

JAAVERSLAG EN JAARREKENING 2025



Primair Onderwijs



INHOUDSOPGAVE

A Bestuursverslag

Voorwoord	2
A1 Bestuursverslag	3
A2 Verslag Raad van Toezicht	30
A3 Financiën	34

B Jaarrekening 2025

B1 Grondslagen	44
B2 Balans per 31 december 2025	46
B3 Exploitatieoverzicht 2025	47
B4 Kasstroomoverzicht 2025	48
B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	49
B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen	51
(passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	
B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025	52
B8 (Voortel) beestemming van het exploitatiesaldo	55
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	56
B10 Overzicht verbonden partijen	56
B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ..	57

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring	58
-----------------------------	----

Adres en info:

SWV Twente Oost PO
Jan Tinbergenstraat 111
7559 SP Hengelo
Telefoon: 06-83337612
Mail: info@swvtwenteoostpo.nl
Contactpersoon: Mw. A. Hilberink (directeur)

VOORWOORD

Met dit document presenteren we het jaarverslag van het Samenwerkingsverband Twente Oost PO over het kalenderjaar 2025. Dit is het laatste jaar dat we met het huidige ondersteuningsplan werken, het nieuwe plan 2026-2030 is bijna gereed. Het jaarverslag bestaat uit 2 delen: een bestuursverslag (inclusief de continuïteitsparagraaf) en het financieel jaarverslag. Met dit verslag legt het bestuur van het SWV Twente Oost PO verantwoording af over het beleid van het afgelopen jaar en de financiën die hiermee gemoeid waren.

Qua afdrachten was het jaar 2025 voor veel schoolbesturen een moeilijk jaar, door de oplopende verwijzingen in voorgaande jaren viel het bedrag dat beschikbaar was voor de aangesloten schoolbesturen, lager uit. Tegelijkertijd zagen we in 2025 ook een mooie ontwikkeling waarbij we inmiddels kunnen constateren dat er al anderhalf jaar op rij minder nieuwe TLV's zijn afgegeven. Het (financiële) effect hiervan is dat de bijdragen aan de schoolbesturen voor 2026 weer licht gestegen zijn. Maar een veel mooier effect is natuurlijk dat er ruim honderd kinderen meer mee konden blijven doen binnen het reguliere onderwijs. Ze kunnen met broertjes en zusjes naar school blijven gaan en vrienden maken in de wijk. Ook ouders kunnen elkaar meer ontmoeten als de kinderen in de wijk op school gaan; hier ligt onze opdracht.

De onderinstroom bleef ons bezig houden in het afgelopen jaar. Zagen we het aantal nieuwe TLV's vanuit de individuele besturen mooi dalen, de TLV's die solidair worden bekostigd (w.o. de onderinstroom) bleven licht stijgen. Per saldo zien we, zoals eerder aangegeven, een lichte daling. De herkomst van deze kinderen is inmiddels goed in kaart gebracht en de komende periode willen we de processen zo inrichten dat deze kinderen gekend worden door het reguliere onderwijs. De startarrangementen in Enschede laten ook resultaten zien. De looptijd hiervan is nog wel te kort om er conclusies aan te verbinden.

We hebben in 2025 enkele mooie evaluatiebijeenkomsten gehouden, de opbrengsten hiervan zijn als input voor het nieuwe ondersteuningsplan gebruikt. We gaan met elkaar door op de ingeslagen weg.

Het TLV onderzoek dat is gedaan door het Instituut voor Inclusief Onderwijs heeft duidelijke aanbevelingen opgeleverd die zijn uitgewerkt in het jaarplan. Het belangrijkste inzicht hierbij was dat we verder de beweging willen maken van individugericht werken naar meer contextgericht werken op scholen. Dat nemen we nadrukkelijk mee naar onze volgende planperiode.

