



Beoordelingskader TLV's

Samenwerkingsverband Twente Oost PO

Inleiding

In ons ondersteuningsplan werken we met vijf bouwstenen die als handvat dienen voor onze attitude en ons handelen en die ons richting geven. Passend onderwijs wordt inclusiever; we werken er samen aan dat meer leerlingen thuis-nabij onderwijs krijgen. Dit doen we vanuit partnerschap met ouders waarbij we de expertise zo veel mogelijk bij de leerlingen en leerkrachten brengen. Voor specialistische onderwijsbehoeften van leerlingen en leerkrachten blijven wel specialistische voorzieningen nodig.

Het samenwerkingsverband Twente Oost PO is wettelijk verantwoordelijk voor de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor die leerlingen waarvan de onderwijsbehoeften niet binnen het reguliere basisonderwijs beantwoord kunnen worden. Deze leerlingen komen in aanmerking voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). De TLV aanvraag wordt besproken in een commissie van arrangeren (CvA) die wekelijks bij elkaar komt.

Dit beoordelingskader beschrijft de volgende zaken: de visie op de TLV toekenningen van het samenwerkingsverband, de bevoegdheid van de CvA, de eisen die aan TLV-aanvragen en aan de toekenningsbeslissingen worden gesteld, de procedure en de inhoudelijke afwegingen waarop de CvA haar beslissingen baseert.

In dit document worden de volgende afkortingen gehanteerd:

- | | |
|--|--------------------|
| • Samenwerkingsverband Twente Oost primair onderwijs | SWV Twente Oost PO |
| • Commissie van Arrangeren | CvA |
| • Primair Onderwijs | PO |
| • Voortgezet Onderwijs | VO |
| • Toelaatbaarheidsverklaring | TLV |
| • Ontwikkelingsperspectiefplan | OPP |
| • Schoolondersteuningsprofiel | OP |
| • Handelingsgericht werken | HGW |
| • Ouders/verzorgers, belast met gezag | Ouders |
| • Intern begeleider/kwaliteit coördinator | IB/KC |
| • Onderwijsondersteuning zieke leerlingen | OZL |
| • Primair Onderwijsraad | PO-raad |
| • Voortgezet Onderwijsraad | VO-raad |
| • Wet Primair Onderwijs | WPO |
| • Wet bescherming persoonsgegevens | WPB |



1. Visie op de TLV toekenningen

De eerste ambitie in het ondersteuningsplan van SWV Twente Oost PO is 'inclusiever werken in de basisschool'. Alle andere ambities zijn voorwaardenscheppend en ondersteunend hieraan. Passend onderwijs moet inclusiever worden, dat is een opdracht voor alle scholen in ons gehele samenwerkingsverband. Deze opdracht gaat over welkom heten van alle kinderen, zonder iemand buiten te sluiten vanwege diens achtergrond of onderwijsbehoefte. Het gaat om scholen die toegankelijk zijn voor iedereen, passende ondersteuning kunnen bieden en thuisnabij zijn. We werken aan het stimuleren van samenwerking en het uitwisselen van kennis en expertise tussen het SO, SBO en het basisonderwijs, waarmee we het handelingsrepertoire van leerkrachten uitbreiden.

De komende jaren is de focus gericht op de versterking van de basisondersteuning op de reguliere basisscholen. De basis van inclusiever onderwijs is goed onderwijs. Hoe sterker de basisondersteuning, hoe meer kinderen volgens de inclusieve gedachte onderwijs thuisnabij kunnen volgen. Hiervoor is het essentieel dat er goede afstemming en verbinding is tussen onderwijs, zorg en welzijn partijen, kinderopvang, het VO en de gemeenten in ons werkgebied

