1 Zorgroute 0-13 jaar Plein Midden Twente, niveaus van zorg in 7 stappen

De 1 zorgroute 0-13 jaar beschrijft de stappen die gezet worden in een school, IKC of kinderopvang als er zorgen zijn over een kind.

Zet iedere stap altijd in afstemming met ouders/verzorgers.

Vanaf stap 3 vraag je schriftelijk de toestemming van ouders/verzorgers.

Uitvoering basisondersteuning in de eigen school of opvang

BASIS-ONDERSTEUNING

STAP 1 - Handelingsgericht werken in de groep of klas

STAP 2 - Overleg met collega's

STAP 3 - Interne aanmelding eigen zorgfunctionaris
(schriftelijke toestemming ouders/verzorgers intern)

STAP 4 – Inbreng in SOT of voorschools zorgoverleg
(via SOT formulier of voorschoolse aanmelding met schriftelijke toestemming ouders/verzorgers)

Inzet extra interventies voor kind en/of gezin in de eigen school of opvang

DIEPTE-ONDERSTEUNING

STAP 5 - Aanvraag extra specialistische ondersteuning
(bij schoolbestuur, eigen organisatie of gemeente)

Aanvraag verwijzing (TLV of behandeling) buiten de eigen school of opvang

DIEPTE-ONDERSTEUNING

STAP 6 – Aanvraag verwijzing
Inzet gespecialiseerd onderwijs of behandeling buiten school of opvang

- S(B)O
- Behandellocatie

Terugkeer regulier onderwijs of opvang naar passende stap in 1 -zorgroute

STAP 7 – Terugkeer naar regulier onderwijs of opvang

Stap 1-zorgroute	Acties of interventies
1 – Handelingsgericht werken in de groep of klas	
De leerkracht of pedagogisch medewerker biedt goed onderwijs of goede ondersteuning. Volgt de kinderen in hun ontwikkeling, stemt hier op af, houdt rekening met verschillen tussen kinderen en speelt in op hun talenten	*Volgen ontwikkeling *Ouder en kind gesprekken *Onderling uitwisselen tips thuis en in de groep/klas
2 – Overleg met collega's	
De leerkracht of pedagogisch medewerker gaat in overleg met collega's signalen en hulpvragen bespreken en vergroot hiermee de eigen handelingsmogelijkheden in de groep of klas.	*Met elkaar meedenken tussen collega's, teamleden *Preventieve tips van andere locaties of organisaties *Specialistische collega raadplegen
3 – Interne aanmelding eigen zorgfunctionaris	
De leerkracht of pedagogisch medewerker brengt de situatie uitgebreider in beeld met belemmerende en stimulerende factoren, bespreekt deze met ouders en deelt deze met toestemming van ouders met de eigen zorgfunctionaris*	*In kind of groepsbespreking meer zicht krijgen op wat van invloed is, een verklarend beeld opstellen en een kind of groepsaanpak plannen *Inschakelen deskundigen voor aanpak in de groep of voor meekijken of meehelpen in de groep (o.a. gedrag, taal, spel, rekenen,..)
4 – Inbreng in SOT of voorschools zorgoverleg	
De leerkracht of pedagogisch medewerkers brengt de situatie schriftelijk in, in het SOT of in de voorschoolse ondersteuningsstructuur (EJK, VSOT,..). Samen met ouders wordt aan een breder team advies gevraagd en wordt een plan van aanpak opgesteld en gevolgd onder regie van de eigen zorgfunctionaris.	*Gericht plan van aanpak opstellen, betrekken in de groep of klas wie nodig is, regelmatige voortgangsgesprekken en evaluaties *Specifieke aanpak afgestemd op kind, groep en thuis
5 – Aanvraag extra specialistische ondersteuning	
Onder regie van de eigen zorgfunctionaris worden extra interventies ingezet en in het SOT of zorgoverleg gevolgd en verbonden aan de werkwijze in de eigen groep of klas. In het onderwijs wordt als er diepteondersteuning ingezet wordt een OPP opgesteld en geregistreerd.	*Diagnostiek onderwijs, voorschools of jeugdhulp *Observatie met handelingsadviezen *Specifieke onderwijsaanpak (bijv. eigen leerlijn) *Specialistische ondersteuning in de groep, thuis of bij een instelling aanvullend op de groep of klas
6 – Aanvraag verwijzing	
De eigen school of opvang kan niet voldoende tegemoet komen aan de behoefte van het kind en er wordt buiten de eigen school of opvang een plek gezocht voor (tijdelijk) passend onderwijs of passende opvang	*Verwijzing SBO of SO via TLV aanvraag CvA *Verwijzing specialistische setting jonge kind (i.s.m. gemeente) *Verwijzing behandelsetting aanvullend of i.p.v. onderwijs (i.s.m. gemeente)
7 – Terugkeer naar regulier onderwijs of opvang	
Na een periode keert het kind als het mogelijk is terug in de (eigen of andere) reguliere school of opvang	*Overstap naar regulier (of lichtere vorm van) onderwijs of reguliere opvang *Tijdelijk gecombineerde inzet specialistische setting en reguliere setting

**zorgfunctionaris = het onderwijs kent een Intern Begeleider (IB) of Zorg en Kwaliteit Coördinator (ZKC) en voorschoolse organisaties hebben doorgaans een eigen interne zorgfunctionaris op de locatie of in de organisatie*

Contacten in PMT gemeenten

	Jonge Kind	Extra hulp kind/gezin	Leerplicht
Borne	sociaalhus@borne.nl	sociaalhus@borne.nl	leerplicht@hengelo.nl
Haaksbergen	m.koomen@keender.nl Martine Koomen	info@noaberpoort.nl	gemeente@haaksbergen.nl
Hengelo	info@ejkhengelo.nl Expertise Centrum Jonge Kind	zorgloket@hengelo.nl Team Jeugd en Gezin	leerplicht@hengelo.nl
Hof van Twente	KOERS, www.hofvantwente.nl/koers	info@hofvantwente.nl Team zorg jeugd KOERS	r.rohaan@hofvantwente.nl

Stappenplannen onderwijs, te vinden op SWV Twente Oost PO, deelregio PMT

1. Overstap naar andere basisschool bij zorg	2. Overstap van regulier onderwijs naar S(B)O	3. Overstap van S(B)O naar regulier onderwijs of lichtere vorm van onderwijs