De jaarrekening laat verder een gezonde bedrijfsvoering zien over 2025. Met een dalende trend in de TLV afgifte, die we graag willen vasthouden, gaan we verder het pad op van inclusief onderwijs.

Met collegiale groet,

Peter Breur, voorzitter bestuur SWV Twente Oost PO



DEEL A1 BESTUURSVERSLAG

A 1 Bestuursverslag Stichting Samenwerkingsverband Twente Oost PO

1.1 Stichting

Stichting Samenwerkingsverband Twente Oost PO bestaat medio 2025 uit 18 aangesloten schoolbesturen, door fusie van 2 schoolbesturen is het aantal aangesloten besturen veranderd van 19 naar 18. Het samenwerkingsverband strekt zich uit over 8 gemeenten: Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Hof van Twente, Losser en Oldenzaal.

Het samenwerkingsverband bestaat uit 162 reguliere basisscholen, 4 scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en 6 scholen voor speciaal onderwijs (SO). Met elkaar werken we aan het vormgeven van inclusiever onderwijs in Twente Oost. De regio Twente is een krimpregio, het leerlingenaantal is al een aantal jaren dalende.

Het Samenwerkingsverband Twente Oost PO is een stichting met een bestuur en een raad van toezicht. Het bestuur bestaat uit vier personen; elke deelregio is vertegenwoordigd in het bestuur en ook is er een vertegenwoordiging vanuit het speciaal onderwijs (SO) aanwezig. Het bestuur is belast met de bestuurlijke taken. Qua coördinatie en uitvoering zijn deze taken belegd bij een directeur. De raad van toezicht, bestaande uit 3 personen, is belast met het toezicht. De raad is onafhankelijk samengesteld.

Het samenwerkingsverband heeft drie medewerkers in loondienst; een directeur en twee secretariële medewerkers. Van alle drie is een VOG in het dossier aanwezig, afgegeven bij de indiensttreding. Verder maakt het SWV gebruik van expertise vanuit de aangesloten schoolbesturen, dit gaat op detacheringsbasis. In 2025 is er één nieuwe medewerker in dienst getreden.

Nieuwe VOG's in jaar 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat	VOG niet aanwezig
1 nieuwe medewerker in loondienst	ja	n.v.t.	n.v.t.

Vanuit het SWV is geen opdracht gegeven aan de accountant om aanvullende werkzaamheden inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Het werkgebied is opgedeeld in drie geografisch geordende deelregio's, in elke deelregio zijn een of meerdere steunpunten passend onderwijs ingericht. Voor de TLV afgifte wordt gewerkt met een commissie van arrangeren (CvA), die wekelijks bijeenkomt. Afstemming tussen de deelregio's, beleidsontwikkeling en monitoring van de uitvoering van het ondersteuningsplan vindt plaats in het afstemmingsoverleg (AO). Er wordt gewerkt met één ondersteuningsplan dat voor elke deelregio leidend is. In de deelregio kunnen wel lokale accenten worden gelegd. De lijnen uit het ondersteuningsplan worden vertaald naar de koersplannen van de aangesloten schoolbesturen.



1.2 Raad van Toezicht

Binnen het samenwerkingsverband werken we met een raad van toezicht die onafhankelijk is van de aangesloten schoolbesturen. De raad bestaat uit 3 personen en heeft 2 commissies ingesteld: commissie kwaliteit en een auditcommissie. De raad vergadert 5 – 6 keer per jaar bij elkaar, grotendeels in aanwezigheid van de voorzitter van het bestuur en de directeur van het SWV. Eén keer per jaar vindt een thematische vergadering plaats met het voltallige bestuur en de directeur.

De raad treft twee keer per jaar de OPR. Er wordt gewerkt vanuit de Governance code funderend onderwijs. Verderop in het bestuursverslag is het jaarverslag van de raad opgenomen.