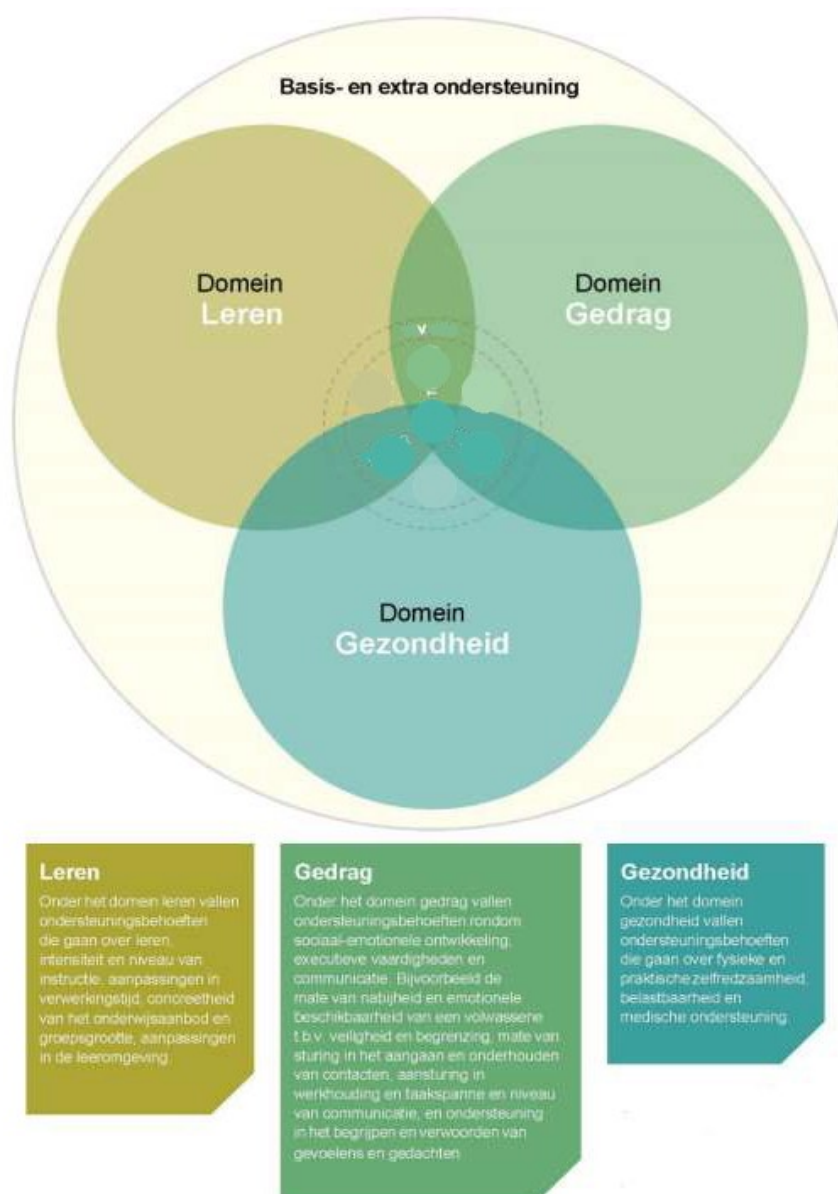
Zorgplicht vormt de wettelijke basis van de collectieve verantwoordelijkheid die schoolbesturen in de regio hebben voor elke leerling. Als ouders zich aanmelden bij een school (zowel het reguliere PO als het SBO en SO), is de school verplicht om voor de leerling te onderzoeken of zij kan voldoen aan de onderwijsbehoeften. Kan de school dat niet, dan is ze verplicht samen met ouders, een passende onderwijsplek te vinden. Dat kan, bij aanmelding bij een reguliere school, een andere reguliere school in het lokale samenwerkingsnetwerk zijn die mogelijkheden heeft de leerling wel de benodigde ondersteuning te bieden. Het kan ook een andere speciale (basis)school zijn, als de aanmelding in die context plaats vond. Een school kan een leerling pas uitschrijven als een andere school zich bereid heeft verklaard de leerling toe te laten. De verwijzende school verzorgt het onderwijs tot het kind de overstap kan maken, eventueel vanuit een maatwerkrooster en in het uiterste geval vanuit huis.

