



SWV
23-02



Jaarverslag en jaarrekening 2021

Stichting Samenwerkingsverband 23-02 PO

Inhoudsopgave

1. Stichting Samenwerkingsverband 23-02 PO	6
1.1 Stichting	6
1.2 Organogram	7
1.3 Bestuur	7
1.4 Deelregio's	7
1.5 Raad van Toezicht	8
1.6 Afstemmingsoverleg	8
1.7 Ondersteuningsplanraad	8
1.8 Coördinerend directeur	9
1.9 Algemene cijfers	9
2. Beleidsresultaten	10
2.1 Alle kinderen gaan naar de juiste school	10
2.1.1 Basisondersteuning: kwaliteitsdomeinen	11
2.1.2 Dekkend netwerk voorzieningen	12
2.1.3 Subsidieaanvraag hoogbegaafdheid	13
2.1.4 Samenwerking onderwijs-jeugdhulp/jeugdgezondheidszorg	14
2.2 Ouders/kinderen en leerkrachten zijn tevreden over de geboden ondersteuning	15
2.2.1 Basisondersteuning collegiale visitaties	15
2.2.2 Aanbod	16
2.3 Doorstroming van voorschoolse voorzieningen en naar de scholen voortgezet onderwijs	16
2.3.1 Samenwerking voorschoolse voorzieningen	16
2.3.2 Commissies 10-14	17
2.3.3 Ontwikkelingen bij de commissies 10-14 in het jaar 2021	17
2.4 De ondersteuningsmiddelen worden doelmatig ingezet	18
2.5 Procedures aanmelden en toelaatbaarheidsverklaringen	19
2.6 De informatie voor ouders is helder, actueel en toegankelijk en het SWV heeft een vraagbaakfunctie	20
3. Ontwikkelagenda	21
3.1 Dekkend netwerk	21
3.2 Ontwikkeling jonge kind/doorgaande leerlijn	22
3.3 Onderwijs-zorgarrangementen	23
4. Bedrijfsvoering	24
4.1 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	24
4.2 Klachtenregeling	24
4.3 AVG	24
5. Financiën	25
5.1 Exploitatierkening	26
5.2 Programma's	28
5.3 Continuïteitsparagraaf	30
5.4 Risicoparagraaf	33
5.5 Treasury	34
5.6 Code goed bestuur	34
5.7 Gebeurtenis(sen) na balansdatum	34
6. Verslag Raad van Toezicht	35
7. Organisatie	38
7.1 Inschrijving Kamer van Koophandel	38
7.2 Bestuur	38
7.3 Raad van Toezicht	38
8. Kerngetallen en grafieken	40
9. Instellingsgegevens	41
B Jaarrekening	42
B1 Grondslagen	43
B2 Balans per 31 december 2021	46
B3 Exploitatieoverzicht 2021	47
B4 Kasstroomoverzicht over 2021	48
B5 Toelichting op de balans per 31 december 2021	49
B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	51
B7 Toelichting op de exploitatierkening over 2021	52
B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	55
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	56
B10 Overzicht verbonden partijen	56
B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	57
C Overige gegevens	58
C1 Controleverklaring	58



Voorwoord

Hierbij presenteren we het jaarverslag en de jaarrekening over 2021, waarin we inhoudelijk en financieel verantwoording afleggen over het gevoerde beleid van samenwerkingsverband 23-02 PO.

Wederom een jaar dat in het teken stond van de coronapandemie. We zijn 2021 gestart in een lockdown met een schoolsluiting en beperkte openstelling. In alle haast zijn er plannen gemaakt om met behulp van de NPO middelen leerlingen extra ondersteuning te kunnen bieden. Maar het virus bleef onder ons en zorgde na de zomer opnieuw weer voor veel uitval. De continuïteit van het onderwijs kwam onder druk te staan.

De teams en directies op de scholen verdienen grote complimenten. Onder deze moeilijke omstandigheden hebben ze er alles aan gedaan om het leren en ontwikkelen van kinderen op school mogelijk te maken. En om het een veilige plek te laten zijn. Ondanks alles is er ook voor de kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte veel specifieke aandacht geweest.

Wederom zijn het bestuursverslag en de jaarrekening opgebouwd volgens de beleidsmatige thema's uit het ondersteuningsplan en de werk- en ontwikkelagenda 2.0 die is opgesteld voor 2019 t/m 2021. Deze agenda fungeert als kompas, waar de actualiteit aan toegevoegd, of in verwerkt wordt.

De ontwikkelthema's voor het samenwerkingsverband zijn:

- Doorgaande lijn/ontwikkeling jonge kind
- Dekkend netwerk
- Onderwijs-zorgarrangementen

In 2021 hebben we binnen het samenwerkingsverband ook een grote aanzet gedaan om een nieuw ondersteuningsplan te maken. Hiervoor is een proces ingericht, waarbij we veel partijen betrokken hebben. In een eerste digitale bijeenkomst hebben we ingrediënten voor een belofte opgehaald. Deze belofte is breed besproken en tot slot voorgelegd aan 15 leerlingraden. Deze is nu vastgesteld waarmee we een belofte aan kinderen en hun ouders hebben geformuleerd. Naast een aantal bouwstenen, geeft de belofte richting aan ons ondersteuningsplan (OP) voor de komende periode. De komende jaren staan we voor de opdracht om Passend Onderwijs inclusiever te maken. Omdat we nog veel van elkaar kunnen leren, staat samenwerken en kennis delen centraal in het nieuwe OP. Met de ingang van het nieuwe OP gaan we ons samenwerkingsverband hernoemen in SWV Twente Oost PO.

De jaarrekening laat een gezonde financiële huishouding zien over 2021. De nieuw ingevoerde signaleringswaarde voor bovenmatige reserves laat zien dat we daar iets boven komen. Het bestuur heeft eind 2021 een update van de risicoparagraaf opgesteld voor het SWV, waarin we voldoende reserve hebben om mogelijke risico's op te kunnen vangen.

De deelnamepercentages in het SBO en SO stijgen licht. In de komende jaren gaan we meer inzoomen op leerlingen die tijdelijk naar een gespecialiseerde vorm van onderwijs gaan.

Met collegiale groet,

Peter Breur, voorzitter bestuur SWV 23-02 PO



DEEL 1

Bestuursverslag

1. Stichting Samenwerkingsverband 23-02 PO

1.1 Stichting

Het Samenwerkingsverband 23-02 PO heeft een omvang van 18 schoolbesturen, 161 basisscholen, 4 scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en 6 scholen voor speciaal onderwijs (SO) met ruim 32.000 leerlingen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Haaksbergen, Hof van Twente, Oldenzaal, Dinkelland, Borne en Losser.

De kernboodschap van SWV 23-02 PO is:

Alle kinderen gaan naar de juiste school, zij ontvangen onderwijs dat bij hen past! Voor ieder kind is er onderwijs dat past bij zijn/haar ontwikkeling, waarbij leerkrachten zicht hebben op verschillen tussen kinderen en de schoolbesturen het proces in de klas (het primaire proces) ondersteunen.
We hanteren het principe: alle kinderen op de juiste school!
Regulier waar het kan, speciaal waar het nodig is, eventueel tijdelijk.

De visie van het SWV is dat alle kinderen in de scholen van de aangesloten schoolbesturen onderwijs genieten dat past bij hun cognitieve, sociaal-emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

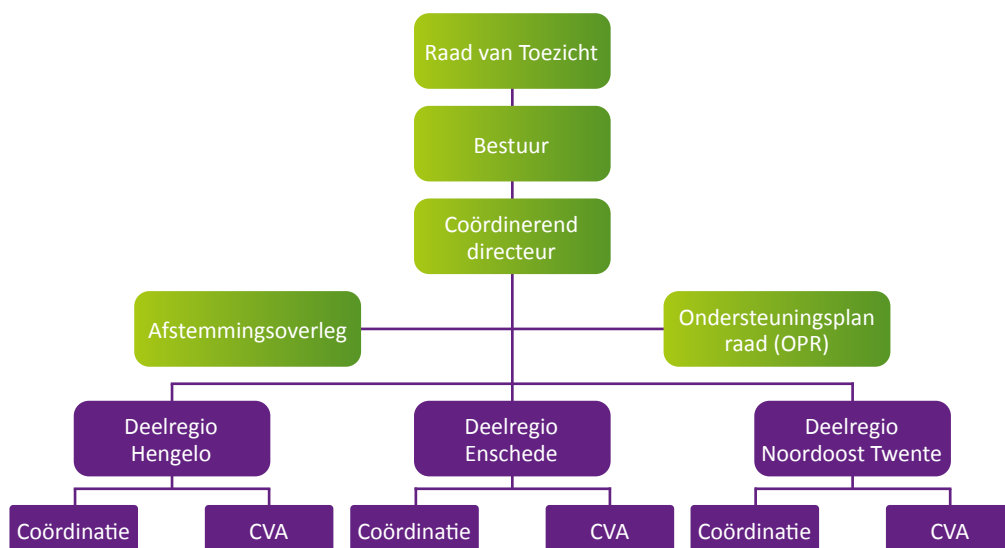
Uitgangspunten:

- Het kind staat centraal, altijd samen met zijn/haar leerkracht. Leerkrachten gaan daarbij uit van wat kinderen nodig hebben, zodat zij kunnen aansluiten bij wat het kind nodig heeft, met oog voor hun talenten.
- Ouders zijn betrokken en educatief partner.
- Leerkrachten in onze scholen werken (samen met het ondersteunend personeel) opbrengstgericht en handelingsgericht/oplossingsgericht.

De rechtsvorm van het Samenwerkingsverband 23-02 PO is een stichting met een bestuur en een Raad van Toezicht (RvT). Er wordt gewerkt met een decentraal model; vanuit 3 geografisch geordende deelregio's werken goed functionerende steunpunten passend onderwijs. Naast het speciaal onderwijs zijn de deelregio's vertegenwoordigd via een schoolbestuurder in het bestuur van het samenwerkingsverband. Afstemming tussen de deelregio's en beleidsontwikkeling en uitvoering vindt plaats in het afstemmingsoverleg (AO).

Elke deelregio beschikt over een Commissie van Arrangeren (CvA) ten behoeve van de afgifte van Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor SO en SBO en over een commissie 10-14 voor een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs, waar het kinderen met een ondersteuningsbehoefte betreft.

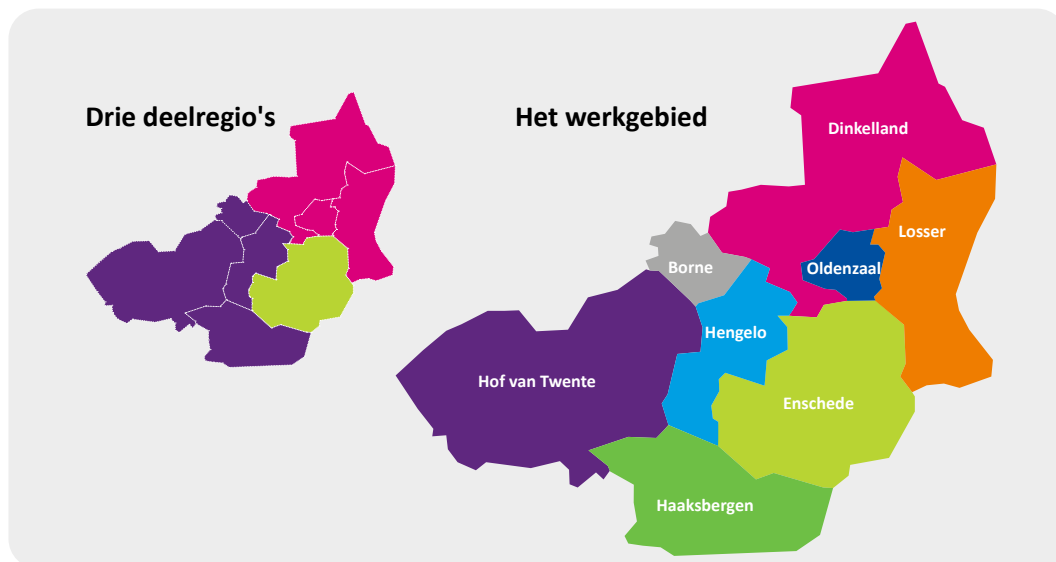
1.2 Organogram



1.3 Bestuur

Het bestuur bestaat uit een vertegenwoordiger van de deelregio's en een vertegenwoordiger van het SO (4 leden). De dagelijkse leiding en coördinatie ligt bij een coördinerend directeur die beleidsvoorbereidende en uitvoerende werkzaamheden verricht. Het bestuur stelt het beleid vast en volgt de beleidsuitvoering. Van de bestuursleden wordt verwacht dat zij ontwikkelingen en beleidsuitspraken goed communiceren met - en uitdragen aan de overige schoolbesturen in hun eigen deelregio.

1.4 Deelregio's



De decentrale aanpak waarvoor is gekozen wordt zichtbaar gemaakt in het opereren in drie deelregio's, die geografisch geordend zijn. .

Deelregio Hengelo (PMT): *Hengelo, Borne, Hof van Twente, Haaksbergen.*

Deelregio Enschede (SPOE/KOE): *Enschede.*

Deelregio Noordoost Twente (OOC): *Oldenzaal, Dinkelland en Losser.*

Deze deelregio's hebben hun eigen organisatorische vorm voor de ondersteuning van de scholen en veelal ook voor de specifieke arrangementen. Ook kent elke deelregio een Commissie van Arrangeren voor de afgifte van de toelaatbaarheidsverklaringen en een commissie 10-14.

1.5 Raad van Toezicht

De RvT vervult de rol van toezichthouder en bestaat uit 3 onafhankelijke leden, waaronder de voorzitter en 2 leden vanuit de aangesloten besturen. Zie hiervoor het verslag van de RvT in hoofdstuk 5. De RvT keurt het beleid goed (of af) en functioneert als toezichthouder.

1.6 Afstemmingsoverleg

Ter voorbereiding van het beleid, ter advisering en om de ontwikkelingen in de deelregio's en het SO te bespreken en van elkaar te leren is het zogenaamde afstemmingsoverleg (AO) ingericht. De deelnemers zijn de inhoudelijk betrokkenen uit de deelregio's en vanuit het SO. Aangezien de cruciale werkzaamheden in de deelregio's (+SO) worden verricht werken we aan een goede afstemming tussen de deelregio's + SO en het bestuur van SWV 23-02.

De coördinerend directeur zit het afstemmingsoverleg voor, bewaakt de grote lijnen, biedt ondersteuning indien gewenst en verricht voorbereidende werkzaamheden. Het afstemmingsoverleg is ingesteld om deelregio's en het SO/SBO meer met elkaar te verbinden, van elkaar te leren en om het bestuur te adviseren. Hier is een mooie ontwikkeling zichtbaar geweest. Het proces om te komen tot een nieuw OP is met behulp van een aantal mensen uit dit overleg ingericht en uitgevoerd. Hier wordt nu eigenaarschap ervaren voor het nieuwe OP.

1.7 Ondersteuningsplanraad

Het SWV kent een Ondersteuningsplanraad (OPR) waarin ouders en personeelsleden van aangesloten besturen zitting hebben. De coördinerend directeur voert namens het bestuur het overleg met de OPR.