1.3 Ondersteuningsplanraad

Binnen het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplanraad (OPR) actief. De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is hierop van toepassing. Bij de samenstelling is gezocht naar een gelijke verdeling van professionals en ouders. De raad is voltallig bezet, maar vertegenwoordiging vanuit het speciaal onderwijs is niet gelukt. De OPR heeft vier keer per jaar een intern overleg en vier keer per jaar een overleg met het bestuur/directeur.

In hun jaarverslag schrijft de OPR:

2025 was voor de OPR een dynamisch jaar. Er was een wisseling in de oudergeleding. Deze verliep soepel waardoor we het hele jaar op volle sterkte waren. In februari hebben twee leden van de OPR deelgenomen aan een studiereis naar Phoenix Arizona. De reis werd georganiseerd door KONOT en de leden gingen mee vanuit hun docentschap bij de stichting. In Phoenix hebben ze een aantal plekken bezocht om inspiratie op te doen rondom het vormgeven van inclusief onderwijs. In de OPR hebben zij de ervaringen met ons gedeeld.

In september zijn we met een afvaardiging aanwezig geweest bij de evaluatie bijeenkomst van het ondersteuningsplan van 2022-2026. Daar hebben we mooie verhalen gehoord uit de praktijk. Het was nuttig om te horen wat de ervaringen zijn met inclusief onderwijs. In oktober was er een interne audit, waar de OPR samen met de RvT met de commissie in gesprek ging. De audit is goed verlopen.

De halfjaarlijkse overleggen met de RvT verlopen prettig; we hebben een inhoudelijk agenda en kunnen sparren over punten die voor de OPR (vanuit het perspectief van personeel en van ouders) belangrijk zijn. Over de samenwerking met de directeur zijn we tevreden. We worden goed meegenomen in de ontwikkelingen en voelen ruimte om gevraagd en ongevraagd advies te geven. Al met al kijken we positief terug op 2025. We kijken uit naar 2026, het jaar waarin het nieuwe Ondersteuningsplan wordt vastgesteld.



Ariane Fallaux (voorzitter, personeelslid deelregio Plein Midden Twente)
Monica Lutikhuis (personeelslid deelregio Noord-Oost Twente)
Natascha Schipper (personeelslid deelregio Noord-Oost Twente)
Loes Rouwhorst (ouderlid deelregio Noord-Oost Twente)
Maaike Siemerink (ouderlid deelregio Noord-Oost Twente)
Margriet Braun (ouderlid deelregio Enschede)

1.4 Bestuursoverleg

Er vinden maandelijks bestuurvergaderingen plaats. Het bestuur volgt de uitvoering van het ondersteuningsplan, de ontwikkelingen binnen en buiten het samenwerkingsverband en stelt het nieuw ontwikkelde beleid vast. Via de managementrapportages per kwartaal kunnen de financiën, verwijzingen, deelname aan S(B)O, thuiszitters en de uitvoering van het ondersteuningsplan nauwgezet gevolgd worden. Twee keer per jaar is er een gezamenlijke thematische bijeenkomst tussen het bestuur en de leden van het afstemmingsoverleg.

Het bestuur bestaat per 31 december uit:

Peter Breur	voorzitter en vertegenwoordiger vanuit deelregio PMT
Robert Everink	penningmeester en vertegenwoordiger uit de deelregio NOT
Renate Klokman	lid en vertegenwoordiger vanuit deelregio Enschede
Frederik Lindenhovius	lid en vertegenwoordiger vanuit het SO.

Er wordt gewerkt met een rooster van aftreden.



1.5 Afstemmingsoverleg

Het afstemmingsoverleg (AO) werkt als coördinatiepunt voor het gehele samenwerkingsverband. Hier wordt beleid voorbereid, het ondersteuningsplan geschreven en de uitvoering ter hand genomen. Het afstemmingsoverleg werkt verbindend en bestaat uit de directeur (voorzitter), de coördinatoren van de deelregio's en een vertegenwoordiging uit het SO. Zij komen ook maandelijks bij elkaar.