Op het moment dat alle betrokkenen concluderen dat een reguliere school voor een leerling onvoldoende perspectief meer biedt en het SBO of SO meer passend lijkt voor de ontwikkeling, wordt door de school een toelaatbaarheidsprocedure opgestart voor plaatsing op het SBO of SO. In deze procedure komen school, ouders en eventueel andere betrokken partijen tot overeenstemming over de benodigde plaatsing op het SBO

of SO. Als het mogelijk is worden er vooraf afspraken gemaakt over de duur van plaatsing en worden er, waar mogelijk, terugplaatsingsafspraken gemaakt. Bij het perspectief van terugplaatsing en andere vormen van tijdelijkheid blijft de school van herkomst betrokken.



Wanneer scholen groeien naar een sterker niveau van basisondersteuning en een sterke extra ondersteuning ontwikkelen, zal de TLV grens in het visuele model (figuur 1) verschuiven en worden de middencirkels kleiner. Ook wordt de overstap vanuit het S(B)O naar het reguliere basisonderwijs gestimuleerd. De mindset in het S(B)O is er altijd één van tijdelijkheid. Waar het kan wordt een symbiose en/of samenwerking met de reguliere basisschool gezocht. De lijnen in het model zijn daarom stippellijnen, om deze dynamiek aan te geven.



2. Bevoegdheid van en opdracht aan CvA

- a. SWV Twente Oost PO mandateert de CvA tot het beoordelen van de aanvragen voor TLV's voor SBO en SO, inclusief de categoriebepaling voor de SO TLV's en de inzet van een arrangement voor SO de Bouwsteen.
- b. De CvA handelt in haar oordeelsvorming volgens dit beoordelingskader en verantwoordt elk advies in termen van dit beoordelingskader. De verantwoording is altijd schriftelijk. Bij een verzoek daartoe van de school en/of betrokken ouders, licht de CvA haar beslissing mondeling toe.
- c. De directeur van het SWV draagt zorg voor een adequate facilitering van de CvA zodat deze haar opdracht zorgvuldig en binnen de wettelijke kaders die daaraan gesteld zijn, kan uitvoeren.
- d. De CvA is op de hoogte van de actuele afspraken over de basisondersteuning in het samenwerkingsverband.
- e. De CvA stelt jaarlijks voor 1 december een verslag op van haar werkzaamheden over het vorige schooljaar. Directeur en CvA stellen jaarlijks de inhoudelijke eisen aan het jaarverslag vast. Minimaal twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de directeur van het samenwerkingsverband en de CvA over de voortgang van het werk van de commissie.
- f. Het samenwerkingsverband en de CvA handelen conform de wet- en regelgeving ten aanzien van bescherming persoonsgegevens (WBP) en conform wat bepaald is in het convenant 'Digitale Onderwijsmiddelen en privacy' van de PO- en VO-Raad.
- g. De CvA werkt volgens het privacyreglement zoals dat voor het SWV is opgesteld en vastgesteld. <https://www.swvtwenteeoostpo.nl/privacy/>
- h. Ouders en school kunnen een bezwaar indienen tegen het TLV besluit. Zie hiervoor de 'TLV bezwaarprocedure' onder 'documenten' op de website van het SWV: www.swvtwenteeoostpo.nl



3. Vormeisen TLV-aanvraag en procedure

Voordat een school overgaat tot een aanvraag voor een TLV is de gehele zorgroute, zoals die ontwikkeld is in de deelregio of binnen het eigen bestuur, doorlopen. Ook is er meerdere keren afstemming geweest met de orthopedagoog van het steunpunt of de eigen organisatie.

3.1 Controle secretariaat CvA

Het secretariaat van de CvA controleert bij elke aanvraag of:

- a. De aanvraag volledig is ingevuld;
- b. Alle aangegeven bijlagen zijn toegevoegd;
- c. Ouders hun akkoord middels een handtekening hebben gegeven op de aanvraag en hun zienswijze naar voren hebben kunnen brengen*.
- d. Het bestuur of diens gemandateerde de aanvraag heeft ondertekend, evenals de bestuurder van de organisatie die de TLV gaat bekostigen als deze wordt afgegeven.

