

Beoordelingskader TLV's

SWV Twente Oost PO





Inleiding

In ons ondersteuningsplan werken we in drie lijnen toe naar inclusief onderwijs. Namelijk de inclusieve school, de inclusieve wijk en het inclusieve samenwerkingsverband. Wij werken toe naar een school/wijk/SWV waarin we vooral aanpassingen doen aan de omgeving in plaats van te sleutelen aan het kind. We gaan uit van variatie en verschil, omdat die bij onze samenleving horen en deze verrijken. De eisen die we stellen aan goed onderwijs sluiten aan bij wat alle kinderen nodig hebben en kunnen. Dat betekent dat we onze scholen, de systemen en soms ook ons denken veranderen. Wanneer het onvoldoende lukt om de omgeving voor een leerling passend te maken, blijven specialistische voorzieningen nodig.

Het samenwerkingsverband Twente Oost PO is wettelijk verantwoordelijk voor de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor die leerlingen waarbij het onvoldoende lukt om de omgeving binnen het reguliere basisonderwijs passend te maken. Deze leerlingen komen in aanmerking voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). De TLV aanvraag wordt besproken in een commissie van arrangeren (CvA) die wekelijks bij elkaar komt.

Dit beoordelingskader beschrijft de volgende zaken: de visie op de TLV toekenningen van het samenwerkingsverband, de bevoegdheid van de CvA, de eisen die aan TLV-aanvragen en aan de toekenningsbeslissingen worden gesteld, de procedure en de inhoudelijke afwegingen waarop de CvA haar beslissingen baseert.

In dit document worden de volgende afkortingen gehanteerd:

- Samenwerkingsverband Twente Oost primair onderwijs SWV Twente Oost PO
- Commissie van Arrangeren CvA
- Primair Onderwijs PO
- Voortgezet Onderwijs VO
- Toelaatbaarheidsverklaring TLV
- Ontwikkelingsperspectiefplan OPP
- Schoolondersteuningsprofiel OP
- Handelingsgericht werken HGW
- Ouders/verzorgers, belast met gezag Ouders
- Intern begeleider/kwaliteit coördinator IB/KC
- Onderwijsondersteuning zieke leerlingen OZL
- Primair Onderwijsraad PO-raad
- Voortgezet Onderwijsraad VO-raad
- Wet Primair Onderwijs WPO
- Wet bescherming persoonsgegevens WPB



Visie op de TLV toekenningen

Het SWV Twente Oost PO streeft ernaar om, waar mogelijk, alle leerlingen thuisnabij onderwijs te laten volgen op een reguliere basisschool. Wanneer blijkt dat een reguliere basisschool de omgeving voor een leerling onvoldoende passend kan maken en er geen andere reguliere school in de omgeving is die dat wel kan, kan voor deze leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd voor een tijdelijke plaatsing op een S(B)O-school. Gedurende de plaatsing blijft de verwijzende school betrokken en werkt zij aan het creëren van omstandigheden die een terugkeer naar het reguliere onderwijs mogelijk maken. Daarbij kan de school ondersteuning vragen van het bestuur en de S(B)O-school.



Zorgplicht vormt de wettelijke basis van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van schoolbesturen in de regio voor iedere leerling. Wanneer ouders hun kind aanmelden bij een school, in het reguliere onderwijs of binnen het SBO of SO, onderzoekt de school of zij een passende omgeving kan realiseren. Lukt dat niet, dan zoekt de school samen met ouders naar een geschikte plek. Dit kan een andere reguliere school binnen het lokale samenwerkingsnetwerk zijn of, wanneer dat nodig blijkt, tijdelijk een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Een school kan een leerling pas uitschrijven wanneer een andere school bereid is de leerling toe te laten. Tot die tijd blijft de verwijzende school verantwoordelijk voor het onderwijs. Dit kan, indien nodig, worden ingericht via een maatwerkrooster of in uitzonderlijke situaties tijdelijk vanuit huis.

Wanneer alle betrokkenen concluderen dat er op dat moment geen reguliere school beschikbaar is die een passende omgeving kan bieden, start de school een toelaatbaarheidsprocedure voor plaatsing op het SBO of SO. Binnen deze procedure komen school, ouders en eventuele andere betrokkenen tot overeenstemming over de noodzaak van deze tijdelijke plaatsing.

Ook tijdens de plaatsing blijft de school van herkomst verantwoordelijk voor een perspectief op terugkeer. Samen met het bestuur en het SBO of SO onderzoekt zij hoe een terugplaatsing naar het reguliere onderwijs mogelijk kan worden gemaakt.