2 Algemene cijfers

Leerlingenaantallen en deelnamepercentages

Teldatum	BaO	SBO	SO	Totaal	% SBO	% SO
1-2-2025	30.223	956	781	31.960	3,09 %	2,51 %
1-2-2024	30.626	1027	800	31.512	3,24%	2,53%
1-2-2023	30.971	1013	769	32.753	3,17%	2,40%
1-2-2022	31.397	1001	739	33.137	3,09%	2,28%
1-2-2021	30.257	922	684	31.512	2,93%	2,23%

Figuur 1 ontwikkeling leerlingaantal en verwijzingscijfers

In Twente bevinden we ons in een krimpregio, ook al is het laatste jaar het leerlingaantal iets gestegen. De prognose is dat dit nog verder gaat dalen de komende jaren. In de afgelopen twee jaar heeft het samenwerkingsverband ruim 100 minder TLV's afgegeven, die beweging zien we nu heel voorzichtig aan de deelnamepercentages.

De onderinstroom naar het SO is gedaald in het afgelopen jaar. Binnen het SBO blijft deze nagenoeg gelijk. Analyse laat zien dat de onderinstroom in het SO grotendeels bestaat uit leerlingen vanuit de specialistische kinderopvang.

Rechtstreekse onderinstroom SBO/SO per kalenderjaar

Jaar	SBO	SO
2025	30	60
2024	31	97
2023	32	71
2022	36	56
2021	40	61

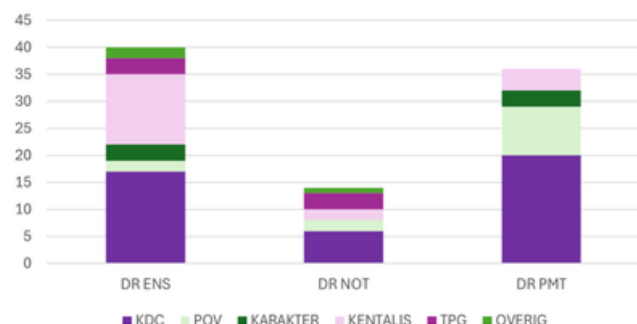
Figuur 2: rechtstreekse onderinstroom per kalenderjaar

Rechtstreekse onderinstroom 2025

	SBO DR NOT	SBO DR PMT	SBO DR ENS	Totaal	SO DR NOT	SO DR PMT	SO DR ENS	Totaal
Onderinstroom t/m 4.11 jaar	4	17	8	19	8	14	26	48
Onderinstroom t/m 5.11 jaar	0	0	1	1	2	3	5	10
Onderinstroom t/m 6.11 jaar	0	0	0	0	0	2	0	2
Totaal	4	17	9	30	10	19	31	60

Figuur 3: rechtstreekse onderinstroom verdeeld per deelregio

Herkomst rechtstreekse onderinstroom



Figuur 4: rechtstreekse onderinstroom verdeeld per deelregio

Er hebben een aantal interventies plaatsgevonden om meer grip te krijgen op de onderinstroom. De leerlingen die rechtstreeks instromen in het S(B)O worden niet of onvoldoende gekend door de basisscholen. Analyse laat zien dat een grotere groep leerlingen vanuit de specialistische kindcentra het speciaal onderwijs instromen. Vanuit het onderwijs proberen we de route dusdanig aan te passen dat het reguliere onderwijs in ieder geval deze kinderen kent. De interventie in Enschede door het inrichten van startarrangementen op een aantal basisscholen laat ook zien dat er verschuiving optreedt. De looptijd is nog te kort om hier nu conclusies aan te kunnen verbinden. In een startarrangement starten kleuters met een extra onderwijsbehoefte op 6 geoordeelde reguliere scholen waar een extra schil expertise aangebracht is. Opmerkelijk genoeg zien we nu de onderinstroom in de deelregio NOT stijgen.