Het kalenderjaar 2021 stond in het teken van wisselingen in de bemensing en samen bepalen van focus. Er waren veel wisselingen van leden van de OPR. Een aantal mensen met zeer veel ervaring heeft de raad verlaten. Gelukkig heeft de raad ook nieuwe leden mogen verwelkomen en zijn ze inmiddels bijna weer op volle sterkte. Om te zorgen dat de OPR goed weet wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn, hebben ze deelgenomen aan een trainingsavond van de CNV. Dit was erg leerzaam.

De OPR heeft in 2021 4x intern vergaderd en 4x met de coördinerend directeur. Alle vergaderingen vonden online plaats. Vaak was er aandacht voor management rapportages en de voortgang van de doelen die per deelregio zijn gesteld. Ook hebben is er aandacht besteed aan het elkaar leren kennen en komen tot een goede werkwijze. De belangrijkste taak van de OPR is het verlenen van instemming aan het ondersteuningsplan waarin staat hoe het samenwerkingsverband passend onderwijs wil realiseren. Met het nieuwe OP op komst, is dit dan ook waar de meeste aandacht naar uit gaat. In 2021 zijn leden van de raad aanwezig geweest bij de inspiratie middagen om input te geven aan het nieuwe plan en feeling te krijgen met wat er speelt bij de leerkrachten van het samenwerkingsverband. De OPR kijkt terug op een productief jaar en kijkt met vertrouwen vooruit naar het nieuwe ondersteuningsplan.

De OPR bestaat uit:

Nicole Nijhuis (personeelslid deelregio KONOT)
 Leonie Velthuis (ouderlid deelregio KONOT)
 Saskia Monfils (ouderlid SO/SBO)
 Ariane Fallaux (personeelslid deelregio Enschede)
 Margriet Braun (ouderlid deelregio Enschede)
 Sandra Geerligs (ouderlid deelregio PMT)

1.8 Coördinerend directeur

De coördinerend directeur richt zich op de volgende onderdelen:

- bestuurlijk-beleidsmatig management: coördinerend uitvoerder van het bestuurs-beleid;
- onderwijskundig inhoudelijk management: ontwikkelen van integraal ondersteunings-beleid voor het samenwerkingsverband;
- beheersmatig, financieel en organisatorisch management: randvoorwaarden schep-pen om de doelen van het samenwerkingsverband zo efficiënt mogelijk te realiseren;
- interne en externe communicatie in twee richtingen: het verzamelen van voor het SWV relevante informatie en het informeren over ontwikkelingen in het SWV.

1.9 Algemene cijfers

We zijn al langere tijd een krimpende regio qua leerlingaantallen, met een redelijk stabiel deelnamepercentage SBO en SO. In het afgelopen jaar is het leerlingenaantal in het Bao verder gedaald. De deelnamepercentages aan het SBO en SO kruipen langzaam omhoog.

	bao	sbao	so	totaal	% SO	% SBO
1-10-2011	37.019	1.127	858	39.004	2,25	2,95
1-10-2012	36.466	1.090	830	38.386	2,21	2,90
1-10-2013	35.850	1.035	889	37.774	2,41	2,81
1-10-2014	35.261	1.022	790	37.073	2,18	2,82
1-10-2015	34.288	944	715	35.947	2,03	2,68
1-10-2016	33.376	925	692	34.993	2,02	2,70
1-10-2017	32.704	913	682	34.299	2,03	2,72
1-10-2018	32.063	902	677	33.642	2,05	2,74
1-10-2019	31.428	898	687	33.013	2,13	2,78
1-10-2020	30.690	884	689	32.273	2,18	2,83
1-10-2021	30.257	912	694	31.863	2,20	2,96

Tabel 1 Ontwikkeling leerlingaantallen

2. Beleidsresultaten

De eerste jaren na de invoering van Passend Onderwijs heeft in ons samenwerkingsverband het accent gelegen op de organisatie en de financiële stromen goed op orde brengen. Er zijn heldere afspraken gemaakt en vastgelegd in het ondersteuningsplan: alle kinderen op de juiste school (ondersteuningsplan voor de periode van 01-08-2017 t/m 01-05-2021). Om de evaluatie van passend onderwijs (november 2020) goed in te passen en vanwege de aanstelling van een nieuwe coördinerend directeur per 01-01-2021, is het huidige ondersteuningsplan eind 2020 met een jaar verlengd. Dit loopt nu tot mei 2022. Inmiddels is het nieuwe ondersteuningsplan voor de periode 2022 – 2026 in concept klaar.

In het ondersteuningsplan is beschreven dat de aangesloten schoolbesturen in een deelregio verantwoordelijk zijn voor het onderwijs in hun scholen en in het bijzonder voor leerlingen met extra ondersteuning. Er is sprake van een decentraal schoolmodel. Dit leidt tot een systematiek waarbij schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor de zorgplicht en de inzet van ondersteuningsmiddelen. Die middelen worden ingezet ten bate van het primaire proces en voor de expertise in de deelregio's.

2.1 Alle kinderen gaan naar de juiste school

Het samenwerkingsverband heeft als taak om een dekkend netwerk te realiseren zonder thuiszitters.

Het dekkend netwerk bestaat uit een viertal onderdelen:

Voorzieningen: het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkend voorzieningenaanbod bestaande uit:

- basisscholen in de regio: deze moeten allemaal voldoen aan de afgesproken basisondersteuning en in het bezit zijn van een actueel schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- speciale voorzieningen binnen de regio: Er is een dekkend netwerk van SBO en SO-voorzieningen in de regio;
- vormen van overlap, vormen van onderwijs waarbij sprake is van overlap tussen de 3 schoolsoorten (Bao, SBO en SO);
- crisisopvang: aanwezig om thuiszitten of langdurige schorsing te voorkomen;
- combinatie onderwijs-jeugdhulp/jeugdgezondheidszorg: vormen van jeugdhulpondersteuning of medische ondersteuning in de klas verzorgd door externe organisaties.

Expertise: alle vormen van deskundigheid die nodig zijn om kinderen en leerkrachten extra ondersteuning te bieden.

Doorgaande lijnen: het SWV controleert of schoolbesturen beleid hebben en uitvoeren ten aanzien van in-, door- en uitstroom van leerlingen.

Afstemming gemeentelijk jeugdbeleid: het SWV maakt afspraken met gemeenten over preventie en over de aansluiting van jeugdhulp en onderwijs.

Resultaten 2021

2.1.1 Basisondersteuning: kwaliteitsdomeinen

Er is sprake van sterke wederzijdse afhankelijkheid tussen schoolbesturen en het samenwerkingsverband en tussen de schoolbesturen onderling, als het gaat om de kwaliteit van de basisondersteuning. Het beleid van het SWV over de organisatie en de bekostiging van de extra ondersteuning grijpt in op de kwaliteit van de scholen. Binnen de systematiek van dit samenwerkingsverband zetten de schoolbesturen naar eigen inzicht de middelen in om de basisondersteuning verder te ontwikkelen. We kennen vier kwaliteitsdomeinen welke van belang zijn voor het onderwijs aan kinderen die (extra) onderwijsondersteuning nodig hebben:

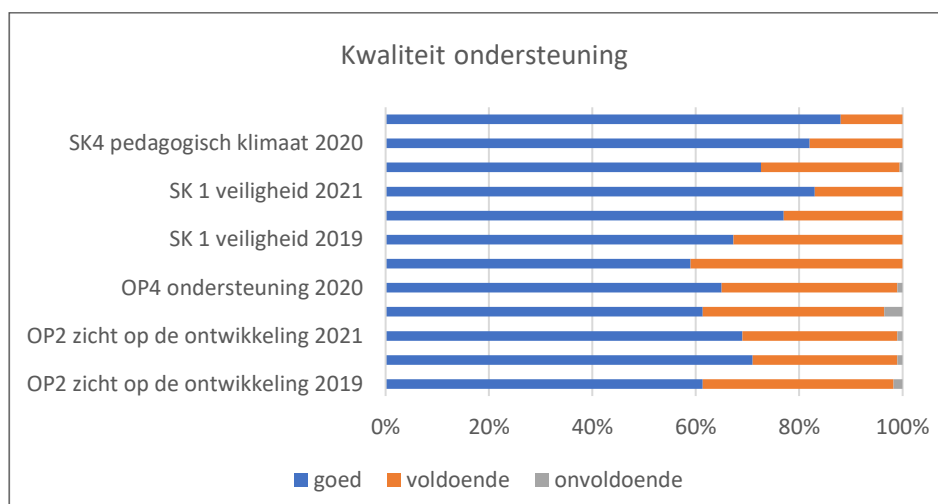
OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding: De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.

OP4. Ondersteuning: Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen.

SK1. Veiligheid: De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen.

SK2. Schoolklimaat: De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.

Via de monitor 2021 is wederom aan de schoolbesturen gevraagd om aan te geven hoe ze vanuit hun **eigen** perspectief naar de stand van zaken kijken op de vier kwaliteitsdomeinen van passend onderwijs.

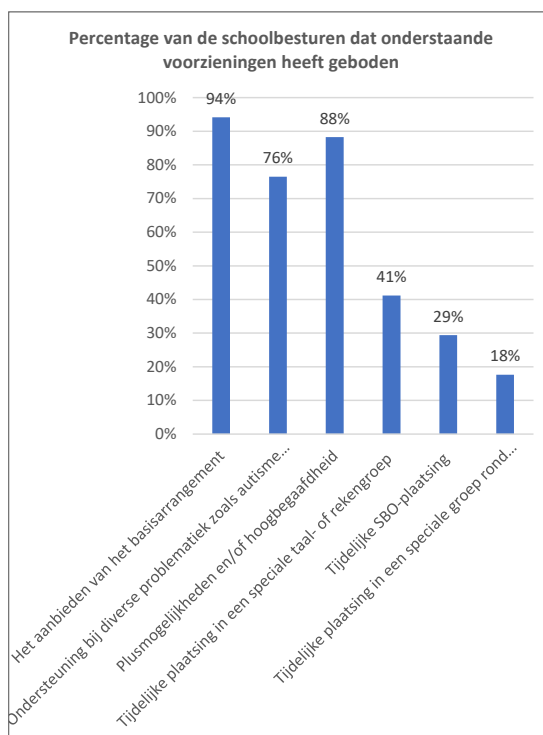


Tabel 2 kwaliteitsdomeinen passend onderwijs

We zien in deze **zelfbeoordeling** dat met name op het domein van pedagogisch klimaat, veiligheid en zicht op ontwikkeling het aantal scholen dat door de besturen goed beoordeeld is, is gestegen. Op het gebied van de ondersteuning is de stijging afgevlakt.

2.1.2 Dekkend netwerk voorzieningen

De schoolbesturen hebben in 2021 verschillende voorzieningen aangeboden in het kader van 'dekkend aanbod voorzieningen passend onderwijs'.



Tabel 3 voorzieningen basisonderwijs in het kader van dekkend netwerk

De schoolbesturen hebben ook in 2021 in grote mate aan de zorgplicht kunnen voldoen. Een aantal keren waren daar gezamenlijke inspanningen met gemeente en jeugdhulp voor nodig.

Het aantal vrijstellingen in SWV 2302 PO is in onderstaand overzicht weergegeven. Dit is niet op gemeenteniveau terug te brengen omdat de aantallen dan dermate klein worden dat anonimiteit niet gegarandeerd is. Er is onderscheid gemaakt tussen kinderen met een vrijstelling met en zonder enige vorm van jeugdhulp.

schooljaar	leerlingen	leerlingen met jeugdhulp
2020-2021	60	17
2019-2020	55	10
2018-2019	45	7
2017-2018	40	8

Tabel 4 vrijstellingen over de afgelopen jaren (Bron: Kennispunt Twente)

Het aantal kinderen met absoluut verzuim is in december 2021: 10. Het is niet mogelijk om dit meerdere jaren op rij te laten zien, hiervan zijn geen betrouwbare cijfers beschikbaar. Van deze 10 kinderen zijn er 2 corona gerelateerd. Bij 2 andere kinderen is onze invloed minimaal, zij zijn beide verhuisd en staan ofwel op de wachtlijst, of worden begeleid vanuit een ander SWV.

Bij de 6 andere kinderen is het SWV betrokken of houdt een vinger aan de pols, waar terugkeer in onderwijs nog verder weg ligt

2.1.3 Subsidieaanvraag hoogbegaafdheid

Dekkende ondersteuningsstructuur:

Het SWV heeft subsidie toegekend gekregen om het aanbod voor (hoog)begaafde kinderen verder te ontwikkelen. Hiermee werken we aan het doel dat er in 2023 een dekkende ondersteuningsstructuur staat, waarbinnen iedere leerling met (vermoedens van) hoogbegaafdheid gesignaleerd en waar nodig, gediagnosticeerd kan worden om vervolgens een passend aanbod te bieden dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Om de dekkende ondersteuningsstructuur te kunnen bewerkstelligen zijn er kwaliteitskaders (beleid, deskundigheid, competenties, signaleren, passend aanbod) opgesteld.

In het jaar 2021 zijn we druk geweest met het presenteren en het toelichten van de kwaliteitskaders en zorgroute binnen de verschillende geledingen van ons samenwerkingsverband. Vanuit alle besturen is commitment uitgesproken om de implementatie van de kaders te bewerkstelligen en te faciliteren. Inmiddels zitten we in de fase van implementatie. Vanuit elk bestuur is een aanspreekpunt voorgedragen die contactpersoon is voor het SWV 23.02 voor monitoring en borging betreffende de dekkende ondersteuningsstructuur.

De startbijeenkomst heeft in november 2021 plaatsgevonden, waarbij het enthousiasme van een ieder voelbaar was.

De overleggen met de aanspreekpunten op deelregio niveau staan gepland in het voorjaar van 2022 waarbij het doel voornamelijk is: monitoren, borgen en het van en met elkaar leren.

De kwaliteitskaders zijn verwerkt binnen de één-zorgroute op de scholen. De stappen binnen deze 1-zorgroute volgen elkaar logisch op en zijn cyclisch. Op het moment dat er onvoldoende effect is van het gebodene in de betreffende stap, wordt er overgegaan naar de volgende stap. Op deze manier kan er handelingsgericht toegewerkt worden naar wat er voor deze leerling nodig is: onderwijs op maat. Daarnaast worden deze kaders ook ingezet om de ondersteuning op de scholen, zowel basis als diepte ondersteuning, te kunnen monitoren.

Complexe doelgroep:

Er blijven echter altijd leerlingen die niet binnen deze zorgstructuur voldoende bediend kunnen worden en waarbij de school handelingsverlegenheid ervaart om het onderwijs juist af te stemmen. Voor deze casuïstiek heeft het samenwerkingsverband een consultatiefunctie ingericht: HB expertiseteam 23.02 onder leiding van Sandy van Spronsen en Susan Kroese-Woolderink. Ze hebben beiden in 2021 een opleiding gevolgd gericht op handelingsgerichte diagnostiek bij (kenmerken van) dubbel bijzondere (hoog)begaafde kinderen en jeugdigen.

Voor de aanmelding van casuïstiek wordt gebruik gemaakt van Kindkans. Binnen Kindkans kunnen hulpvragen en documenten veilig worden gedeeld. De lb-er van de school zal de leerling aanmelden. De aanspreekpunten monitoren de aanmelding van de casuïstiek. Zij monitoren en borgen het proces. We hopen in het voorjaar 2022 te starten met deze werkwijze.