NB: Voor leerlingen die vanuit de voorschool of de kinderopvang instromen in het S(B)O wordt de TLV aanvraag ingediend door de S(B)O school die onderwijs wil bieden aan de leerling. Er is dan nog minder informatie bekend over de toekomstige leerling. We gaan dan uit van het principe: pas toe of leg uit.

**Als ouders het niet eens zijn met de aanvraag, blijkt uit het dossier (bijvoorbeeld door een aparte bijlage) dat ouders bij elke stap in de procedure in het voortraject voldoende geïnformeerd en gehoord zijn en dat al het mogelijke is gedaan om met hen tot overeenstemming te komen.*

**Als ouders gescheiden zijn en beiden het gezag delen, moeten beide ouders een handtekening plaatsen.*

Voor wet- en regelgeving zie: www.swvtwenteeoostpo.nl/ouder-steunpunt; www.onderwijsconsulenten.nl; www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl; www.onderwijsgeschillen.nl

3.2 Afhandeling aanvragen

Het samenwerkingsverband handelt aanvragen voor een TLV als volgt af:

- a. Het schoolbestuur vraagt de TLV aan bij SWV Twente Oost PO via Kindkans, met behulp van het TLV aanvraagformulier van de website (<https://www.swvtwenteeoostpo.nl/werkplaats/documenten/>).
- b. Binnen drie weken is voor de aanvragende school via Kindkans zichtbaar of en wanneer de CvA de aanvraag in behandeling neemt. Er zijn de volgende mogelijkheden:
 - de aanvraag voldoet aan alle vormeisen en bevat voldoende informatie om over te beslissen; of
 - de CvA kan besluiten een aanvraag aan te houden om de school in de gelegenheid te stellen aanvullende informatie te verstrekken. De aanhouding is aan een termijn gebonden die de commissie daaraan stelt; wordt deze overschreden dan wordt de aanvraag alsnog niet ontvankelijk verklaard. Zodra het volledige dossier aangeleverd is, gaat de wettelijke beoordelingstermijn lopen.
 - indien de school niet aan de vorm- of procedurele eisen heeft voldaan, wordt de aanvraag als niet ontvankelijk verklaard en niet in behandeling genomen door de CvA. Het dossier wordt teruggezet, met een motivatie.
 - een dossier wordt ook teruggezet met begeleidende motivatie als uit de aanvraag blijkt dat de afgesproken één-zorgroute* niet of onvoldoende is doorlopen.

Binnen zes weken na het ontvangen van een volledig in behandeling genomen aanvraag geeft het SWV de TLV-beslissing af met onderbouwd besluit. Indien nodig, kunnen zij de beoordelingstermijn verlengen met vier weken. Als dit het geval is, communiceert de voorzitter van de CvA hierover met de aanvrager via Kindkans en met de ouders.

Het samenwerkingsverband hanteert voor de TLV aanvragen een uiterste aanvraagdatum van 1 mei. Het aanvragen voor die datum garandeert een beslissing door de CvA voor de zomervakantie. Een aanvraag die na die datum wordt ingediend, wordt wel in behandeling genomen, maar een besluit voor de zomervakantie is dan niet gegarandeerd. Deze routing is inhoudelijk wenselijk zodat de leerling en de ouders op een goede manier begeleid kunnen worden op een overstap naar een andere school. Binnen deze termijn kan ook de S(B)O school tijdig anticiperen op de aankomende leerlingen en kan het eventuele vervoer vanuit de gemeente tijdig geregeld worden.

Het samenwerkingsverband hanteert voor de TLV hernieuwingsaanvragen vanuit het S(B)O de uiterste aanvraagdatum van 1 maart.