2.2 Thuiszitters

Met de vier samenwerkingsverbanden PO en VO in Twente is, met behulp van Kennispunt Twente, een thuiszittersmonitor ontwikkeld. Begin 2025 is deze opgeleverd. Per kwartaal wordt de data ingevoerd, net na de uitvraag van de inspectie. In het overzicht is het aantal leerlingen zichtbaar dat langere tijd (vier weken of meer) niet naar school is geweest. Dat betekent niet dat zij op 31 december nog thuiszaten.

5

Jaar	Lopende verzuimperiodes	aantal leerlingen	Geoorloofd verzuim	Ongeoorloofdverzuim	Gedeeltelijk aanwezig
2025	64	62	33	31	15
2024	61	59	21	30	15

Figuur 5: rechtstreekse onderinstroom per kalenderjaar

In de monitor zien we dat in 2025 64 lopende verzuimperiodes van thuiszitters voorkomen. Het gaat hierbij om 62 kinderen, waarvan 33 verzuimperiodes geoorloofd en 31 verzuimperiodes ongeoorloofd afwezig zijn. Voor 15 kinderen geldt dat ze gedeeltelijk aanwezig zijn.

In 2024 kenden we 61 lopende verzuimperiodes, voor 59 kinderen. Hiervan waren 21 kinderen geoorloofd afwezig en 30 ongeoorloofd. Ook hier waren 15 kinderen gedeeltelijk op school, van 5 is het onbekend.

2.3 Inspectiebezoek

Als vervolg op het inspectiebezoek in 2023 heeft er in oktober 2025 een bestuurlijk gesprek plaatsgevonden met de contactinspecteur. Er is gesproken over het dekkend netwerk van voorzieningen, de regionale samenwerkingen in het werkgebied, de bestuurlijke inrichting en governance, kwaliteitszorg en sturing, de financiële situatie en continuïteit en het ouder- en jeugdsteunpunt. Ook is er aandacht geweest voor de actuele ontwikkelingen.

In het najaar is er ook een audit bij het samenwerkingsverband gedaan door een auditteam dat is samengesteld door directeuren/bestuurders van omringende samenwerkingsverbanden. Als kader is het huidige inspectiekader gehanteerd en ook hier kwam de waardering uit op een mooie voldoende. We kregen ook een aantal welkome tips om verder te ontwikkelen.

3. Beleidsresultaten naar aanleiding van de ambities uit het OP

Het lopende ondersteuningsplan kent 10 ambities die we in dit hoofdstuk langslopen. Het nieuwe ondersteuningsplan voor de periode 2026 – 2030 nadert zijn voltooiing. Via de jaarlijkse monitor is op een kwantitatieve manier uitgevraagd waar schoolbesturen staan met betrekking tot de ambities. Deze monitor is door 14 van de 16 schoolbesturen ingevuld.

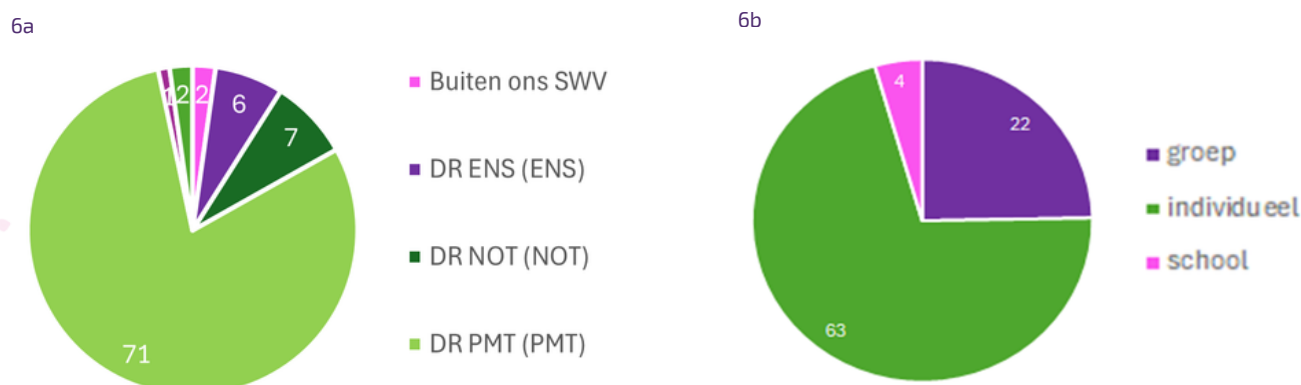
3.1 Inclusiever onderwijs in de basisschool