Inmiddels is het expertiseteam bij zes leerlingen betrokken waarvan een aantal leerlingen dreigden thuis te komen zitten en een aantal leerlingen al daadwerkelijk thuis zitten.

Samenwerking faciliteren

Ook de kenniskring heeft weer een aantal keren plaatsgevonden in 2021. Bij de kenniskring sluiten verschillende collega's vanuit het werkveld aan, van plusgroep-leerkrachten tot kwaliteitsmedewerkers, om met ons mee te denken. Tijdens deze bijeenkomst delen we kennis met elkaar rondom verschillende thema's met ruimte voor intervisie.

Tot slot heeft de samenwerking met het VO meer vorm gekregen in 2021, waarin bevindingen vanuit het project met elkaar worden gedeeld. Er is afstemming binnen de stuurgroep van VO om te onderzoeken hoe we meer samen kunnen werken en een doorgaande lijn kunnen creëren. Daarnaast is er ruimte voor intervisie waarbij casuïstiek wordt besproken met hulpvragen rond het dit thema.

Ook is er afstemming gezocht met de coördinator van commissie 10-14, waarbij we onderzoeken hoe deze leerlingen (vroegtijdig) gesignaleerd kunnen worden om de overstap naar het VO op maat te kunnen organiseren.

Netwerk

Wij zijn afgelopen jaar aangesloten bij verschillende netwerkbijeenkomsten op zowel landelijk als regionaal niveau om kansen en mogelijkheden omtrent het passende onderwijs voor de hoogbegaafde leerlingen verder te onderzoeken. En omdat de vraag voor passende ondersteuning verder reikt dan alleen onderwijs, hebben we ook contact gelegd met onderwijsconsulenten, gemeenten en zorg.

Verbinden en samenwerken waren en blijven de belangrijke fundamenten om het aanbod voor (hoog)begaafde kinderen verder te ontwikkelen.

2.1.4 Samenwerking onderwijs-jeugdhulp/jeugdgezondheidszorg

Twee pilots die in 2018 zijn gestart, hebben in 2021 hun vervolg gekregen:

a. Schoolzorgondersteuners in Hengelo

Deze medewerkers uit de jeugdhulp/ jeugdgezondheidszorg zijn verbonden aan een basisschool en ondersteunen ouders en kinderen op het niet-didactische vlak (dat is aan de intern begeleider). Het doel van dit project is snelle inzet van ondersteuning om inzet van specialistische zorg te voorkomen. Met behulp van NPO-middelen vanuit de gemeente is de inzet van schoolzorg ondersteuners uitgebreid. Wel blijft onduidelijk in hoeverre de gemeente hiermee door wil gaan. Vanuit het onderwijs wordt deze inzet erg gewaardeerd.

b. Onderwijsjeugdhulparrangementen (OJA) in het SBO en SO in Enschede

De gemeente Enschede, 6 scholen en 2 jeugdhulpaanbieders zijn in september 2018 een driejarige pilot gestart waarin jeugdhulp en onderwijs(ondersteuning) samen worden gebracht. Ze hebben elkaar gevonden in de overtuiging dat het beter kan. Ze combineren de expertise en organiseren het werk anders. Hierdoor zijn ze veel beter in staat om kinderen tijdig het juiste maatwerk te bieden, zowel thuis als op school, met minder bureaucratie. Iedere school die meedoet werkt samen met één hoofdaanbieder van jeugdhulp. Als het maar even kan, wordt die hulp op school gegeven. Voor ouders is het eenvoudiger om in een vertrouwde omgeving hun hulpvraag te stellen. Zo ontstaat ondersteuning dicht bij het kind en de ouders. Leerlingen (en hun ouders/opvoeders) ontvangen in eerste instantie jeugdhulp zonder individuele beschikking, hierdoor kan er snel gewerkt worden. In overleg met de school en de jeugdzorgaanbieder wordt bepaald aan welke vorm van jeugdhulp veel behoefte is. Indien nodig wordt de ondersteuning op maat, of passend gemaakt. Mocht de hoofdaanbieder van een OJA-school (onderwijs-jeugdarrangement) niet de juiste hulp kunnen bieden dan wordt in overleg een andere partij betrokken.

Alle vormen van jeugdhulpverlening vallen onder het OJA; van hulp voor psychische problemen, gedragsproblematiek, problematische thuissituaties tot en met uithuisplaatsingen en 24-uurs opnamen aan toe. Dit bleek ook tijdens de schoolsluitingen vanwege de coronapandemie van grote meerwaarde: door goede afstemming tussen jeugdzorg en school was gedurende de hele periode een gezin goed in beeld, waardoor er snel hulp in het gezin, of noodopvang op school geregeld kon worden. Alle betrokken partijen zijn overtuigd dat ze met deze aanpak op de goede weg zitten, er wordt een grote meerwaarde ervaren. De pilot is verlengd tot 5 jaar.

c. Samenwerking kindercentrum Klimop en Onderwijscentrum het Roessingh:

In navolging van Hengelo is in 2019 ook in Enschede gestart met een samenwerking tussen het kinderdagcentrum Klimop en de school voor cluster 3. Beide organisaties wisselen medewerkers uit waarbij als uitgangspunt geldt dat, anders dan bij onderwijszorg arrangementen, onderwijs naar de zorg wordt gebracht en zorg naar het onderwijs. In beide werkvelden is een uitbreiding van kennis en inzichten merkbaar. Als pilot is dit afgerond en zolang het voorziet in een behoefte, krijgt deze samenwerking een structureel karakter, waaraan het samenwerkingsverband financieel gaat bijdragen.

2.2 Ouders/kinderen en leerkrachten zijn tevreden over de geboden ondersteuning

De kwaliteit van de basisondersteuning is op orde, continuïteit is een groter probleem geweest in het afgelopen jaar. We begonnen het jaar met een schoolsluiting. Snel hadden de scholen het digitaal onderwijs weer in de steigers staan. In het najaar vlamde de epidemie weer op, de maatregelen wisselden elkaar snel op. Met behulp van de extra NPO-gelden waren er aanvankelijk extra handen in de klas of in de nabijheid van kinderen. Maar hoog ziekteverzuim in het najaar veroorzaakte veel uitval waardoor een flink aantal van deze extra tijd in het reguliere lesgeven verdween.

De kwaliteit van het onderwijs is het domein van de aangesloten schoolbesturen. Zij hebben de maatschappelijke opdracht het onderwijs zo in te richten dat er met alle kinderen passende resultaten worden behaald. Het SWV monitort dit in de jaarlijkse monitor en in de gesprekken met de deelregio's

Resultaten 2021

2.2.1 Basisondersteuning collegiale visitaties

In 2020 is gestart met collegiale visitaties op de basisondersteuning.

Doel van de visitaties is:

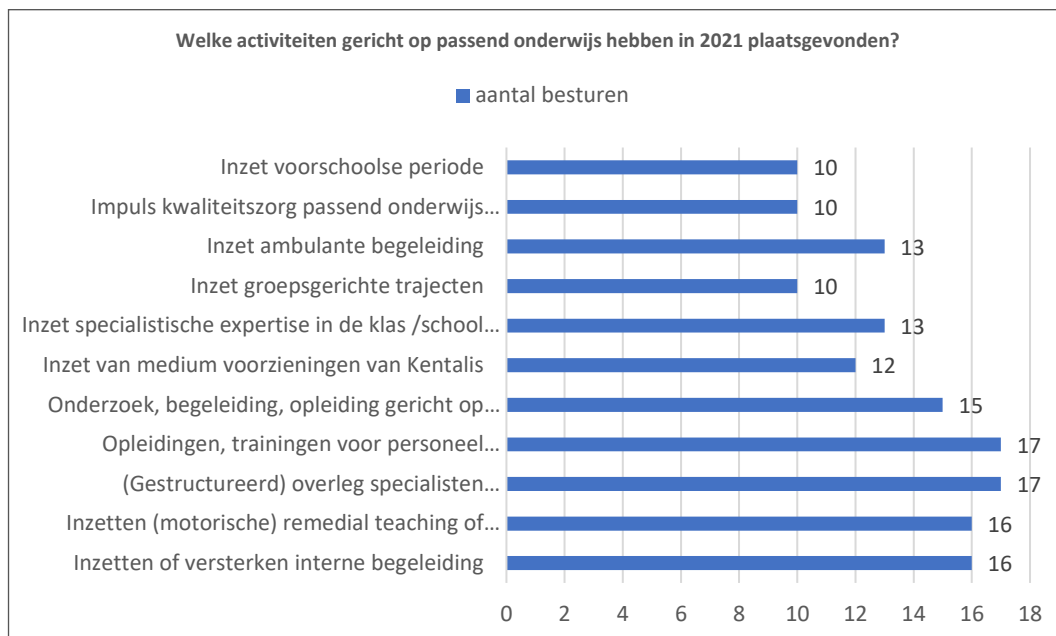
- De betrouwbaarheid en vergelijkbaarheid van de basisondersteuning van de scholen onderzoeken en mogelijke verbeterpunten aangeven.
- Inzicht geven in het niveau van de basisondersteuning en hoe deze kan worden verbeterd.

Ruim de helft van de geplande visitaties heeft plaatsgevonden, maar door de Covid-19 pandemie is de voortgang gestagneerd. We hadden te kampen met schoolsluitingen en digitale visitaties waren geen alternatief. Het was de verwachting we na de zomervakantie van 2021 de visitaties weer konden oppakken. Dit is niet gelukt. Weer waren er afzeggingen vanwege covid en er was ook geen animo bij nieuwe scholen om zich aan te melden.

We hebben besloten dit stop te zetten en in het nieuwe OP wordt uitgewerkt hoe we verder gaan. We sluiten aan bij de kwaliteitssystemen die er zijn binnen de schoolbesturen. Daarnaast willen we bestuurlijke visitaties opstarten in de nieuwe planperiode.

2.2.2 Aanbod

Het aanbod voor extra ondersteuning is divers. Schoolbesturen en scholen geven zelf invulling aan passend onderwijs en zetten in wat nodig is, passend bij het kind en de context waarin het kind zich bevindt.



Tabel 5 activiteiten in 2021

Ambulante begeleiding is minder ingezet in 2021, evenals groepsgerichte trajecten. De inzet van specialistische expertise is iets toegenomen, behalve op het gebied van taal (iets gedaald). Opleiding en training zijn, net als (gestructureerd) overleg iets toegenomen.

2.3 Doorstroming van voorschoolse voorzieningen en naar de scholen voortgezet onderwijs

De schoolbesturen dragen zorg voor beleid over de afstemming met de voorschoolse voorzieningen of organisaties en met de scholen in het voortgezet onderwijs. Het samenwerkingsverband volgt deze afspraken.

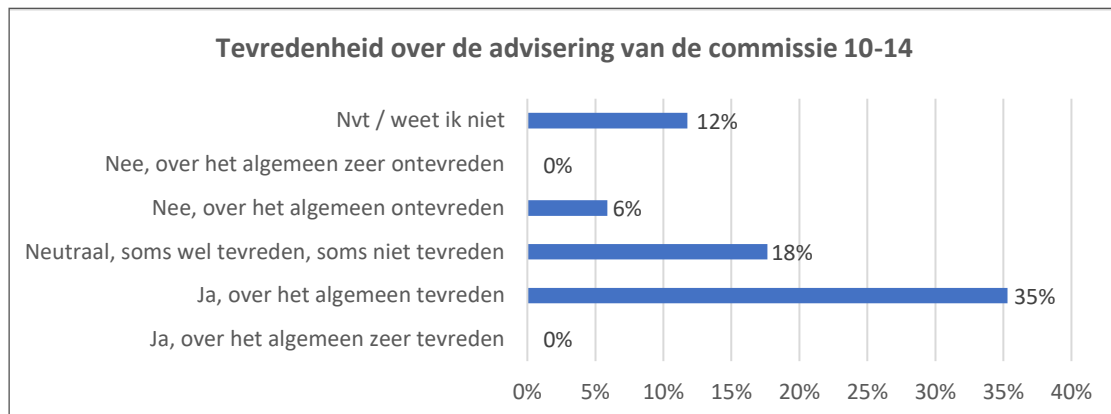
Resultaten 2021

2.3.1 Samenwerking voorschoolse voorzieningen

Vanuit de deelregio's is het afgelopen jaar de samenwerking met de voorschoolse voorzieningen geïntensiveerd. Zo is er in de deelregio Enschede een steunpunt voorschool ingericht. Hier kunnen professionals en ouders vragen en bevindingen delen en kan er al vroeg bekeken worden welke ondersteuning een kind nodig heeft om zo vroeg mogelijk passend onderwijs te krijgen. In de deelregio PMT is een expertisecentrum Jonge kind werkzaam, de ontwikkeling wordt jaarlijks geëvalueerd. Uit de gesprekken met de deelregio's en met de gemeenten blijkt dat men tevreden is over de samenwerking. Er is in alle deelregio's goed contact en er zijn samenwerkingsafspraken gemaakt op bestuurlijk niveau en op uitvoeringsniveau. Dit gaat dan veelal over de doorstroom van de voorschoolse voorzieningen naar het onderwijs. In verschillende gemeenten zijn IKC's gevormd. De deelregio NOT blijft hierin achter. De aansluiting voor-vroegschool en basisschool vraagt aandacht in de komende plan periode.

2.3.2 Commissies 10-14

In 2021 hebben 12 schoolbesturen een beroep op de commissies 10-14 gedaan. Het aantal aanvragen is in de ontwikkelde monitor bijgehouden en wordt weergegeven in schooljaren en is dus nu niet beschikbaar



Tabel 6 tevredenheid schoolbesturen over de advisering commissies 10-14

De algemene tevredenheid is in 2021 afgenomen, van 56% naar 35%. De waardering 'zeer tevreden' is gedaald naar 0%. Het percentage schoolbesturen dat neutraal is of het niet weet is gegroeid van 6 naar 12%. Van de ingevulde lijsten scoort geen enkel bestuur (zeer) ontevreden, vorig jaar was dit ook 0%.

2.3.3 Ontwikkelingen bij de commissies 10-14 in het jaar 2021

Per augustus 2020 is een interim coördinerend gedragswetenschapper aangesteld door de SWV-en PO en VO 2302 om de afgesproken nieuwe koers en bijkomende veranderingen te implementeren bij de drie commissies 10-14 die in deze regio actief zijn (Enschede, Hengelo en Noordoost-Twente). Adviesbureau Beekveld & Terpstra heeft het voortraject begeleid. De coördinerend gedragswetenschapper nam van hen het stokje over. De opdracht was drieledig en is volbracht:

- Uniform maken van de werkwijze van de drie commissies
- Implementeren van de vernieuwing van de werkwijze (begeleiding groep 7, groep 8 en VO).
- Bijhouden van een monitor van de kengetallen.

Gaandeweg dit transitieproces ontdekten we dat er ook een aantal ongewenste bijeffecten optraden bij het hebben van commissies 10-14 in de regio, waaronder PO scholen die gingen 'leunen' op een externe commissie en ruis in de regio (wie doet wat in relatie tot de Steunpunten).