Als in de beoordeling van de CvA de aangevraagde TLV niet passend is en een andere type TLV meer voor de hand lijkt te liggen, wordt via Kindkans contact gezocht met de aanvragende school. Deze krijgt het verzoek om de afwegingen tussen SO of SBO verder aan te vullen in het aanvraagformulier. Ook kan het verzoek gedaan worden om een observatie vanuit het SO of SBO in te zetten. Pas na de aanvulling van de aanvragende school wordt definitief een CvA advies gegeven. Mochten school en CvA dan nog niet op 1 lijn zitten, wordt er beredeneerd afgeweken en ook als zodanig gecommuniceerd. Uitzondering hierop is verschil van mening over de benodigde bekostigingscategorieën. Als er een bekostiging wordt aangevraagd die niet passend is bij de landelijke richtlijnen van de bekostigingscategorieën dan zijn er twee mogelijkheden:

- Als het vermoeden er is dat er door aanvullingen wel voldaan kan worden aan de landelijke criteria dan wordt een aanvulling gevraagd aan de aanvragende school;
- als het dossier volledig is en een aanvulling hierin geen verschil maakt, wordt een bekostigingscategorie afgegeven die passend is volgens de landelijke criteria.

**De één-zorgroute kan in de verschillende deelregio's anders genoemd worden.*

3.3 Onafhankelijk en deskundig advies

Bij een aanvraag draagt het samenwerkingsverband er zorg voor dat de aanvraag inhoudelijk beoordeeld wordt door twee onafhankelijk deskundigen, zoals de WPO voorschrijft.

In het advies van de deskundige zijn de volgende elementen verwerkt:

- De onafhankelijkheid wordt benoemd. Er is geen enkele betrokkenheid geweest in het begeleidingstraject van de leerling en in het traject vóór de aanvraag. De deskundige is onafhankelijk;
- Er wordt in het advies uitgegaan van de bevorderende en belemmerende factoren van de leerling in zijn of haar context en de onderwijsbehoeften;
- Er wordt beoordeeld in welke mate de onderwijsbehoeften van de leerling en ondersteuningsmogelijkheden van de school/schoolbestuur, de basis- en extra ondersteuning overstijgen;
- De zienswijze van ouders, en zo mogelijk van de leerling, wordt weergegeven en benoemd;
- De intensiteit, complexiteit en specifieke expertise die de leerling ter ondersteuning in het onderwijs nodig heeft wordt beoordeeld;
- Er wordt nagegaan of in plaats van een afgifte TLV een lichtere vorm met inzet van een extra ondersteuningsarrangement tot de mogelijkheden behoort;
- Er wordt met redenen onderbouwd welk soort onderwijs (SO of SBO of regulier) of welk arrangement (Bouwsteen) passend is.
- Er wordt een advies over de meest passende bekostigingscategorie en de duur van de benodigde ondersteuning gegeven.
- Indien de ouders niet akkoord zijn met de aanvraag, worden ouders in principe door het samenwerkingsverband voor overleg uitgenodigd.

De adviezen worden overdragen aan de directeur van het SWV Twente Oost PO.

3.4 Besluit TLV

- a. De directeur van het SWV neemt het besluit tot wel/niet afgifte van de TLV.
- b. Bij een positief besluit stuurt het SWV, maximaal een week na de vergadering, een kopie van de TLV, met deskundigenverklaring en een onderbouwing van het besluit naar de ouders en de aanvragende school.
- c. Het besluit van het SWV omvat:
 - een onderbouwing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, evt. inclusief arrangement Bouwsteen,
 - de namen en adviezen van de wettelijke deskundigen, die een advies hebben uitgebracht,
 - de duur van de TLV en de bekostigingscategorie waarop de TLV betrekking heeft.
- d. Na afgifte van de TLV zorgt de verwijzende school dat ouders z.s.m. een schriftelijke aanmelding doen bij de S(B)O school, bijvoorbeeld via de mail met als bijlage de TLV, zodat de onderzoeksperiode en de zorgplicht daar gaat starten. Als de ene S(B)O school niet over kan gaan tot plaatsing, zoeken zij in samenwerking met ouders naar een plaats elders. Let wel, als ouders gebruik willen maken van een vervoersvoorziening van de gemeente, zijn ze gehouden aan de dichtstbijzijnde passende school vanaf de woning.
- e. In uitzonderlijke situaties, dit ter beoordeling door de directeur van het SWV, adviseert de CvA zo snel mogelijk, met voorrang op andere aanvragen.