Scholen werken aan het geven van goed onderwijs en dragen bij aan de brede ontwikkeling van kinderen. Door een stevig netwerk te vormen met andere partijen kunnen we beschikken over meer expertise en invloed, waarmee we willen groeien naar inclusiever onderwijs op onze scholen. Van elkaar leren en kennis uitwisselen staan hierbij centraal, als SWV gaan we dit faciliteren.

Realisatie:

Er zijn in de afgelopen periode verschillende processen en interventies ingezet die het thuisnabij onderwijs stimuleren. Dit levert mooie voorbeelden op die we een podium geven. In het afgelopen jaar zien we het deelname percentage heel licht dalen en zijn er minder nieuwe TLV's afgegeven. Activiteiten in het jaarplan waren erop gericht om een plaatsing in het S(B)O te voorkomen, of juist tijdelijk te laten zijn. Om de tijdelijkheid te benadrukken zijn we gestart met het afgeven van TLV's voor 2 jaar, waarbij we verlangen dat het verwijzende schoolteam zich dusdanig ontwikkelt zodat het kind weer terug kan keren. Hiervoor zijn werkprocessen ingericht en beschreven. Deze interventie kent nog een dusdanig korte looptijd dat we de resultaten hiervan nog niet zien.

In 2025 is de co teaching vanuit het SO en SBO verder ingeburgerd binnen het samenwerkingsverband. In de deelregio's zijn verschillende keuzes gemaakt over de vorm en voortzetting hiervan. In de deelregio Enschede is de keus gemaakt om hier (tijdelijk) niet in te investeren, de focus is hier komen te liggen bij de startarrangementen. Besturen aldaar zeggen eigen medewerkers in als onderwijscoach, dit verloopt niet via Kindkans en hiervan heeft hetSWV geen data. Ook in NOT is een andere keus gemaakt, de co-teaching vanuit het SBO is ondergebracht bij het onderwijs ondersteuningscentrum. We zien de cijfers dan ook uiteenlopen. Onderstaand overzicht laat zien hoeveel aanvragen er in 2025 zijn gedaan voor co-teaching. Het totale aantal is 89. Het merendeel van de aanvragen is vanuit individuele leerlingen. Een vraag vanuit een individuele leerling kan de aanleiding zijn, maar bij co-teaching gaat de aandacht naar het leerkrachthandelen en het klasmanagement en soms de klasse-inrichting.



Figuur 6a en 6b: gebruik interventie co-teaching

Individuele schoolbesturen die ook co-teachers hebben aangesteld, blijven we stimuleren om de verbinding en afstemming te blijven zoeken met de co-teachers bij andere organisaties in het SWV. Onderlinge uitwisseling tussen de co-teachers blijft van belang, dit stimuleert om breed te blijven kijken en stimuleert de samenwerking tussen S(B)O en regulier onderwijs.

Het delen van de opgedane kennis in een co-teachingstraject blijft een aandachtspunt en wordt blijvend gestimuleerd.

Gedurende anderhalf jaar zien we de nieuw afgegeven TLV's voorzichtig dalen. In 2024 en 2025 hebben we in totaal 107 minder nieuwe TLV's afgegeven.