De commissies 10-14 zijn bij het in werking treden van de wet passend onderwijs in 2014 opgericht, want leerlingen moeten goed toegerust worden op hun overstap naar het VO. Hier dient het ondersteunings- en begeleidingsproces voortgezet te worden. Een commissie 10-14 staat voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerling bij overstap PO naar VO en het willen overbruggen van deze 'kloof'. De waarde van dit thema is groot. Welke vorm kiezen we dan om deze inhoud goed te faciliteren? De inhoud van de commissies 10-14 is prachtig, de plek waaruit dit momenteel geboden wordt is niet de meest doeltreffende. Per schooljaar 2022-2023 komt de inrichting van de inhoud van de commissies er anders uit te zien middels een doorstart.

1. Aan zowel PO als VO scholen wordt gevraagd of ze willen deelnemen aan het integreren van de werkwijze van een commissie 10-14 (drie perspectievenmeting) in hun basisondersteuning. Zo halen scholen deze expertise niet meer extern, maar integreren dit in hun ondersteuningsstructuur. Er wordt dan een slag geslagen van curatieve inzet naar preventieve inzet. Op deze manier is elk kind met een ondersteuningsbehoefte in de PO bovenbouw en VO onderbouw in goed in beeld. Het handelingsgericht werken van elke school krijgt een boost, omdat de methodiek vanuit het verworven totaaloverzicht van de drieperspectieven vereist dat er volgens plan doelmatig gewerkt wordt met een leerling.
2. In de regio worden drie 'VO-functionarissen' aangesteld. Zij kunnen vroegtijdig in de PO context betrokken worden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Zij denken mee in de vaardigheidsontwikkelingslijn en kunnen een realistisch beeld van de VO-context schetsen. Deze functionaris vertegenwoordigt het VO in de breedte, dus moet kennis hebben van de PrO, VSO en de reguliere VO-context.
3. De inhoud van 10-14 (drieperspectievenmeting) krijgt een plek binnen het handelingsrepertoire van de Steunpunten in alle drie de deelregio's.

* Een uitgebreidere beschrijving is te lezen in het beleidsdocument 'koers commissies 10-14', die zowel op de bestuurlijke PO als VO-tafel is besproken.

2.4 De ondersteuningsmiddelen worden doelmatig ingezet

De inzet van de ondersteuningsmiddelen vindt zoveel mogelijk plaats ten behoeve van het primaire proces.

Dit is zichtbaar in de jaarrekeningen van de schoolbesturen en wordt door het samenwerkingsverband uitgevraagd voor de jaarlijkse monitor. De totale baten van het samenwerkingsverband bedroegen in 2021 ongeveer € 20.000.000, hiervan was € 8.400.000 bestemd voor afdrachten zware ondersteuning (SO). Er is ruim € 10.000.000 ingezet via de schoolbesturen in het primaire proces. Vanuit het SWV was er € 1.000.000 indirect beschikbaar voor het primaire proces. Dat betekent dat 95% van het budget is ingezet in of ten behoeve van het primaire proces. Binnen de overige 5% is ingezet op organisatorische kosten van het SWV en een aantal gezamenlijke programma's zoals commissies 10-14, onderwijszorgarrangementen en ontwikkeling jonge kind en daarmee ook ten behoeve van het primaire proces.

De tabel hieronder geeft aan hoe is ingezet in het primaire proces door schoolbesturen:



Tabel 7 aan welke activiteiten zijn de ontvangen middelen in 2021 besteed (% van de besturen)

2.5 Procedures aanmelden en toelaatbaarheidsverklaringen

Indien een schoolteam, ondanks externe ondersteuning, niet in staat is het juiste, passende onderwijs te bieden, is het schoolbestuur verantwoordelijk voor het bieden van een ander, beter passend aanbod in samenwerking met de ouders. Hiervoor zijn in elke deelregio steunpunten/expertise teams ingericht waar scholen en ouders terecht kunnen. Verder heeft elke deelregio een commissie van arrangeren (CvA) die het samenwerkingsverband adviseert over de afgifte van een eventuele toelaatbaarheidsverklaring. Er zijn in 2021 in totaal 378 nieuwe TLV's afgegeven en er zijn 171 her-indicaties afgegeven.

	2021		2020		2019		2018		2017	
	nieuw	her	nieuw	her	nieuw	her	nieuw	her	nieuw	her
SBO	230	64	227	95	241	77	286	92	256	59
SO categorie 1	128	83	133	85	138	57	150	84	137	68
SO categorie 2	6	5	10	8	6	6	3	6	8	6
SO categorie 3	14	19	9	11	8	10	9	12	10	12
	378	171	379	199	393	150	448	194	411	145
	549		578		543		642		556	

Tabel 8 aantal afgegeven TLV's

Er is een stroomschema voor de procedure rond de toelaatbaarheidsverklaring voor het SO of SBO. We streven naar een zoveel mogelijk eenduidige werkwijze, waarbij ook dezelfde formulieren worden gebruikt. De drie CvA's stemmen hun werkwijze verder op elkaar af en werken met Kindkans. Het SWV kijkt steeds kritisch naar welke informatie nodig is om een TLV af te kunnen geven.

In dit proces van TLV aanvragen werken scholen en SWV nauw samen met ouders. Dat vinden we ook belangrijk. We vinden het daarom van groot belang dat we de tevredenheid van ouders over dit proces meten. Als vervolg op de meting in 2020 heeft er in 2021 een verdiepend onderzoek plaatsgevonden om nog meer achter de resultaten van destijds te kunnen kijken. Door de pandemie is dit 2 x uitgesteld en de uiteindelijke opkomst was zo mager dat dit niet representatief was.

Dit heeft ons er toe gebracht om een eigen vragenlijst te ontwikkelen voor ouders, die direct met het versturen van de TLV wordt meegestuurd. Hiermee werken we kort cyclisch en kunnen we in contact treden met ouders als daar reden voor is en zij dit op prijs stellen. Hiermee starten we in januari 2022.

2.6 De informatie voor ouders is helder, actueel en toegankelijk en het SWV heeft een vraagbaakfunctie

Het samenwerkingsverband heeft een vraagbaakfunctie en is informatiepunt voor scholen en ouders. Ook op de website is informatie te vinden. De informatie voor ouders gaat over verschillende kanalen; via de scholen zelf, via de deelregio's en via het SWV. In het nieuwe OP houden we de informatie en adviesfunctie opnieuw tegen het licht en gaan deze vernieuwen in samenwerking met ouders.

Deze vraagbaakfunctie is voor alle betrokkenen bij passend onderwijs. Het SWV is per e-mail en telefonisch bereikbaar voor vragen. Er komen regelmatig vragen binnen, deze gaan veelal over individuele casuïstiek, waarbij het SWV soms een bemiddelende rol vervult. Opvallende zaken worden gerapporteerd aan het bestuur en waar nodig worden acties uitgezet richting de deelregio of naar een specifiek schoolbestuur.

3. Ontwikkelagenda

In 2019 is de eerste ontwikkelagenda van het samenwerkingsverband geëvalueerd en is er een nieuwe ontwikkelagenda 2.0 gemaakt voor de jaren 2019, 2020 en 2021. De thema's uit de eerste agenda die afgerond zijn, zijn verwijderd. Nieuwe ontwikkelingen zijn toegevoegd en lopende acties zijn aangepast, aangevuld en aangescherpt. Het doel van de ontwikkelagenda is het meer richting en inhoud geven aan de ambities die in het ondersteuningsplan 2017-2021 staan.

De thema's en behaalde resultaten in 2021 van deze ontwikkelagenda zijn:

3.1 Dekkend netwerk

De belangrijkste taak van het SWV is te bewaken dat de aangesloten schoolbesturen (in de context van een DR of voor het SO voor de hele regio) zorg dragen voor een dekkend netwerk. Het SWV kent vier onderdelen van een dekkend netwerk: voorzieningen, expertise, doorgaande lijnen, afstemming gemeentelijk jeugdbeleid.

Het dekkend aanbod is een middel voor het SWV om bij te dragen aan de ambitie dat alle kinderen naar de juiste school gaan. Het streven is om geen thuiszitters te hebben.

Resultaten 2021:

1. Er is op SWV niveau zicht gekomen op het aantal kinderen dat absoluut verzuimt (thuiszitters). Er was lange tijd de overtuiging dat er geen thuiszitters waren in het SWV, maar dit bleek in de praktijk toch anders te zijn. Er zijn 10 leerlingen die om verschillende redenen momenteel geen onderwijs ontvangen. Deze kinderen zijn in beeld bij de schoolbesturen en er zijn verschillende trajecten uitgezet, waar met name de zorg de regie neemt in het systeem.
2. Er is een plan van aanpak ontwikkeld voor een meer dekkend netwerk voor meer-begaafde leerlingen. Dit activiteitenplan is met behulp van overheidssubsidie gestart eind 2019 en loopt tot 2023. Het kwaliteitskader is klaar en wordt geïmplementeerd. De zorgstructuur, waarin voorwaardelijke stappen zijn opgenomen, is beschreven. Op het niveau van het samenwerkingsverband is een consultatiefunctie ingericht voor casuïstiek die niet binnen de zorgstructuur opgepakt kan worden. In 2021 zijn er 6 consultatievragen binnen gekomen. Tot slot functioneert ook op SWV-niveau een kenniskring met betrokken professionals vanuit het onderwijs die gespecialiseerd zijn of zich willen specialiseren rond dit thema. Zie uitgebreide beschrijving 2.1.3
3. De thuiszittersaanpak is belegd bij de ontwikkeltafel onderwijs-zorg binnen de Twentse Transformatie. De ontwikkeltafel is nu afgerond, het thema nemen we mee in het nieuwe OP. Voor schoolverzuim is een gezamenlijke visie opgesteld, die uitgaat van schoolaanwezigheid. De visie is vastgesteld door de besturen in het PO en VO onderwijs en gemeenten. In het PO is een eerste pilot gestart om vanuit deze visie te werken. In deze pilot leren we waar we, bij verdere implementatie, rekening mee moeten houden in het PO. In 2022 zal het PO ook aansluiten bij de regionale thuiszitterstafel waar individuele casuïstiek ingebracht kan worden.

3.2 Ontwikkeling jonge kind/doorgaande leerlijn

Aan dit thema wordt op meerdere manieren en binnen meerdere deelregio's gewerkt. Inzet op de ontwikkeling jonge kind, IKC-ontwikkeling in combinatie met ondersteuningsarrangementen en het expertisecentrum. Vanuit IKC's zijn interprofessionele teams zich aan het verbreden naar kinderen met een jongere leeftijd. De doorgaande lijn krijgt goed vorm en blijft een punt van aandacht.

Er zijn verschillende pilots op het gebied van de ontwikkeling jonge kind gestart in de deelregio's welke we blijven volgen, de meest recente is een proeftuin in Glanerbrug waarbij vroegtijdig signaleren en interveniëren voorop staan. Maar ook hier heeft de coronapandemie vertraging opgeleverd.

Resultaten 2021:

1. Binnen PMT wordt gewerkt aan meer inclusieve benadering jonge kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte in het regulier onderwijs. Dit wordt verder ontwikkeld, passend bij het lokale voorschoolse veld en de logisch betrokken partijen in (voor)scholen en IKC's.
2. Doorontwikkeling expertisecentrum jonge kind in de deelregio PMT. De éénzorg route voor kinderen jonger dan 4 jaar wordt in elke PMT-gemeente gehanteerd.
3. Ontwikkeling IKC Universum, een aantal scholen en de kinderopvangorganisaties in de wijk Tweekelerveld in Enschede werken samen in het Integraal Kind Centrum (IKC). Het gaat om vroeg signalering van taalachterstanden bij peuters en kleuters. Door een afgestemd en integraal aanbod te ontwikkelen worden deze kinderen zo vroeg mogelijk signaleerd en ondersteund in hun taal.
4. Met behulp van het project Glanerbrug wordt interprofessioneel samengewerkt in de voor- en vroegschool in Glanerbrug. We zien hier een samenwerking tussen voor- en vroegschool die wordt gecombineerd met de ontwikkeltafel Onderwijs-Zorg. Het projectplan is ingediend en goedgekeurd, maar e.e.a. is nog niet goed uit de startblokken gekomen. De integraliteit mist nog, bestuurders zijn hierover met elkaar in gesprek.
5. In Enschede is een steunpunt voorschool ingericht, dit wordt vormgegeven door Attendiz, steunpunt SPOE en steunpunt KOE. Sinds september is ook een expertise van Kentalis beschikbaar in dit steunpunt.
6. Op 11 IKC's in Enschede vindt extra inzet van wijkcoaches plaats om de samenwerking te intensiveren om vroegtijdig te signaleren, interveniëren en dus preventiever te kunnen werken.
7. Doorontwikkeling van SBO de Windroos naar SBO+. Met ingang van schooljaar 2020-2021 is dit verder uitgebreid naar 8 leerlingen met een SBO+ profiel, met specifieke ondersteuning door een begeleider met ervaring hierin. Ook krijgen 12 kinderen met een TOS specifieke ondersteuningsbehoefte, ondersteuning op school vanuit Kentalis. Waar nodig wordt samen gewerkt met het OOC. De gemeenten Oldenzaal, Dinkelland en Losser streven ernaar om de ondersteuning vanuit het voorliggend veld/jeugdhulpverlening en onderwijs effectiever op elkaar af te stemmen. Hier is lange tijd over gesproken en in 2022 start nu een pilot op de Windroos. Er start een (school)maatschappelijk werker op de zorg intensieve scholen.
8. Voor de overgang van PO naar VO functioneren de Commissies 10-14. De implementatie van de nieuwe werkwijze is afgerond en er is een monitor ontwikkeld. Zie uitgebreide beschrijving 2.3.3

3.3 Onderwijs-zorgarrangementen

In het kader van een dekkend aanbod zijn combinaties van onderwijs en jeugdhulp een belangrijk onderdeel. In de verkenning tussen gemeenten en SWV'en in Twente is overeenstemming over het feit dat de schoollocatie de juiste schaal is voor een meer specifieke inrichting van jeugdhulp in relatie tot onderwijs. Vanuit deze gedachte lopen er ook verschillende pilots:

1. Onderwijs Jeugdhulp Arrangementen in Enschede (OJA scholen) en Hengelo
2. Experimenten met zorgstructuur op reguliere scholen (schoolzorgondersteuner)
3. Initiatieven gericht op jonge kind (EJK Hengelo, IKC Universum)
4. Schoolmaatschappelijk werk op de zorg intensieve scholen in NOT.

Op de schaal van Twente is een ontwikkeltafel onderwijs-zorg in 2021 zijn laatste jaar ingegaan. Als SWV zijn we hier nauw bij betrokken geweest. De opgedane methodieken en resultaten uit de pilot worden binnen alle 4 SWV'en in Twente opgenomen in de nieuwe Ondersteuningsplannen voor de komende vier jaar. Het accent ligt dan op verdere ontwikkeling en implementatie van interprofessioneel werken, schoolaanwezigheid en zorg in school op de zorg intensieve scholen.

4. Bedrijfsvoering

4.1 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent dat wij verantwoordelijkheid (willen) dragen voor maatschappelijke problemen zoals luchtvervuiling, klimaatverandering of arbeidsomstandigheden. Het SWV streeft ernaar een bijdrage te leveren aan het reduceren van deze problemen. We houden rekening met de maatschappelijke effecten van onze activiteiten; openbaar vervoer en fietsen wordt gestimuleerd.