4. Inhoudelijke oordeelsvorming

4.1.1 De beoordelingsaspecten t.a.v. het proces

De CvA komt tot een inhoudelijk oordeel op grond van een afweging van de volgende beoordelingsaspecten:

- Blijkt uit het dossier dat de juiste stappen in de zorgroute zorgvuldig zijn gezet?
- Blijkt uit het dossier dat de (basis) ondersteuning voldoende is vormgegeven, maar de school onvoldoende in de specifieke ondersteuningsbehoeften van deze leerling kan voorzien? Is er dus sprake van handelingsverlegenheid?
- Is een plan van aanpak aanwezig voor extra ondersteuning en is dit geëvalueerd?
- Is inzet van een arrangement of een lichtere vorm van onderwijs geëvalueerd of overwogen?
- Is de zienswijze van ouders beschreven en zijn ouders voldoende betrokken bij het proces?

4.1.2 De beoordelingsaspecten t.a.v. de inhoud

- Is de aangeleverde informatie recent, betrouwbaar en relevant?
- Zijn er aanvullende (onderzoeks)gegevens toegevoegd die de aanvraag onderbouwen?
- Is het integratief beeld helder?
- Zijn de kansen, belemmeringen en onderwijsbehoeften goed in beeld gebracht?
- Is het aangevraagde arrangement passend (ook qua duur en bekostigingscategorie) bij de onderwijsbehoeften?
- Is de motivering van de aanvraag van deze TLV, op basis van de gemaakte afwegingen (ernst, aard, intensiteit, complexiteit), consistent met het beschreven beeld vanuit het dossier?
- Is er breder gekeken dan alleen de onderwijssituatie? (gezinssituatie)

Aanvullend bij een aanvraag SO Bekostigingscategorie 2 of 3:

- Is er sprake van een duidelijke motivering en onderbouwing?
- Voldoet de onderbouwing aan de landelijk gestelde criteria? (<https://www.swvtwenteeoostpo.nl/wp-custom/uploads/Criteria-bekostiging-TLV-SO-categorie-2-en-3.pdf>)

Deze beoordelingsaspecten worden door de CvA in hun onderlinge samenhang beoordeeld om tot een beslissing over een aanvraag te komen. De beoordelingsaspecten geven inzicht in de voorwaarden die nodig zijn voor een leerling om goed te kunnen functioneren en zich verder te kunnen ontwikkelen. Soms kan één van de aspecten zich in zo ernstige mate manifesteren, dat dit de doorslag geeft, soms gaat het om het totaalbeeld van de diverse aspecten. Daarom is onderstaande volgorde geen vast gegeven, maar een leidraad voor de beoordeling en verantwoording.

Er wordt binnen het samenwerkingsverband hard gewerkt om leerlingen slechts tijdelijk te plaatsen binnen het SO en SBO. Het aantal plaatsingen van SO naar het SBO nemen gestaag toe. Hiervoor moet een lichtere TLV afgegeven worden. De werkwijze hiervoor is nog in ontwikkeling en wordt ingevoegd zodra dit proces is beschreven.



Verschil tussen SBO-SO bekostigingscategorie laag, midden en hoog

SBO

Een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) wordt aangevraagd indien er ondersteuning nodig is om de didactische ontwikkeling en/of sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen. De ondersteuning die op de basisschool is geboden heeft onvoldoende effect gehad.

SO

Bij een afgifte TLV SO wordt gekeken naar de bekostigingscategorie, welke oploopt in zwaarte (laag, midden en hoog). Een combinatie van intensieve ondersteuningsbehoefte op verschillende domeinen waar gespecialiseerde ondersteuning nodig is, kan leiden tot een hogere categorie.