Bevoegdheid van en opdracht aan CvA

- SWV Twente Oost PO mandateert de CvA tot het beoordelen van de aanvragen voor TLV's voor SBO en SO, inclusief de categoriebepaling voor de SO TLV's en de inzet van een arrangement voor SO de Bouwsteen.
- De CvA handelt in haar oordeelsvorming volgens dit beoordelingskader en verantwoordt elk advies in termen van dit beoordelingskader. De verantwoording is altijd schriftelijk. Bij een verzoek daartoe van de school en/of betrokken ouders, licht de CvA haar beslissing mondeling toe.
- De directeur van het SWV draagt zorg voor een adequate facilitering van de CvA zodat deze haar opdracht zorgvuldig en binnen de wettelijke kaders die daaraan gesteld zijn, kan uitvoeren.
- De CvA is op de hoogte van de actuele afspraken over de basisondersteuning in het samenwerkingsverband.
- Minimaal twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de directeur van het samenwerkingsverband en de CvA over de voortgang van het werk van de commissie.
- Het samenwerkingsverband en de CvA handelen conform het IBP normenkader (de wet- en regelgeving ten aanzien van bescherming persoonsgegevens (AVG) en conform wat bepaald is in het convenant 'Digitale Onderwijsmiddelen en privacy' van de PO- en VO-Raad.)
- De CvA werkt volgens het privacyreglement zoals dat voor het SWV is opgesteld en vastgesteld <https://www.swvtwenteoostpo.nl/privacy/>
- Ouders en school kunnen een bezwaar indienen tegen het TLV besluit. Zie hiervoor de 'TLV bezwaarprocedure' onder 'documenten' op de website van het SWV: www.swvtwenteoostpo.nl



Vormen TLV-aanvraag en procedure

Voordat een school overgaat tot een aanvraag voor een TLV is de gehele ondersteuningsroute, zoals die ontwikkeld is in de deelregio of binnen het eigen bestuur, doorlopen. Ook is er meerdere keren afstemming geweest met de orthopedagoog van het steunpunt of de eigen organisatie.

Controle secretariaat CvA

Het secretariaat van de CvA controleert bij elke aanvraag of:

- De aanvraag volledig is ingevuld;
- Alle aangegeven bijlagen zijn toegevoegd;
- Ouders hun akkoord middels een handtekening en het zetten van de kruisjes hebben gegeven op de aanvraag en hun zienswijze naar voren hebben kunnen brengen*.
- Het bestuur of diens gemandateerde de aanvraag heeft ondertekend, evenals de bestuurder van de organisatie die de TLV gaat bekostigen als deze wordt afgegeven.

NB: Voor leerlingen die vanuit de voorschool of de kinderopvang instromen in het S(B)O wordt de TLV aanvraag ingediend door de S(B)O school die onderwijs wil bieden aan de leerling. Er is dan nog minder informatie bekend over de toekomstige leerling. We gaan dan uit van het principe: pas toe of leg uit.

- Als ouders het niet eens zijn met de aanvraag, blijkt uit het dossier (bijvoorbeeld door een aparte bijlage) dat ouders bij elke stap in de procedure in het voortraject voldoende geïnformeerd en gehoord zijn en dat al het mogelijke is gedaan om met hen tot overeenstemming te komen.
- Als ouders gescheiden zijn en beiden het gezag delen, moeten beide ouders een handtekening plaatsen.

Voor wet- en regelgeving zie: www.swvtwenteoostpo.nl/oudersteunpunt;
www.onderwijsconsulenten.nl; www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl.

Afhandeling aanvragen

Het samenwerkingsverband handelt aanvragen voor een TLV als volgt af:

1. Het schoolbestuur vraagt de TLV aan bij SWV Twente Oost PO via Kindkans, met behulp van het TLV-aanvraagformulier van de website (<https://www.swvtwenteeoostpo.nl/werkplaats/documenten/>).
2. Binnen drie weken is voor de aanvragende school via Kindkans zichtbaar of en wanneer de CvA de aanvraag in behandeling neemt. Er zijn de volgende mogelijkheden:
 - De aanvraag voldoet aan alle vormeisen en bevat voldoende informatie om over te beslissen;
 - of de CvA kan besluiten een aanvraag aan te houden om de school in de gelegenheid te stellen aanvullende informatie te verstrekken. De aanhouding is aan een termijn gebonden die de commissie daaraan stelt; wordt deze overschreden dan wordt de aanvraag alsnog niet ontvankelijk verklaard. Zodra het volledige dossier aangeleverd is, gaat de wettelijke beoordelingstermijn lopen.
 - indien de school niet aan de vorm- of procedurele eisen heeft voldaan, wordt de aanvraag als niet ontvankelijk verklaard en niet in behandeling genomen door de CvA. Het dossier wordt teruggezet, met een motivatie.
 - een dossier wordt ook teruggezet met begeleidende motivatie als uit de aanvraag blijkt dat de afgesproken één-zorgroute* niet of onvoldoende is doorlopen.

Binnen acht weken na het ontvangen van een volledig in behandeling genomen aanvraag geeft het SWV de TLV-beslissing af met onderbouwd besluit. Indien nodig, kunnen zij de beoordelingstermijn verlengen met vier weken. Als dit het geval is, communiceert de voorzitter van de CvA hierover met de aanvrager via Kindkans en met de ouders.