4.2 Klachtenregeling

Ouders kunnen bij het samenwerkingsverband met vragen terecht als zij niet op voorhand instemmen met een arrangement (uiteraard nadat de interne procedure binnen het schoolbestuur heeft plaatsgevonden). Bij de 'zware' arrangementen kan elk van de betrokken partners besluiten niet in te stemmen met de toelating tot het SBO/SO.

Ouders of school kunnen gemotiveerd bezwaar aantekenen tegen een TLV-beslissing (het is een beschikking in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht).

Het SWV legt dit bezwaar voor aan de landelijke bezwaar- en adviescommissie te Utrecht. Daarnaast hebben belanghebbenden de mogelijkheid (bij onenigheid of over weigering en verwijdering) een geschil voor te leggen aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Alle besturen en samenwerkingsverbanden zijn bij deze commissie aangesloten. De commissie geeft binnen 10 weken een oordeel over het geschil. Op de site van SWV 23-02 PO is deze informatie voor ouders beschikbaar.

In 2021 zijn geen bezwaren aangetekend.

4.3 AVG

In 2019 is de functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. Er is voor gekozen om dit extern te beleggen bij Datameesters. In 2020 heeft een audit plaatsgevonden op ons beleid met betrekking tot de gegevensbescherming. De aanbevelingen zijn uitgezet in acties die z.s.m. worden afgerond. De FG heeft een jaarverslag gemaakt welke is toegevoegd als bijlage A.

5. Financiën

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. In de jaarrekening worden de afzonderlijke posten en de financiële kengetallen weergegeven. In de continuïteitsparagraaf is sinds dit jaar ook een meerjarenprognose opgenomen conform het EFJ model.

SWV 23-02 kende sinds de invoering van passend onderwijs een flinke financiële taakstelling, met een vermindering van € 3.100.000 op de zware ondersteuningsmiddelen gerealiseerd in de periode tot 2020 (verevening). We zien dat het **deelnamepercentage sinds 2011** is gedaald tot 2017, om daarna weer te stijgen naar vergelijkbare waarden als in 2011.

Teldatum	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Deelnemende BAO	37.019	36.466	35.850	35.261	34.288	33.376	32.704	32.063	31.428	30.690	30.222	31.472	30.800	30.250	29.718	29.218
Deelnemende SBAO	1.127	1.090	1.035	1.022	944	925	913	902	898	894	922	960	940	924	906	891
Totaal	38.146	37.556	36.885	36.283	35.232	34.301	33.617	32.965	32.326	31.584	31.144	32.432	31.740	31.174	30.624	30.109

Tabel 9 deelnamepercentage speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs

Legenda	Gegevens DUO
	Definitieve leerlingaantallen 1-10-2021
	Prognose 1-2-2022 tot en met 1-2-2026

SWV 2302 PO heeft het streven naar een deelnamepercentage op het gemiddelde landelijke niveau losgelaten in de meerjarenbegroting vanaf 2019. Dit was ook geen doel van het SWV maar wel een rekenmiddel voor het bepalen van de afdrachten aan de schoolbesturen. Vanaf 2019 zijn we uit gegaan van meer realistische deelnamepercentages.

5.1 Exploitatierekening

De indeling conform het EFJ model ziet er als volgt uit:

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	Rijksbijdragen OCW	20.226.390	20.130.790	20.801.480
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.4	Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
3.5	Overige baten	48.140	-	720
	Totaal baten	20.274.530	20.130.790	20.802.200
4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	Personeelslasten	362.760	451.000	389.450
4.2	Afschrijvingen	-	-	-
4.3	Huisvestingslasten	2.500	2.500	2.500
4.4	Overige lasten	160.060	362.150	166.920
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	19.357.390	19.298.020	20.589.610
	Totaal lasten	19.882.710	20.113.670	21.148.480
	Saldo baten en lasten	391.820	17.120	346.280-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	-	-	150
5.5	Financiële lasten	4.900	-	400
	Saldo financiële baten en lasten	4.900-	-	250-
	Totaal resultaat	386.920	17.120	346.530-

In 2021 heeft Samenwerkingsverband 23-02 een financieel resultaat gerealiseerd van € 386.920 ten opzichte van een begroot resultaat van € 17.120. Voor een deel is dit verklaren door de baten vanuit het ministerie, die ten opzichte van de begroting € 96.000 hoger zijn uit gevallen. De verhoging is het gevolg van herziene baten van schooljaar 2020-2021.

Het positieve resultaat wordt voornamelijk veroorzaakt doordat PMT een deel van de opdrachten heeft ingehouden om de negatieve reserve in te lopen. Daarover hieronder meer.

Zoals in de continuïteitsparagraaf nader verklaart, wordt de reserve bepaald op basis van de risicoanalyse. In de beschikkingen voor de schoolbesturen wordt hiermee rekening gehouden. Op de ontwikkeling van de reserves wordt in de continuïteitsparagraaf een nadere toelichting gegeven. De reserve van het Samenwerkingsverband ligt eind 2021 boven de signaleringswaarde (3,5 % van de bruto baten = € 708.000). Deze (kleine) overschrijding wordt de komende jaren weer ingelopen doordat 2022 en 2023 een negatief exploitatieresultaat kennen. Dat wordt in de continuïteitsparagraaf nader toegelicht.

Omdat bovenstaand exploitatieoverzicht op EFJ basis niet voldoende inzicht geeft in de activiteiten van het Samenwerkingsverband, worden hieronder de begroting en de realisatie per programma nader toegelicht in het programmaoverzicht over 2021.

	2021			2020
	Begroting	Realisatie	Realisatie -/- begroting	Realisatie
Totaal baten	€ 20.131.000	€ 20.275.000	€ 144.000	€ 20.801.000
Bekostiging lichte ondersteuning SWV	€ 5.873.000	€ 5.961.000	€ 88.000	€ 5.952.000
Bekostiging zware ondersteuning SWV	€ 13.910.000	€ 13.928.000	€ 18.000	€ 13.912.000
Verevening zware ondersteuning	€ -	€ -	€ -	€ 623.000
Schoolmaatschappelijk werk	€ 155.000	€ 155.000	€ -	€ 153.000
Overige baten/subsidies	€ 193.000	€ 231.000	€ 38.000	€ 161.000
Totaal lasten	€ 20.114.000	€ 19.883.000	€ -231.000	€ 21.148.000
Afdracht so, teldatum (via DUO)	€ 8.779.000	€ 8.878.000	€ 99.000	€ 8.755.000
<u>Programma's</u>				
866 Management en Organisatie	€ 189.000	€ 211.000	€ 22.000	€ 247.000
872 Kosten toewijzing TLV	€ 30.000	€ 22.000	€ -8.000	€ 26.000
873 OndersteuningsPlanRaad (OPR)	€ 5.000	€ 3.000	€ -2.000	€ 2.000
868 Groei SBO/SO	€ 625.000	€ 775.000	€ 150.000	€ 665.000
871 Onvoorzien	€ 30.000	€ 3.000	€ -27.000	€ -
879 Programma 10-14	€ 100.000	€ 124.000	€ 24.000	€ 67.000
882 Deelregio PMT	€ -	€ -315.000	€ -315.000	€ -135.000
885 Kwaliteitszorg	€ 94.000	€ -5.000	€ -99.000	€ 49.000
478 Solidariteit SWV	€ 180.000	€ 82.000	€ -98.000	€ 117.000
479 OZA	€ 140.000	€ 140.000	€ -	€ 146.000
845 Dekkend netwerk	€ 10.000	€ -	€ -10.000	€ 24.000
846 Ontwikkeling jonge kind / doorgaande lijn	€ 150.000	€ 150.000	€ -	€ 150.000
847 Maatwerk	€ 25.000	€ 9.000	€ -16.000	€ -
1015 Hoogbegaafdheid	€ 193.000	€ 183.000	€ -10.000	€ 163.000
827 Structuurgroepen	€ 64.000	€ 64.000	€ -	€ 64.000
828 Afdrachten	€ 9.500.000	€ 9.559.000	€ 59.000	€ 10.808.000
Saldo financiële baten en lasten	€ -	€ -5.000	€ -	€ -
Saldo baten en lasten	€ 17.000	€ 387.000	€ 370.000	€ -347.000

Tabel 10 exploitatieoverzicht op programmaniveau (afgerond op duizendtallen)

Baten

De baten zoals hierboven beschreven kunnen worden opgesplitst in drie bekostigingsstromen:

- Lichte ondersteuning
- Zware ondersteuning
- Schoolmaatschappelijk werk

Binnen de lichte en zware ondersteuning wordt onderscheid gemaakt in personele en materiële bekostiging. Dit komt hieronder verder aan bod.

Lichte ondersteuning

De lichte ondersteuning bestaat uit een personeel deel en een materieel deel en wordt gebaseerd op het leerlingaantal binnen het Samenwerkingsverband vermenigvuldigd met een normbedrag. Het leerlingaantal van het personele deel heeft als grondslag T-1 (voor schooljaar 2021-2022 dus 1 oktober 2020) en wordt beschikt op schooljaar. Het materiële deel wordt beschikt op kalenderjaar en heeft ook als grondslag T-1 (voor 2021 geldt dus het leerlingaantal op 1 oktober 2020).

Zware ondersteuning

In de beschikkingen van de zware ondersteuning wordt een normatief bedrag per leerling in het Samenwerkingsverband bekostigd.

Op basis van de daadwerkelijke leerlingen in het SO (aan de hand van de categorie-indeling licht, midden en hoog) worden vervolgens bedragen in mindering gebracht op de brutobaten. Deze middelen worden rechtstreeks door DUO overgemaakt aan de SO-instellingen.

De zware ondersteuning personeel wordt net als de lichte ondersteuning op schooljaarbasis bekostigd, de zware ondersteuning materieel op kalenderjaar. Vanaf 2023 gaat alles op kalenderjaar.

Schoolmaatschappelijk werk

Voor leerlingen binnen het Samenwerkingsverband met een achterstandsscore is de subsidie schoolmaatschappelijk werk in het leven geroepen. Op basis van de achterstandsscore wordt een normatief bedrag (€ 13,75 per eenheid achterstandsscore in 2021-2022) toegekend. In totaal is in 2021 voor schoolmaatschappelijk werk € 155.000 ontvangen.

5.2 Programma's

Hieronder wordt per programma toegelicht wat er in 2021 is gerealiseerd ten opzichte van de begroting.

866 Management en Organisatie

Het programma Management en Organisatie is boven de begroting uitgekomen (€ 22.000) op een totaal van € 211.000. Dit komt deels door een uitbreiding in uren (4 per week) op het secretariaat. Ten opzichte van 2020 zijn de kosten aanzienlijk gedaald, namelijk met € 36.000. Dit komt onder andere doordat de coördinerend directeur in 2020 extern was ingehuurd, en in 2021 in dienst van het Samenwerkingsverband is gekomen.

872 Kosten TLV

In 2021 is minder gerealiseerd dan begroot op dit programma (€ 8.000).

873 Ondersteuningsplanraad

Hier is de realisatie binnen het budget gebleven (€ 2.000 lager).

868 Groei SO

Voor groei tussen 1 oktober en 1 februari van het SO was in 2021 € 625.000 begroot. Op basis van de kijkglazen is in 2021 € 775.000 betaald aan de besturen van speciaal onderwijs waar leerlingen uit ons SWV ingeschreven zijn. De groeigelden die het Samenwerkingsverband betaalt aan het SO zijn een wettelijke verplichting. Jaarlijks worden de te bekostigen bedragen in mei gepubliceerd waardoor er tijdens de kalenderjaarbegroting een prognose dient te worden gemaakt van een deel van het kalenderjaar. In de begroting van 2022 is rekening gehouden met een hoger bedrag. Vanaf 2023 houdt de groeiregeling in deze vorm op te bestaan in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging en de daarmee verschoven teldatum naar 1 februari.

828 Afdrachten (inclusief PMT)

De afdrachten aan de schoolbesturen zijn in 2021 licht hoger (€ 59.000) uitgekomen dan begroot. Belangrijk om te vermelden is dat dit het bedrag is voordat de deelregio's hun eigen verrekeningen hebben doorgevoerd. Hieronder wordt de situatie bij PMT verder toegelicht.

871 Onvoorzien

Hier is € 3.000 op geboekt in 2021. In de begroting was rekening gehouden met € 30.000.

879 Programma 10-14

De kosten voor de commissie 10-14 zijn hoger uitgekomen dan begroot (€ 24.000) in 2021. Gedurende het jaar zijn er extra kosten bijgekomen voor de coördinator gedragswetenschappen.

885 Kwaliteitszorg

Op dit programma zijn geen kosten geboekt in 2021. Door corona was het bezoeken van scholen en het houden van de visitaties complex waardoor er minder middelen zijn uitgegeven. Vanaf 2022 worden hier wel weer kosten verwacht.

478 Solidariteit SWV

Op dit programma is € 98.000 minder gerealiseerd dan begroot. Vanuit dit programma worden arrangementen aan de Bouwsteen gefinancierd. Hier was te ruim op begroot.

479 OZA

Voor onderwijszorgarrangementen is het begrote bedrag van € 140.000 besteed. Hieruit is bijvoorbeeld onderwijs op maat bij de Klim Op gefinancierd.

827 Structuurgroepen

In 2021 is € 64.000 geboekt op dit programma, wat gelijk is aan de begroting. Het betreft de inzet voor structuurgroepen binnen Attendiz en SOTOG.

882 Deelregio PMT

Op dit programma zijn tot en met juli alle lasten van PMT geboekt exclusief de afdrachten aan de aangesloten schoolbesturen (die staan op 828 afdrachten). PMT heeft een aantal kosten die als deelregio gezamenlijk betaald worden. Deze kosten worden ingehouden op de beschikkingen van de schoolbesturen van deze deelregio van het desbetreffende schooljaar. Te denken valt bijvoorbeeld aan grensverkeer SBO, inzet medewerkers PMT en de inzet van ambulant begeleiders.

Het resultaat van PMT over 2021 is uitgekomen op € 315.000 positief. Een positief resultaat was ook begroot, om zo de negatieve reservepositie van PMT in te lopen. Omdat het resultaat hoger is uitgekomen dan begroot blijft er per saldo een positief bedrag (reserve PMT) over. Dit is

€ 111.000. Dit bedrag zal verrekend worden in de volgende beschikking van augustus-december, en komt ten goede aan de aangesloten PMT schoolbesturen.

845 Dekkend netwerk

Hier zijn in 2021 geen kosten voor gemaakt. In 2022 is dit programma niet meer opgenomen. In de plaats hiervan is het programma interprofessioneel werken toegevoegd.

846 Ontwikkeling jonge kind/doorgaande lijn

Vroegtijdige onderkenning van problematiek, zorgvuldige observatie en op tijd inzetten van hulp voorkomt zwaardere en specialistische ondersteuning op latere leeftijd. Inzetten op preventie betekent in dit geval ruim aandacht voor de ontwikkeling van het jonge kind. We willen voorkomen dat deze expertise fragmenteert en willen daarom extra accent leggen op vroeg signalering.

In de doorgaande leerlijn zijn twee punten waar een goede afstemming en warme overdracht plaats vindt. Van voorschoolse voorziening naar bao/sbo/so en van bao/sbo/so naar vo/vso.

De uitwerking hiervan vindt plaats op het niveau van de deelregio's. Vanuit het SWV was hiervoor per deelregio € 50.000 beschikbaar en bekostigd in 2021. In totaal € 150.000 dus, conform begroting.