SO laag (categorie 1)

Een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het SO (ZMLK/ZMOK/LZ) wordt aangevraagd indien er zeer intensieve en specialistische ondersteuning nodig is op één domein; bijvoorbeeld om tot leren te komen of om sociaal-emotioneel te groeien. Mogelijk spelen belemmerende factoren als zeer moeilijk lerende cognitieve ontwikkeling of psychiatrische problematiek een rol. Ook kan er sprake zijn van langdurige ziekte (lichamelijk), waardoor de leerling intensieve en aangepaste ondersteuning nodig heeft.

SO midden (categorie 2)

Indien er een toelaatbaarheidsverklaring met bekostigingscategorie SO midden nodig is, is er veelal sprake van zeer intensieve en specialistische ondersteuningsbehoeften op twee domeinen.

SO hoog (categorie 3)

Een toelaatbaarheidsverklaring met bekostigingscategorie SO hoog kan worden aangevraagd indien er op drie domeinen (gezondheid, gedrag en leren) zeer intensieve en specialistische ondersteuning nodig is. Deze leerlingen hebben structureel extra onderwijs- en zorgondersteuning nodig.

Deze bekostiging is ook passend bij leerlingen met ernstig meervoudige beperkingen (EMB).

Landelijk zijn voor deze leerlingen richtlijnen opgesteld. Ernstig meervoudig beperkte leerlingen zijn leerlingen met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking (IQ tot 35), een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen.

Arrangement Bouwsteen (SO-categorie 1 en een arrangement)

Een toelaatbaarheidsverklaring met een arrangement voor de Bouwsteen is een TLV SO 1 met een extra arrangement. De Bouwsteen is een school voor leerlingen met zeer complexe onderwijsbehoeften in combinatie met gedragsproblematiek, voortkomend uit een autismespectrumstoornis en/of forse gedragsstoornis. Voor een aanvraag van dit arrangement wordt de ZO! Observatielijst Zelfregulatie in het Onderwijs ingevuld. Hiermee wordt het ontwikkelingsniveau van een leerling op het gebied van zelfregulatie in kaart gebracht. In hoeverre is de leerling in staat zijn eigen gedrag te reguleren, zodat hij tot leren kan komen. Deze is te vinden op de website van het SWV.

Met de afgifte van een TLV zijn de volgende bedragen* gemoeid:

TLVSBO €6635

TLV SO 1 €12.940

TLV SO 2 €21.056

TLV SO 3 €31.424

Arrangement Bouwsteen

TLV SO 1 en aanvullend het bedrag tussen SO 1 en SO 3

*Prijspeil 2024

Criteria bekostiging TLV SO categorie 2 en 3

Als het gaat om de criteria om tot een advies SBO of SO categorie 1, 2 of 3 te komen, heeft het SWV een set centrale afspraken gemaakt. Allereerst is er het aanvraagformulier TLV dat wordt gehanteerd om tot goede dossiervorming te komen.

Als het gaat om bekostigingscategorie 2 en 3 dan hanteert het SWV de landelijke criteria die ooit zijn vastgesteld voor deze categorieën. Deze luiden:

Bekostigingscategorie 2: cluster 3 LG

Het toekennen van een TLV (V)SO cluster 3 LG gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kind kenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. De leerling heeft ondersteuningsbehoeften in de categorieën A t/m D. Deze leerling valt onder de bekostigingscategorie 2 (midden).