Het samenwerkingsverband hanteert voor de TLV aanvragen een uiterste aanvraagdatum deze zijn te vinden op de website. Een aanvraag die na die datum wordt ingediend, wordt pas na de betreffende vakantie in behandeling genomen. Deze routing is inhoudelijk wenselijk zodat de leerling en de ouders op een goede manier begeleid kunnen worden op een overstap naar een andere school. Binnen deze termijn kan ook de S(B)O school tijdig anticiperen op de aankomende leerlingen en kan het eventuele vervoer vanuit de gemeente tijdig geregeld worden. Het samenwerkingsverband hanteert voor de TLV hernieuwingsaanvragen vanuit het S(B)O de uiterste aanvraagdatum van 15 maart.

Als in de beoordeling van de CvA de aangevraagde TLV niet passend is en een ander type TLV meer voor de hand lijkt te liggen, wordt via Kindkans contact gezocht met de aanvragende school. Deze krijgt het verzoek om de afwegingen tussen SO of SBO verder aan te vullen in het aanvraagformulier. Ook kan het verzoek gedaan worden om een observatie vanuit het SO of SBO in te zetten. Pas na de aanvulling van de aanvragende school wordt definitief een CvA advies gegeven. Mochten school en CvA dan nog niet op 1 lijn zitten, wordt er beredeneerd afgeweken en ook als zodanig gecommuniceerd. Uitzondering hierop is verschil van mening over de benodigde bekostigingscategorieën. Als er een bekostiging wordt aangevraagd die niet passend is bij de beoordelingscriteria dan zijn er twee mogelijkheden:

- Als het vermoeden er is dat er door aanvullingen wel voldaan kan worden aan de criteria dan wordt een aanvulling gevraagd aan de aanvragende school;
- Als het dossier volledig is en een aanvulling hierin geen verschil maakt, wordt een bekostigingscategorie afgegeven die passend is volgens de criteria.

**De één-zorgroute kan in de verschillende deelregio's anders genoemd worden.*

Inhoudelijke oordeelsvorming

De beoordelingsaspecten t.a.v. het proces

De CvA komt tot een inhoudelijk oordeel op grond van een afweging van de volgende beoordelingsaspecten:

1. Blijkt uit het dossier dat de juiste stappen in de zorgroute zorgvuldig zijn gezet?
2. Blijkt uit het dossier dat de (basis) ondersteuning voldoende is vormgegeven, maar de school onvoldoende in de omgeving kan doen om deze voor de leerling passend te maken? Is er dus sprake van handelingsverlegenheid?
3. Is een plan van aanpak/OPP aanwezig voor extra ondersteuning en is dit geëvalueerd?
4. Is inzet van een arrangement of een lichtere vorm van onderwijs geëvalueerd of overwogen?
5. Is de zienswijze van ouders beschreven en zijn ouders voldoende betrokken bij het proces?
6. Is er naar de mening van de leerling gevraagd? en is deze toegevoegd?
7. Is voldoende beschreven waar de school aan gaat werken om terugkeer van de leerling naar regulier basisonderwijs mogelijk te maken?

De beoordelingsaspecten t.a.v. de inhoud

1. Is de aangeleverde informatie recent, betrouwbaar en relevant?
2. Zijn er aanvullende (onderzoeks)gegevens toegevoegd die de aanvraag onderbouwen?
3. Is het integratief beeld helder?
4. Zijn de kansen en onderwijsbehoeften goed in beeld gebracht?
5. Is het aangevraagde arrangement passend (ook qua duur en bekostigingscategorie) bij de onderwijsbehoeften?
6. Is de motivering van de aanvraag van deze TLV, op basis van de gemaakte afwegingen (ernst, aard, intensiteit, complexiteit), consistent met het beschreven beeld vanuit het dossier.
7. Is er breder gekeken dan alleen de onderwijssituatie? (gezinssituatie)

Aanvullend bij een aanvraag SO Bekostigingscategorie 2 of 3:

1. Is er sprake van een duidelijke motivering en onderbouwing?
2. Voldoet de onderbouwing aan de gestelde criteria?

Deze beoordelingsaspecten worden door de CvA in hun onderlinge samenhang beoordeeld om tot een beslissing over een aanvraag te komen. De beoordelingsaspecten geven inzicht in de voorwaarden die nodig zijn voor een leerling om goed te kunnen functioneren en zich verder te kunnen ontwikkelen.

Soms kan één van de aspecten zich in zo ernstige mate manifesteren, dat dit de doorslag geeft, soms gaat het om het totaalbeeld van de diverse aspecten. Daarom is onderstaande volgorde geen vast gegeven, maar een leidraad voor de beoordeling en verantwoording.

Er wordt binnen het samenwerkingsverband hard gewerkt om leerlingen slechts tijdelijk te plaatsen binnen het SO en SBO. Zie hiervoor de procesbeschrijving TLV voor 2 jaar en het TLV schema 2 jaar.