1015 Hoogbegaafdheid

Vanuit het ministerie van OCW is in 2019 een impuls gegeven aan de samenwerkingsverbanden om te komen tot een meer dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafden. Hiervoor is begin 2019 een subsidieaanvraag ingediend en toegekend (€ 193.000 per jaar). Het grootste deel van de middelen is uitgekeerd aan de deelregio's (€ 150.000) om de basisondersteuning in het basisonderwijs te versterken voor deze doelgroep. Vanuit het SWV wordt ingezet op coördinatie in de vorm van een procesmanager, de overgang tussen primair naar voortgezet onderwijs en de complexe doelgroep van leerlingen die zeer hoogbegaafd zijn en flinke gedragsproblematiek laten zien. Hier is in 2021 € 33.000 aan kosten voor gemaakt. De overige middelen worden overgeheveld naar toekomstige jaren. De subsidieregeling loopt af in augustus 2023.

5.3 Continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf wordt inzicht gegeven in de (financiële) consequenties van het voorgenomen beleid. Dit komt tot uiting in de meerjarenbalans en de meerjarenbegroting.

In het jaarverslag dient gerapporteerd te worden over het financiële beleid en de verwachte effecten daarvan in de drie verslagjaren volgend op het huidige verslagjaar.

Onderdelen van de continuïteitsparagraaf betreffen:

- Balansramingen
- Kengetallen (personeel per categorie en leerlingenaantallen)
- Meerjarenprognose van baten en lasten (zowel op programmaniveau als conform EFJ)
- Toelichtingen op deze onderdelen

Leerling prognose

Aantal leerlingen SWV

Teldatum	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
Deelnemende BAO	37.019	36.466	35.850	35.261	34.288	33.376	32.704	32.063	31.428	30.763	30.088	29.422	28.842	28.468	28.068
Deelnemende SBAO	1.127	1.090	1.035	1.022	944	925	913	902	898	881	860	840	820	800	770
Totaal	38.146	37.556	36.885	36.283	35.232	34.301	33.617	32.965	32.326	31.644	30.948	30.262	29.662	29.268	28.838

Tabel 11 De verwachte daling komt voort uit de krimpregio waarin het samenwerkingsverband verblijft. Deze prognose volgt in redelijke mate de al gerealiseerde daling van het aantal leerlingen in de periode 2011-2021.

Het aantal leerlingen in het SO voortkomend uit het SWV is leidend voor de aftrek.

Aantal SO leerlingen SWV

Teldatum	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
Onderbouw	cat. 1	285	221	222	187	194	174	173	175	180	190
	cat. 2	6	3	4	12	11	18	13	9	13	14
	cat. 3	47	48	50	36	29	21	20	21	20	34
Bovenbouw	cat. 1	396	426	481	435	388	389	392	386	405	392
	cat. 2	27	30	27	29	31	30	24	27	22	20
	cat. 3	97	102	105	91	62	60	60	59	47	39
Totaal		858	830	889	790	715	692	682	677	687	684

Tabel 12 Hierboven staat de ontwikkeling van het aantal SO leerlingen over de afgelopen 10 jaar vermeld.

Wijziging teldatum vanaf 2023

Vanaf 2023 wordt de bekostiging dus gebaseerd op 1 februari van T-1. In de meerjarenbegroting vanaf 2023 is daarom uitgegaan van geprognosticeerde 1 februari tellingen T-1. Dit is gedaan op basis van een gemiddelde van de groeitellingen van de afgelopen jaren op 1 februari:

Aantal SO leerlingen SWV

Teldatum	1-2-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Onderbouw	cat. 1	220	210	218	214	210
	cat. 2	18	15	15	14	14
	cat. 3	27	35	31	30	29
Bovenbouw	cat. 1	415	407	400	392	385
	cat. 2	15	20	21	20	20
	cat. 3	40	38	39	37	37
Totaal	735	725	724	710	697	686

Hieronder staan de deelnamepercentages SO en SBO vermeld op basis van de kijkglazen die in oktober 2021 zijn gepubliceerd door DUO:

Op basis van kijkglas oktober 2021

Teldatum	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
SO%	2.25%	2.21%	2.41%	2.18%	2.03%	2.02%	2.03%	2.05%	2.13%	2.18%	2.20%	2.24%	2.27%	2.26%	2.25%	2.25%
SBO%	2.95%	2.90%	2.81%	2.82%	2.68%	2.70%	2.72%	2.74%	2.78%	2.83%	2.96%	2.96%	2.96%	2.96%	2.96%	2.96%

Als we de historische groeitellingen doortrekken naar de komende jaren, komen we per 1 februari op bovenstaande verwijzingspercentages voor het so. Het percentage sbo is vlak geprognosticeerd.

Personeel

Samenwerkingsverband 23-02 PO heeft sinds 2021 1 persoon in dienst, te weten de coördinerend directeur. De werktijdfactor is 0,8 fte.

Meerjarenbegroting

	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Totaal baten	€ 20.130.787	€ 19.812.321	€ 23.983.725	€ 23.626.207	€ 23.284.885	€ 22.882.961
Bekostiging <u>lichte</u> ondersteuning SWV	€ 6.121.990	€ 6.069.390	€ 9.984.807	€ 9.835.060	€ 9.692.293	€ 9.523.511
Bekostiging <u>zware</u> ondersteuning SWV	€ 13.660.776	€ 13.399.656	€ 13.848.642	€ 13.640.871	€ 13.442.316	€ 13.209.174
Schoolmaatschappelijk werk	€ 155.021	€ 150.276	€ 150.276	€ 150.276	€ 150.276	€ 150.276
Overige baten/subsidies	€ 193.000	€ 193.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal lasten	€ 20.113.667	€ 20.012.321	€ 24.183.725	€ 23.626.207	€ 23.284.885	€ 22.882.961
Verplichte afdrachten	€ 8.778.655	€ 8.879.677	€ 9.382.016	€ 9.341.845	€ 9.164.358	€ 8.990.421
Zware ondersteuning	€ -	€ -	€ 6.146.283	€ 6.052.955	€ 5.956.961	€ 5.867.367
Lichte ondersteuning	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma's						
866 Management en Organisatie	€ 189.250	€ 194.000	€ 194.000	€ 194.000	€ 194.000	€ 194.000
872 Kosten toewijzing TLV	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
873 OndersteuningsPlanRaad (OPR)	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500
868 Groei SBO/SO/VS	€ 625.000	€ 825.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
871 Onvoorzien	€ 30.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
878 Samenwerking SO-SBO-BAO	€ -	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000
883 Ouderinformatiepunt	€ -	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
884 Schoolaanwezigheid	€ -	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
879 Programma 10-14	€ 100.000	€ 105.000	€ 105.000	€ 105.000	€ 105.000	€ 105.000
885 Kwaliteitszorg	€ 93.900	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000
478 Solidariteit SWV	€ 180.000	€ 180.000	€ 180.000	€ 180.000	€ 180.000	€ 180.000
479 OZA	€ 140.000	€ 140.000	€ 140.000	€ 140.000	€ 140.000	€ 140.000
845 Interprofessioneel werken	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
846 Ontwikkeling jonge kind / doorgaande lijn	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000
847 Maatwerk	€ 25.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000
1015 Hoogbegaafdheid	€ 193.000	€ 250.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
827 Structuurgroepen	€ 64.000	€ 64.000	€ 64.000	€ 64.000	€ 64.000	€ 64.000
828 Afdrachten	€ 9.500.363	€ 8.800.144	€ 7.267.926	€ 6.843.907	€ 6.776.065	€ 6.637.673
Saldo baten en lasten	€ 17.120	€ -200.000	€ -200.000	€ -	€ -	€ -

De afdrachten zijn de sluitpost van de begroting en dalen in 2022 tot € 8.800.000. Hierbij moet vermeld worden dat dit begrote bedragen zijn, de werkelijke afdracht kan nog bijgesteld worden. In het voorjaar/zomer van 2022 zal de actuele situatie bepalen wat de hoogte van de afdrachten gaat worden in het jaar daaropvolgend. Aangezien de bekostiging in het primair onderwijs op de schop gaat en vanaf 2023 per kalenderjaar wordt beschikt, gaat het Samenwerkingsverband ook vanaf 2023 met kalenderjaar-afdrachten werken voor schoolbesturen. Een gevolg hiervan is, dat in de periode augustus tot en met december 2022 eenmalig een beschikking voor vijf maanden wordt afgegeven.

De bedragen in de meerjarenbegroting zijn een inschatting van de op dit moment beschikbare informatie vanuit het ministerie. Wat opvalt is de daling in de middelen lichte ondersteuning. Dit komt door de nieuwe bekostigingssystematiek omtrent de bekostiging van swv's en sbo instellingen.

Meerjarenbalans

Activa per 31-12	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Viottende activa</i>						
1.5 Vorderingen	14.440	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	823.530	1.112.050	912.050	712.050	712.050	712.050
Totaal viottende activa	837.970	1.112.050	912.050	712.050	712.050	712.050
Totaal activa	837.970	1.112.050	912.050	712.050	712.050	712.050

Passiva per 31-12	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Eigen vermogen</i>						
Algemene reserve	586.350	973.270	773.270	573.270	573.270	573.270
Totaal Eigen vermogen	586.350	973.270	773.270	573.270	573.270	573.270
<i>Kortlopende schulden</i>						
Crediteuren	112.160	47.760	47.760	47.760	47.760	47.760
Overige kortlopende schulden	20.480	8.200	8.200	8.200	8.200	8.200
Overlopende passiva	118.980	82.820	82.820	82.820	82.820	82.820
Totaal kortlopende schulden	251.620	138.780	138.780	138.780	138.780	138.780
Totaal passiva	837.970	1.112.050	912.050	712.050	712.050	712.050

Het Samenwerkingsverband heeft geen vaste activa aangezien die bij de schoolbesturen zijn geregistreerd. De viottende activa betreft met name het saldo op de bankrekening. Het begrote financiële resultaat over 2021 wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Voor het overige worden er weinig mutaties verwacht.

Te zien is dat de liquide middelen de komende jaren licht dalen tot een stabiel niveau rond de € 712.000. Dit komt doordat de reserves (hieronder verder toegelicht) op een niveau worden gehouden rond de € 570.000.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen

Medio 2020 kwam de aankondiging van een nieuw kengetal voor Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs: de signaleringswaarde voor een mogelijk bovenmatig publiek vermogen. Uit onderzoek door de Onderwijsinspectie wordt gerapporteerd dat risico's van samenwerkingsverbanden afhankelijk zijn van de mate waarin sprake is van personeel in eigen dienst. Risico's zijn zowel positief als negatief vaak gekoppeld aan verevening. Risico's moeten aan een risicobuffer gekoppeld worden, waarbij een bufferpercentage van 3,5% van de totale baten hoort. Kleinere samenwerkingsverbanden dienen een hogere buffer te hebben waarbij een ondergrens van € 250.000 is vastgesteld. De signaleringswaarde voor ons samenwerkingsverband bedraagt hierdoor eind 2021 € 708.000. Het eigen vermogen bedraagt ultimo 2021 € 973.000. De doelstelling is om rond of onder de signaleringswaarde uit te komen. Dat is terug te zien in de meerjarenbalans.

5.4 Risicoparagraaf

Eind 2021 is een update van de risicoparagraaf opgesteld door het Samenwerkingsverband:

<u>Thema</u>	<u>Kans/ risico</u>	<u>Impact</u>	<u>Maatregelen</u>
Krimp leerling aantal BAO			
Krimp aantal leerlingen	Laag	Gemiddeld	Goede prognoses
Bedrijfsvoering			
Disfunctioneren bestuur	Midden	Groot	Intern toezicht
Disfunctioneren directeur	Midden	Groot	Rol bestuur
Disfunctioneren interne controller	Midden	Groot	Rol bestuur/ directeur/ maraps etc.
Vervangingskosten bij uitval personeel	Midden	Gering	€100.000 in reserve
Systeem van monitoring op bedrijfsvoering en kwaliteitszorg functioneert niet of slecht	Laag	Gemiddeld	Systemen zijn afgestemd op inspectiecriteria, interne controlesystemen worden regelmatig geëvalueerd
Verplichte afdrachten SBO/ SO			
Aantal leerlingen SBO/ SO is op teldatum hoger dan verwacht.	Hoog	Gering	Goede monitoring van de verwijzingen. Het resterende risico wordt afgewenteld op de schoolbesturen, er kan echter een liquiditeitsprobleem ontstaan door het niet tijdig anticiperen op dit risico. Extra reserve aanhouden van €250.000
Beschikbare middelen ter versterking van de basisondersteuning			
Na afdracht voor de SO/ SBO verwijzingen resteert er onvoldoende geld ter versterking van de basisondersteuning	Hoog	Gering	Risico wordt afgewenteld op de schoolbesturen
Financiële draagkracht van de individuele schoolbesturen			
Door financiële problemen kan een individueel schoolbestuur haar verplichtingen in het kader van de 'verwijzer betaalt' regeling niet nakomen	Laag	Groot	Moeilijk te beheersen. Reserve aanhouden van € 150.000

5.5 Treasury

Tijdens de verslagperiode heeft het Samenwerkingsverband bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen gehandeld binnen de kaders van de regeling van het Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 25 juli 2001, nr. FVE 2001/57965N, houdende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010). In 2018 is een nieuw treasurystatuut vastgesteld op basis van de Regeling belenen en beleggen 2016. De Stichting beschikt over een bankrekening en een spaarrekening. Deze zijn ondergebracht bij de Rabobank te Almelo.

De RvT heeft besloten, mede gezien de onzekere financiële markten, geen actief beleggingsbeleid te voeren. Het samenwerkingsverband is niet in het bezit van derivaten of andere vormen van financiële beleggingsproducten. Voor de korte termijn liquiditeitsbehoefte (korter dan 1 jaar) wordt altijd ruim voldoende saldo op de rekening couranten aangehouden. De overige liquiditeit is in spaartegoeden aangehouden.

Tot slot is van belang op te merken dat een Samenwerkingsverband failliet kan worden verklaard indien deze niet meer kan voldoen aan haar financiële verplichtingen, maar dat conform de geldende wet- en regelgeving de betrokken schoolbesturen een nieuw Samenwerkingsverband dienen op te richten. Met andere woorden loopt het huidige Samenwerkingsverband een beperkt financieel risico maar lopen de betrokken schoolbesturen het grootste financiële risico. Omdat de doelstelling van het Samenwerkingsverband ook een gezonde financiële bedrijfsvoering is, is deze risicoanalyse geschreven vanuit de doelstelling sowieso financieel gezond te zijn.

5.6 Code goed bestuur

Het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband hanteert de “Code Goed bestuur in het Primair Onderwijs”. Het intern toezicht (RvT) en bestuur zijn gescheiden, de RvT heeft een onafhankelijk voorzitter en een RvT lid die op voordracht van de OPR is benoemd. In 2019 heeft de RvT besloten om te ontwikkelen naar nog meer onafhankelijk toezicht. Vanaf 1 januari 2020 is het merendeel van de leden niet werkzaam bij één van de aangesloten. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de meerjarenbegroting en het jaarverslag.