De uitkomsten van het TLV onderzoek van het Instituut voor Inclusief Onderwijs hebben ook een aantal handvatten gegeven om interventies in te zetten. Er komt meer aandacht voor de context in plaats van het individuele kind. Maar in het gedachtengoed van passend onderwijs blijft het centraal zetten van het individuele kind heel hardnekkig, in onze taal proberen we die term minder te gebruiken.

Het bewustzijn dat een leerling in principe tijdelijk gebruik kan maken van SO of SBO blijft groeien. Periodiek stilstaan bij leerlingen met perspectief op terugkeer is hier helpend gebleken, hiervoor is capaciteit vrijgemaakt of wordt periodiek overleg gevoerd met inhoudelijk betrokkenen. Dit blijven we op de agenda houden. Het is niet gelukt om in 2025 de stijgende lijn van kansrijke plaatsingen vast te houden.

Cijfers m.b.t. kansrijk plaatsen:

	2025	2024	2023	2022	2021
SBO naar BAO	14	11	10	7	8
SO naar SBO	13	22	23	16	11
SO naar BAO	2	9	5	4	3
Totaal	29	42	38	27	22

Figuur 7: Kansrijk plaatsen 2025

Aandacht is nog nodig voor het inrichten van goede nazorg bij het kansrijk plaatsen, dit is nu nog te willekeurig. We leren gaandeweg. Bij kansrijk plaatsen is het van belang dat het hele team van de school dit draagt, niet alleen de leerkrachten van desbetreffende klas. Ook bij een tegenslag of terugval moet niet de reactie direct zijn dat een leerling weer terug moet naar de S(B)O school.

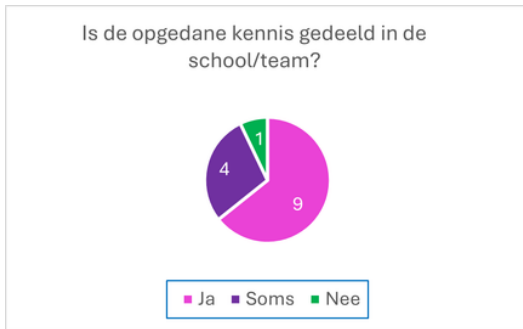
De jaarlijkse uitvraag via de monitor laat zien dat 12 schoolbesturen initiatieven op het gebied van inclusiever onderwijs zichtbaar heeft gemaakt binnen het SWV. Ook is bij 12 schoolbesturen expertise gevraagd vanuit het S(B)O. Dat is in beide situaties iets gegroeid. Het delen van kennis zien we ook licht groeien, het is van belang om hier continu aandacht aan te schenken. Dit gaat niet vanzelfsprekend.

8a



8b





Figuur 8a, 8b, 8c initiatieven op het gebied van inclusief onderwijs

3.2 Versterken van interprofessioneel werkende ondersteuningsteams in de scholen

Op alle scholen van het SWV Twente Oost PO zijn medewerkers (waaronder schoolmaatschappelijk werk, jeugdzorgwerker, JGZ-medewerker etc.) actief die kinderen en gezinnen breder kunnen ondersteunen. Ze vormen met de school het interprofessionele team en werken vanuit de gedachte: kind, klas, school. De brede expertise die aanwezig is in de school versterkt het inclusief werken met daarbij onder andere de ambitie om de toenemende vraag aan (jeugd)hulp te laten dalen.

Realisatie:

Vanuit het samenwerkingsverband worden hier en daar nog scholen begeleid die het werken met IPW willen doorvoeren of verbeteren. Met behulp van data uit verschillende bronnen kan de populatie in de wijk goed in kaart gebracht worden. Goed inzicht hierin leidt tot overwogen keuzes welke expertise toegevoegd moet worden aan het schoolteam. Hulpmiddelen voor de invoering van interprofessioneel werken zijn ondergebracht op de website van de Twentse Belofte. De gemeenten Hof van Twente, Losser en Oldenzaal zijn initiatiefnemers geweest voor het inzetten van IPW in een aantal scholen in hun gemeente. Ook Borne heeft zich hierbij aangesloten.