LG	Indicatoren voor onderwijs aan lichamelijk gehandicapte leerlingen	Benodigde onderzoeksgegevens
Kenmerken van de leerling	* Een of meer aandoeningen die dermate motorische beperkingen veroorzaken dat daardoor sprake is van een ernstige belemmering om aan het regulier onderwijs deel te nemen.	1. Medische verklaring voorzien van datum, handtekening en functie arts
Ondersteuningsbehoeften van de leerling	A. Praktische zelfredzaamheid - De leerling heeft behoefte aan praktische ondersteuning van anderen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen en bij gebruik van technische hulpmiddelen. - De leerling heeft behoefte aan (ver)zorg- en/of verpleeghandelingen. B. Fysieke eigenschappen en mobiliteit - De leerling is afhankelijk van paramedische behandelingen en hulpmiddelen. - De leerling heeft behoefte aan een vermindering van leertijd met minstens 25% door noodzakelijke zorg of aan de aandoening gerelateerd verzuim. C. Leeromgeving en leermiddelen - De leerling heeft behoefte aan aangepaste sanitaire voorzieningen en volledig rolstoeltoegankelijk schoolgebouw. - De leerling heeft behoefte aan het inzetten van speciale (technische) hulpmiddelen en materialen. - De leerling heeft behoefte aan het bieden van een balans tussen inspanning en ontspanning. D. Didactische begeleiding - De leerling heeft behoefte aan ondersteuning bij onderwijs voorwaardelijke (fijn)motorische activiteiten en handelingen. - De leerling heeft behoefte aan ondersteuningsvormen die zijn gericht op het (stimuleren van het) leerproces, zoals praktische begeleiding tijdens de les of speciale ondersteuning bij specifieke vakken.	1. Rapportagegegevens die de aanvraag onderbouwen. 2. Een geëvalueerd OOP waarin de relatie wordt beschreven tussen de motorische en lichamelijke beperkingen en de onderwijsbehoeften. 3. Eventueel gegevens van zorg- of hulpverleningsinstanties.
Ontoereikende ondersteuningsstructuur	Aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs vanuit de basisondersteuning en vanuit de extra ondersteuning aan de hand van de geformuleerde onderwijs- en zorg behoeften.	

Bekostigingscategorie 3: cluster 3 ZML/MG

Een aanvraag voor een indicatie 3 ZML/MG beoordeelt de commissie aan de hand van de volgende criteria:

- Een (geschat) IQ lager dan 20 **of**
- Een IQ tussen 20 en 35 in combinatie met een beperkt gedragsrepertoire en andere medische en/of gedragsproblemen.

Voor een ZML/MG-indicatie hoeft een onderwijsbeperking en de ontoereikendheid van de ondersteuningsstructuur niet aangetoond te worden.

Leerlingen met een ZML/MG indicatie zijn dus niet meervoudig gehandicapt, zoals de kinderen met een cluster 3 MG-indicatie. Het gaat om ZML-leerlingen met een grotere begeleidingsbehoefte dan de reguliere ZML-leerlingen. Zij krijgen daarom een hogere bekostiging.

Bekostigingscategorie 3: cluster 3 MG

De commissie beoordeelt aanvragen voor deze indicatie op grond van de volgende criteria:

- Eén of meerdere stoornissen in structuur of functie, die gepaard gaan met motorische beperkingen.
Dit in combinatie met een IQ lager dan 70;
- Onderwijsbeperking door één van de onderstaande criteria:
 1. Zeer geringe zelfredzaamheid (afhankelijk van derden voor algemene dagelijkse verrichtingen of onderwijs voorwaardelijke motorische handelingen of activiteiten) of
 2. De leertijd is tenminste voor 25% verminderd door noodzakelijke zorg of aan de stoornis gerelateerd verzuim.

De ontoereikendheid van de ondersteuningsstructuur van de school en het SWV hoeft voor een MG-indicatie niet aangetoond te worden.

Bij het aanvragen van de indicatie (en dus ook de bekostiging) wordt geen onderscheid gemaakt tussen MG en EMG-leerlingen. De term EMG wordt zowel binnen de zorg als het onderwijs gebruikt.

Kenmerkend voor EMG-leerlingen is dat:

- Deze leerlingen vaak veel begeleiding en structuur nodig hebben;
- Vaak sprake is van complexe, bijkomende problematiek;
- Deze leerlingen een IQ onder de 35 hebben.

Checklist CvA-advies

Bij het adviseren over een TLV aanvraag kan de CvA ook gebruik maken (bijvoorbeeld bij twijfelgevallen) van een checklist.

Deze checklist kunt u hier downloaden: [www.swvtwenteoostpo/voor scholen/documenten](http://www.swvtwenteoostpo/voor-scholen/documenten)