5.7 Gebeurtenis(sen) na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

6. Verslag Raad van Toezicht

Inleiding

Ook in het kalenderjaar 2021 stond Covid-19 grotendeels centraal, waardoor drie van de vijf vergaderingen wederom online moesten plaatsvinden. Daarnaast heeft in juni 2021, voor het eerst, een studiemiddag tussen bestuur en RvT van het SWV 23-02 plaatsgevonden. Er is, evenals in alle voorgaande jaren, constructief samengewerkt met het bestuur, waarbij sprake was van onderling vertrouwen, een positief-kritische houding jegens het SWV in het algemeen en het bestuur in het bijzonder. De raad voelt zich serieus genomen door het bestuur, heeft vertrouwen in haar werkwijze en volgt de ontwikkelingen met belangstelling. Algemene informatie, alsmede informatie specifiek voor de RvT, wordt tijdig gedeeld.

Governance

De twee interne leden van de RvT, te weten de heren Ralf Dwars en Paul Overakker, zijn in 2022 aftredend. De RvT heeft in het najaar van 2021 besloten om, in afwachting van nieuwe wet- en regelgeving, niet voor een korte periode twee nieuwe interne leden te werven. De politiek wenst immers toekomstig volledige onafhankelijke raden van toezicht voor samenwerkingsverbanden. Vanwege de continuïteit hebben beide heren zich bereid verklaard hun deelname met een jaar te verlengen; dit in afwachting van genoemde ontwikkelingen. De studiedag met het bestuur in juni 2021, stond eveneens in het teken van 'herijking Governance'. Daarover verderop in dit verslag meer.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2021 uit de onderstaande leden, waarbij opgemerkt dat daarmee sprake was van een meerderheid aan onafhankelijke leden, die bij stemming een doorslaggevende rol kunnen spelen:

Wim Slingeland	onafhankelijk voorzitter
Jan Reitsma	onafhankelijk lid
Bram Donkers	onafhankelijk lid
Paul Overakker	intern lid
Ralf Dwars	intern lid

Antoinette Benneker ambtelijk secretaris

Overige activiteiten gedurende het jaar

Nieuwe coördinerend directeur

In februari 2021 heeft de RvT, alhoewel online, een plezierig kennismakingsgesprek met mevrouw Ans Hilberink gevoerd. Zij is voortvarend aan de slag gegaan binnen ons samenwerkingsverband. Zij ervaart veel betrokkenheid maar ook creativiteit bij de verschillende steunpunten om een passende plek voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte te vinden. Zij ervaart echter ook dat de verbinding tussen de deelregio's ontbreekt terwijl de coördinatoren van de drie deelregio's juist wel die behoefte hebben; zij wil hierin verbetering aanbrengen. Het nieuwe Ondersteuningsplan is een mooie aanleiding om daarmee aan de slag te gaan, is ook het standpunt van de RvT.

Jaarverslag en bestuursverslag 2020

De RvT heeft tijdens de online-vergadering van 20 april 2021, samen met de voorzitter en penningmeester van het bestuur, uitvoerig de concept jaarrekening en het bestuursverslag besproken. Wat de raad betreft een goed en duidelijk leesbaar verslag van de vele activiteiten in kalenderjaar 2020. De RvT heeft geconstateerd dat het SWV 23-02 qua reserve onder de signaleringswaarde en iets boven de vastgestelde reserve, op basis van de risicoanalyse, zit. In 2022 wordt een nieuwe risicoanalyse opgesteld en worden de cijfers opnieuw getoetst aan de nieuwe ontwikkelingen rond bijvoorbeeld onderwijs en zorg. De RvT heeft, na ontvangst van de goedgekeurde accountantsverklaring, de jaarrekening en het bestuursverslag op 23 juni 2021 goedgekeurd.

Accountant

Eind 2020 werd het bestuur verrast met de mededeling dat de huidige accountant Ten Kate & Huizinga per direct ging stoppen met de onderwijsportefeuille. Daarop is Eshuis Accountants bereid gevonden de portefeuille per direct over te nemen. Hierdoor is het voorgenomen jaargespreek met de RvT niet gevoerd; in 2022 wordt een jaargespreek ingepland. Daarnaast wordt de accountant verzocht een Managementletter te schrijven voor de RvT. De RvT heeft ingestemd met het aanstellen van Eshuis Accountants voor SWV 23-02 voor de komende twee kalenderjaren.

Ondersteuningsplan 2022-2026

Op basis van een vooraf geformuleerde belofte, werden de partners binnen het SWV 23-02 alsmede andere stakeholders uitgenodigd om tijdens werksessies mee te praten en te denken over het nieuwe Ondersteuningsplan. Ook een afvaardiging van de RvT is hierbij aanwezig geweest en de raadsleden hebben de betrokkenheid, de inbreng en het enthousiasme van de deelnemers als zeer waardevol ervaren. Het wordt een beloftevol nieuw plan, waarbij de coördinerend directeur de partijen dichter bij elkaar wil brengen. De voorbereidingen, om te komen tot een nieuw en ambitieus Ondersteuningsplan, stemmen de raad positief en zij ziet uit naar de eerste concepten die in 2022 aan de orde zullen komen.

Managementrapportage (MARAP)

Per kwartaal wordt de RvT uitgebreid geïnformeerd door middel van de zogenaamde Marap. Een waardevol instrument, waarbij de toezichthouders het bestuur actief kunnen bevragen op zowel de inhoud als de financiën. Onderdeel vormt de wens van de RvT vroegtijdig over mogelijke risico's geïnformeerd te worden. Waar nodig wordt de RvT door het bestuur ook tussentijds over relevante thema's geïnformeerd, o.a. door middel van memo's en nieuwsbrieven. De RvT heeft de wens geuit de Marap zoveel mogelijk te laten aansluiten aan de agenda van het Ondersteuningsplan, waarmee het nog gemakkelijker wordt de voortgang te volgen. Het bestuur heeft dezelfde wens.

Begroting 2022

De RvT is verheugd over de beleidsrijke begroting die tijdens de decembervergadering werd gepresenteerd en door de penningmeester toegelicht. Hierin wordt reeds geanticipeerd op een nieuw Ondersteuningsplan, alsmede een nieuwe begrotingssystematiek. Daarnaast is sprake van een intensievere aanpak voor onderwijs-zorg trajecten waarbij, meer dan voorheen, de verbinding wordt gezocht. Er gaan minder ondersteuningsmiddelen naar de aangesloten schoolbesturen dan voorheen. De oorzaak hiervan is dat het aantal leerlingen omlaag gaat, terwijl de verwijzing stijgt. Een en ander houdt tevens in dat schoolbesturen minder middelen hebben om te investeren in passend en inclusief

onderwijs; dat beschouwt de RvT als een reëel risico. De raad adviseert het bestuur dan ook om in de toekomstige begroting scenario's te beschrijven met een inzichtelijke financiële vertaling. Dit ter vermindering van de gevoeligheid voor de bedrijfsvoering.

De RvT vindt de begroting er gedegen uitzien, waarbij duidelijk is dat dit bestuur jaren terug al heeft geanticipeerd op het verdwijnen van de groeibekostiging; het bedrag hiervoor is daarom reeds fors naar boven bijgesteld. Vanaf 2023 vervalt deze post als geheel en daarvoor in de plaats komt er een vangnetconstructie.

De RvT heeft op 8 december goedkeuring aan de begroting 2022 gegeven, met dank aan het bestuur voor het opstellen ervan. Met behulp van een gedegen begroting en de periodieke marap ziet de RvT toe op een doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen van het SWV.

Studiemiddag bestuur en RvT inzake 'herijking Governance'

Voor het eerst heeft de RvT een studiemiddag belegd, in gezamenlijkheid met het bestuur en in aanwezigheid van de coördinerend directeur, met als thema 'herijking van de Governance'. Tijdens deze middag werd geconstateerd dat de twee interne leden van de raad, te weten bestuurders van aangesloten schoolbesturen, van meerwaarde zijn vanwege hun kennis en ervaring op de inhoud. De raad ervaart daarbij geen problemen met 'dubbele petten'. Wel zal naar verwachting in de toekomst, vanwege eerdergenoemde nieuwe wet- en regelgeving, een geheel onafhankelijke raad de regel/norm worden.

RvT en bestuur hebben tevens met elkaar afgesproken dat het huidige bestuursmodel van SWV 23-02 niet ter discussie staat doch, vanuit de inhoud van het veranderingsproces, tot bijstellingen kan leiden. Dit is echter nu nog niet aan de orde, aldus het overleg.

Gelet de uitdagingen die op het SWV 23-02 afkomen, staat de huidige (remmende) autonomie van de deelregio's ter discussie; wil het SWV de toekomstige vraagstukken qua doorzettingsmacht aankunnen dan dient hier snel verandering in te komen. Het Ondersteuningsplan dient, wat de RvT betreft, op dit punt een pleidooi voor minder vrijblijvendheid en meer gezamenlijkheid te zijn.

Tot slot is geconcludeerd dat het nieuwe Ondersteuningsplan de leidraad vormt waarop de RvT het bestuur van het SWV bevreagt en toezicht houdt. Waar nodig kan, op voorpraak van het bestuur, een 'haardvuursessie' worden belegd over een thema, dilemma of vraagstuk dat het bestuur op dat moment bezighoudt. Al met al werd de studiemiddag als een interessante, constructieve en vertrouwenwekkende middag ervaren, dit in een open en plezierige sfeer.

Dank

De RvT is het bestuur van het SWV 23-02 zeer erkentelijk voor hun belangeloze inzet voor, en actieve bijdrage aan het SWV 23-02 gedurende het kalenderjaar 2021. De RvT heeft vertrouwen in de toekomst en zegt de bestuursleden hiervoor hartelijk dank.

Namens de RvT van SWV 23-02,

W.L. (Wim) Slingerland
Voorzitter

7 Organisatie

7.1 Inschrijving Kamer van Koophandel

De Stichting Samenwerkingsverband 23-02 is op 31 mei 2013 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Oost Nederland onder nummer 58048316.

7.2 Bestuur

Het bestuur van de Stichting Samenwerkingsverband 23-02 bestaat per 31 december 2019 uit:

De heer P.J.G.A. Breur	Voorzitter
De heer H.J. Gerichhausen	Penningmeester
De heer F.E. Nijhuis	Lid
De heer A.H.B. Timmerhuis tot 1 oktober Vanaf 1 oktober: R. Wouwenberg - Klokman	Lid

7.3 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van de Stichting Samenwerkingsverband 23-02 bestaat per 31 december 2020 uit:

De heer W.L. Slingerland	Voorzitter (onafhankelijk)
De heer J. Reitsma	Lid (onafhankelijk)
De heer B. Donkers	Lid (onafhankelijk)
De heer R. Dwars	Intern lid
De heer P. Overakker	Intern lid



BIJLAGE: Verantwoording Functionaris Gegevensbescherming

Cliënt	:	Stichting Samenwerkingsverband 23-02
Aan	:	Ans Hilberink (Coördinerend Directeur)
Verslag door	:	Corine de Hoog (FG)
Ons kenmerk	:	20220408
Datum	:	8 april 2022
Betreft	:	Verantwoordingsrapportage Functionaris Gegevensbescherming 2021

Geachte mevrouw Hilberink, beste Ans,

Vanaf 16 oktober 2019 ben ik bij de Autoriteit Persoonsgegevens formeel ingeschreven als (externe) Functionaris Gegevensbescherming van SWV 23-02 (Inschrijfnummer **FG010857**). Conform onze samenwerkingsovereenkomst (artikel 1f) doe ik jaarlijks verslag van mijn werkzaamheden voor SWV 23-02 en mogelijke aandachtspunten in het kader van de AVG. Bij deze een beknopt verslag over de activiteiten in 2021.

Rol van de FG

Als Functionaris Gegevensbescherming is het mijn taak om toezicht te houden op verwerkingen van persoonsgegevens binnen SWV 23-02 alsmede advies te geven aangaande privacy in het algemeen en de toepassing van de AVG. Daarnaast heb ik een rol bij voorkomende datalekken of beveiligingsincidenten alsmede klachten aangaande het privacy-beleid van SWV 23-02.

Uitgevoerde werkzaamheden 2021

De werkzaamheden van de FG in 2021 waren beperkt tot een tweetal evaluatiegesprekken met Ans Hilberink en Bianca Reinink en/of Riny Molenkamp d.d. 9 februari 2021 en 28 juni 2021. De bespreking in februari betrof met name de uitkomst van de beknopte audit die in november 2020 door Datameesters is uitgevoerd. Ten tijde van de bespreking waren diverse aandachtspunten vanuit de audit al uitgevoerd of in gang gezet. In juni betrof de bespreking met name een evaluatie/terugblik op het schooljaar 2022-2021. Er zijn daarover geen bijzonderheden te melden. Tevens hebben in 2021 conform bij de FG bekende informatie geen datalekken plaatsgehad en/of klachten die privacyregelgeving betroffen. Ook zijn geen vragen gesteld met betrekking tot AVG of bescherming van persoonsgegevens. Medewerkers van SWV 23-02 zijn zich goed bewust van privacyregelgeving en het integer en vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens. Tevens zijn gezien het proces bij SWV 23-02 de risico's beperkt.

Bedankt voor de plezierige en constructieve samenwerking en veel succes in de toekomst!

Ir. Corine de Hoog
Functionaris Gegevensbescherming

8 Kerngetallen en grafieken

Kengetallen	Signalerings-grens PO	2017	2018	2019	2020	2021
Financiële kengetallen						
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	2,44	1,30	3,16	3,33	8,01
Liquiditeit (absolute omvang)	< € 100.000				€ 823.530	€ 1.112.050
Solvabiliteit 1	< 30%	59%	23%	68%	70%	88%
Solvabiliteit 2	< 30%	59%	23%	68%	70%	88%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	-6,66%	0,11%	1,91%	-2%	2%
Weerstandvermogen	< 5%	2,30%	2,38%	4,35%	3%	5%
Publiek eigen vermogen				€ 932.880	€ 586.350	€ 973.270
Signaleringswaarde		-	-	€ 751.255	€ 1.040.120	€ 1.013.730
Bovenmatig eigen vermogen	>= € 0	-	-	€ 181.625	-€ 453.770	-€ 40.460

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Liquiditeit (absolute omvang): saldo liquide middelen

De absolute omvang van de liquide middelen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

Publiek eigen vermogen: (totale eigen vermogen -/- private reserves)

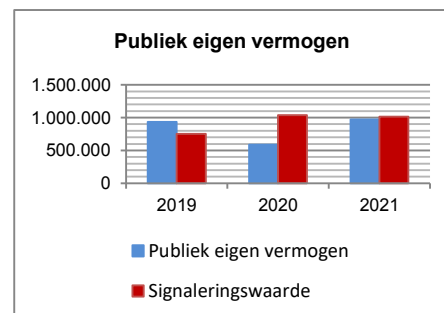
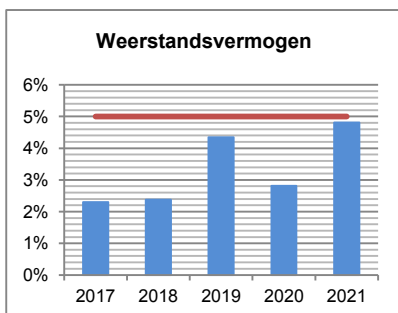
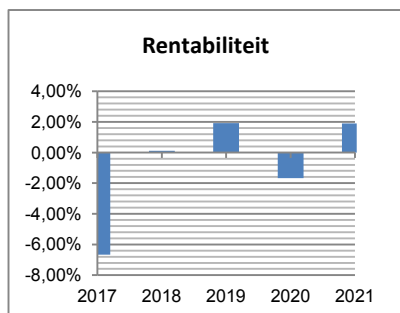
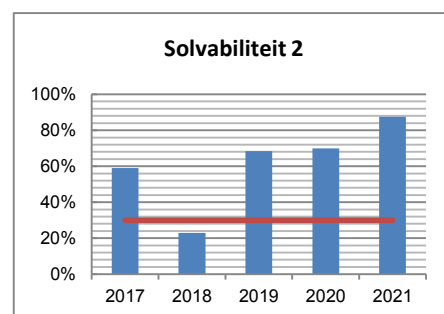
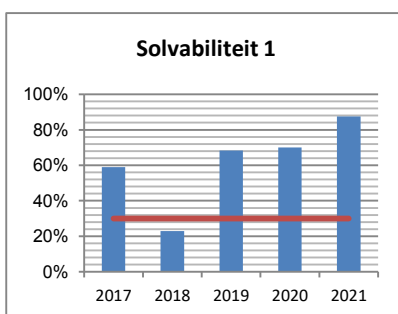
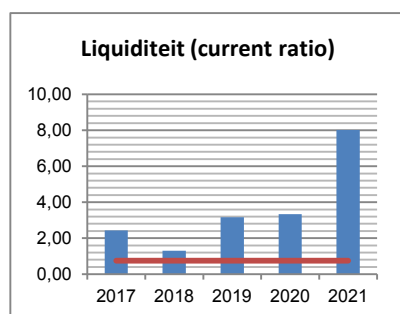
Betreft het totale eigen vermogen minus eventueel aanwezige private reserves.

Signaleringswaarde: $(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27) + \text{boekwaarde resterende mva} + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} \times \text{totale baten})$

De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Het getal in de tabel laat het verschil zien tussen het normatieve en werkelijke publieke vermogen. Een positief getal betekent dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Bovenmatig eigen vermogen: normatief publiek vermogen -/- normatief publiek vermogen

Geeft de omvang van het bovenmatige vermogen weer.



9 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 21450
 Naam instelling : Stichting Samenwerkingsverband 23-02
 Adres : Enschedesestraat 68, 7551 EP Hengelo
 Postadres : Postbus 34
 Postcode : 7480 AA
 Plaats : Haaksbergen
 Telefoon : 085-0471102
 E-mailadres : info@swv2302.nl
 Website : www.swv2302.nl
 Contactpersoon : JH. Hilberink
 Telefoon : 06 21 96 04 23
 E-mailadres : a.hilberink@swv2302.nl

Overzicht aangesloten schoolbesturen

	Naam	Plaats
24844	Stichting VCO Oost Nederland	Enschede
25351	Stichting Keender	Haaksbergen
25859	Stichting Attendiz	Hengelo Ov
27910	Stichting Brigantijn	Borne
31076	Stichting Onderwijs Islamitische grondslag Midden- en Oost-Nederland	Leusden
40355	Vereniging voor Algemeen Bijzonder Montessorionderwijs Haaksbergen	Haaksbergen
40903	Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel	Losser
40964	Stichting Departement Oldenzaal e.o., maatschappij tot Nut van 't Algemeen	Oldenzaal
41565	Stichting Consent	Enschede
41624	Ver. voor Gereformeerd Primair Onderwijs Hannah	Bergentheim
41785	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente	Goor
41814	Stichting Symbio	Hengelo Ov
58761	Stichting Katholiek Onderwijs Enschede	Enschede
68836	Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand	Borne
70163	Stichting Speciaal Onderwijs Twente Oost Gelderland	Borculo
75219	Stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente	Oldenzaal
77456	Stichting Vrijescholen Athena	Deventer
95421	Enschedese Schoolvereniging	Enschede



B. Jaarrekening

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving (dit betreft Richtlijn C1 van de RJK of, bij grotere instellingen, Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen). Deze bepalingen zijn verder van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

De activiteit van Stichting Samenwerkingsverband 23-02 is, het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder

normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2020 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2021 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Operational leasing

Bij de stichting kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden is, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in het exploitatieoverzicht over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserve is:

- Reserve PMT ter dekking van toekomstige uitgaven. Deze reserve bedraagt op de balansdatum € 110.870.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2021 en 2020 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2020 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 87,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2021 is 102,8%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2021

(na bestemming van het resultaat over 2021)

1	Activa	31-12-2021	31-12-2020
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.8	Overlopende activa	-	14.440
1.5	Vorderingen	-	14.440
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	1.112.050	823.530
1.7	Liquide middelen	1.112.050	823.530
	Totaal vlottende activa	1.112.050	837.970
	Totaal activa	1.112.050	837.970

2	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	862.400	790.510
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	110.870	204.160-
2.1	Eigen vermogen	973.270	586.350
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	47.760	112.160
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	5.650	-
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	1.530	-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	8.200	20.480
2.4.10	Overlopende passiva	75.640	118.980
2.4	Kortlopende schulden	138.780	251.620
	Totaal passiva	1.112.050	837.970

B3 Exploitatieoverzicht 2021

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	Rijksbijdragen OCW	20.226.390	20.130.790	20.801.480
3.5	Overige baten	48.140	-	720
	Totaal baten	20.274.530	20.130.790	20.802.200
4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	Personeelslasten	362.760	451.000	389.450
4.3	Huisvestingslasten	2.500	2.500	2.500
4.4	Overige lasten	160.060	362.150	166.920
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	19.357.390	19.298.020	20.589.610
	Totaal lasten	19.882.710	20.113.670	21.148.480
	Saldo baten en lasten	391.820	17.120	346.280-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	-	-	150
5.5	Financiële lasten	4.900	-	400
	Saldo financiële baten en lasten	4.900-	-	250-
	Totaal resultaat	386.920	17.120	346.530-

B4 Kasstroomoverzicht over 2021

Kasstroomoverzicht over 2021		Referentie	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			391.820	346.280-
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		14.440	78.550
- Kortlopende schulden	2.4		112.840-	179.980-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			293.420	447.710-
- Ontvangen interest	5.1		-	150
- Betaalde interest (-/-)	5.5		4.900	400
			4.900-	250-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			288.520	447.960-
Mutatie liquide middelen			288.520	447.960-
Beginstand liquide middelen	1.7		823.530	1.271.490
Mutatie liquide middelen	1.7		288.520	447.960-
Eindstand liquide middelen			1.112.050	823.530

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1	Vlottende activa	31-12-2021	31-12-2020
1.5	Vorderingen		
	Overlopende activa	-	13.340
	Vooruitbetaalde kosten	-	1.100
1.5.8	Overlopende activa	-	14.440
	Totaal vorderingen	-	14.440

De vorderingen hebben per einde 2020 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	31-12-2021	31-12-2020
1.7.2	Banken	1.112.050	823.530
	Totaal liquide middelen	1.112.050	823.530

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2021		
		Saldo 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1	Eigen vermogen			
2.1.1	Algemene Reserve	790.510	71.890	-
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	204.160-	315.030	-
	Totaal eigen vermogen	586.350	386.920	-
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>			
	Reserve PMT	204.160-	315.030	-
	Totaal bestemmingsreserves	204.160-	315.030	-

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021	31-12-2020
2.4.3	Crediteuren	47.760	112.160
	Afdr. / inh. loonheffing	5.300	-
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	350	-
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.650	-
	Afdr. / inh. ABP	1.530	-
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	1.530	-
	Overige kortlopende schulden	8.200	20.480
2.4.9	Overige kortlopende schulden	8.200	20.480
	Overlopende passiva	480	56.770
	Te betalen vakantie-uitkering	3.010	-
	Overige subsidies OCW/geoormerkt	72.150	62.210
2.4.10	Overlopende passiva	75.640	118.980
	Totaal kortlopende schulden	138.780	251.620

De kortlopende schulden hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

Onder de crediteuren bevinden zich schulden aan verbonden partijen. In 2021 gaat het om een bedrag van € 31.770 en in 2020 ging het om een bedrag van € 81.130.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	VO/1387562	18-6-2019	N

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/ niet uit de balans blijvende rechten (actief)

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid. Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk. Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid. Aangezien er over het kalenderjaar 2021 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2021 geen voorziening worden gevormd.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2021

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	20.043.260	19.937.790	20.641.290
3.1.2	Overige subsidies OCW	183.130	193.000	160.190
	Totaal	20.226.390	20.130.790	20.801.480
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	18.758.880	18.628.990	19.345.920
	Rijksbijdragen materieel OCW	1.284.380	1.308.800	1.295.370
	Totaal	20.043.260	19.937.790	20.641.290
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoordeelde subsidies	183.130	193.000	160.190
	Totaal	183.130	193.000	160.190
3.5	Overige baten			
3.5.6	Overige	48.140	-	720
	Totaal	48.140	-	720
4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	104.090	-	-
4.1.2	Overige personele lasten	258.670	451.000	389.450
	Totaal	362.760	451.000	389.450
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	74.640	-	-
	Sociale lasten	16.030	-	-
	Pensioenpremies	13.420	-	-
	Totaal	104.090	-	-
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Dienstreizen	3.240	-	-
	Personeel niet in loondienst	250.420	451.000	389.450
	Scholing	5.010	-	-
	Totaal	258.670	451.000	389.450
	Gemiddeld aantal FTE's	2021	2020	
	- Coördinerend Directeur	0,80	0,00	
		0,80	0,00	
4.3	<u>Huisvestingslasten</u>			
4.3.1	Huur	2.500	2.500	2.500
	Totaal	2.500	2.500	2.500

4.4 Overige lasten

4.4.1	Administratie en beheerslasten
4.4.2	Inventaris en apparatuur
4.4.4	Overige
	Totaal

Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
157.470	322.900	138.510
1.030	29.500	1.900
1.560	9.750	26.510
160.060	362.150	166.920

Uitsplitsing

4.4.1 Administratie en beheerslasten

Administratie- en advieskosten
Accountantskosten *
Kantoorbenodigdheden
Reis- en verblijfkosten
Telefoonkosten
Portokosten
Overige beheerslasten
Totaal

30.850	30.000	31.510
7.400	-	5.000
130	1.000	90
4.000	-	3.380
1.580	-	1.220
150	-	140
113.360	291.900	97.170
157.470	322.900	138.510

* Specificatie honorarium accountant

- onderzoek jaarrekening
- andere controleopdrachten
Accountantskosten

6.350	-	5.000
1.050	-	-
7.400	-	5.000

4.4.2 Inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur
ICT-verbruikskosten
ICT-licenties
Totaal

370	-	1.200
660	5.500	700
-	24.000	-
1.030	29.500	1.900

4.4.4 Overige

Wervingskosten
Representatiekosten
Verzekeringen
Medezeggenschapsraad
Totaal

-	-	22.570
1.600	3.500	2.100
40-	2.250	1.840
-	4.000	-
1.560	9.750	26.510

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

4.5.1	Verplichte afdracht uit te voeren OCW
4.5.2	Doorbetalen op basis van 1 februari
4.5.3	Overige doorbetalingen schoolbesturen
	Totaal

Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
8.878.290	8.778.650	8.755.330
775.370	625.000	664.950
9.703.730	9.894.370	11.169.330
19.357.390	19.298.020	20.589.610

5.1 Financiële baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Rentebaten	-	-	150
Totaal	-	-	150

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Rente- en bankkosten	4.900	-	400
Totaal	4.900	-	400

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 386.920 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2021
Algemene Reserve	790.510	71.890	-	862.400
Bestemmingsreserve (publiek)	204.160-	315.030	-	110.870
	586.350	386.920	-	973.270

	Stand 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2021
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Reserve PMT	204.160-	315.030	-	110.870
Totaal Bestemmingsreserves	204.160-	315.030	-	110.870

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Symbio	Stichting	Hengelo
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente	Stichting	Goor
Stichting Brigantijn	Stichting	Borne
Stichting Keender	Stichting	Haaksbergen
Stichting VCO Oost Nederland	Stichting	Enschede
Vereniging voor Algemeen Bijzonder	Vereniging	Haaksbergen
Montessorionderwijs Haaksbergen		
Stichting Katholiek Onderwijs Enschede	Stichting	Enschede
Stichting Consent	Stichting	Enschede
Enschedese Schoolvereniging (ESV)	Vereniging	Enschede
Stichting Vrijescholen Athena	Stichting	Deventer
Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland (SIMON)	Stichting	Leusden
Stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente	Stichting	Oldenzaal
Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel	Stichting	Losser
Stichting Departement Oldenzaal en Omstreken der	Stichting	Oldenzaal
Maatschappij tot Nut van 't Algemeen		
VGPO Hannah	Vereniging	Bergentheim
Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand	Stichting	Borne
Stichting Speciaal Onderwijs Twente Oost Gelderland	Stichting	Borculo
Stichting Attendiz	Stichting	Hengelo

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2021

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.

De WNT is van toepassing op Samenwerkingsverband 23-02.

Het voor Samenwerkingsverband 23-02 toepasselijke bezoldigingsmaximum is

in 2021 € 209.000 (bezoldigingsmaximum voor samenwerkingsverbanden).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen

zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	J.H. Hilberink	
Functiegegevens	Coördinerend directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,80	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	72.357,48
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.423,80
Subtotaal	€	85.781,28
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	167.200,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Totale bezoldiging	€	85.781,28
Gegevens 2020		
bedragen x € 1	R. Lenselink	
Functiegegevens	Coördinerend directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,74	
Dienstbetrekking?	Nee	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	111.000,00
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
Subtotaal	€	111.000,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	144.174,18
Totale bezoldiging	€	111.000,00

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
P.J.G.A. Breur	Voorzitter van het bestuur
H.J. Gerichhausen	Penningmeester van het bestuur
F.E. Nijhuis	Lid van het bestuur
A.H.B. Timmerhuis	Lid van het bestuur tm 30-09-2021
R. Wouwenberg-Klokman	Lid van het bestuur per 01-10-2021
W.L. Slingerland	Voorzitter van de RvT
A. Donkers	Lid van de RvT
L.P. Overakker	Lid van de RvT
R. Dwars	Lid van de RvT
J. Reitsma	Lid van de RvT



C. Overige gegevens

C1. Controleverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Samenwerkingsverband 23.02 Primair Onderwijs (SWV 23.02 PO)

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Samenwerkingsverband 23.02 Primair Onderwijs (SWV 23.02 PO) te Haaksbergen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband 23.02 Primair Onderwijs (SWV 23.02 PO) per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband 23.02 Primair Onderwijs (SWV 23.02 PO) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:



- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het



Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing .

Almelo, 21 juni 2022

Eshuis Registeraccountants B.V.

Was getekend

G.J.H. Oude Voshaar RA

Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 22 juni 2022

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2021 vast te stellen met een positief saldo van € 386.920 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Oldenzaa;, 22 juni 2022

P.J.G.A. Breur
Voorzitter bestuur SWV 23-02

Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2021 goed met een positief saldo van € 386.920 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Oldenzaa;, 22 juni 2022

W.L. Slingerland
Voorzitter

J. Reitsma
Lid

R. Dwars
Lid

A. Donkers
Lid

L.P. Overakker
Lid