Bij alle schoolbesturen die de monitor hebben ingevuld is het gedachtengoed van IPW bekend en wordt er min of meer mee gewerkt.



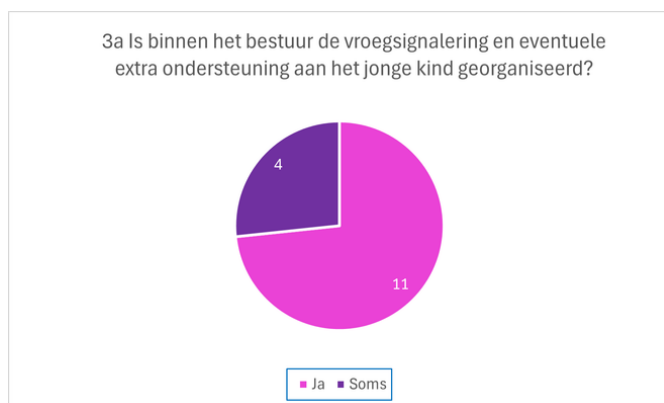
Figuur 9: Schoolbesturen die werken volgens het gedachtengoed IPW

3.3 Doorgaande leer- en zorglijn

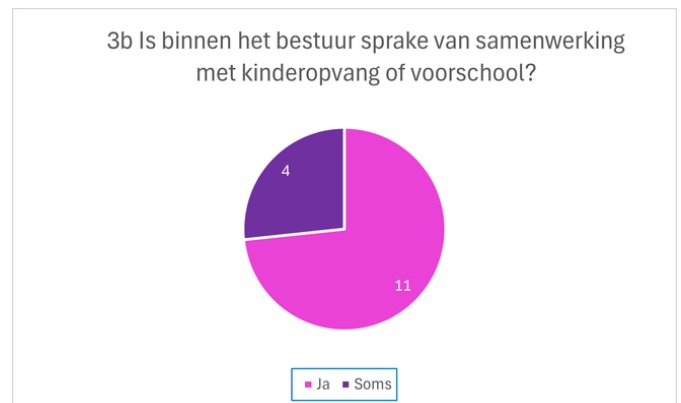
De aansluiting tussen de voor- en voerschool en tussen PO-VO blijven we structureel verbeteren zodat kinderen zo jong mogelijk de juiste ondersteuning krijgen. Overgangsmomenten tussen voerschool en basisschool alsmede tussen basisschool en VO-school worden, daar waar nodig, ondersteund. Bij een overstap wordt de doorgaande leer- en zorglijn gewaarborgd op basis van een warme overdracht en evaluatiemomenten tussen de professionals. Uitgangspunt voor extra ondersteuning is steeds zo licht, kortdurend en thuisnabij als mogelijk.

De vroegsignalering is in overleg en samenwerking met gemeenten verschillend georganiseerd, maar wel overal ingericht. In de regio NOT is het nog niet gelukt om hier met de gemeenten afspraken over te maken, we verwachten dat dit in 2026 tot stand komt. In 2025 vlakte de onderinstroom voor de deelregio Enschede wat af. Er is in het schooljaar 2024 – 2025 gestart met startarrangementen in verschillende wijken in de stad. Voor het kleuteronderwijs is hier een schil van extra expertise ingericht. Het doel is dat deze leerlingen na één of twee jaar onderwijs met een startarrangement, de basisschool kunnen vervolgen. Die extra schil wordt passend geformeerd bij de onderwijsbehoeften van desbetreffende leerlingen (denk aan extra handen, taalondersteuning, ondersteuning executieve functies etc.). We zien de onderinstroom van met name SBO leerlingen voorzichtig dalen. De grootste onderinstroom lijkt nu vooral te komen vanuit de specialistische kindcentra. In de toeleiding van die kinderen naar het onderwijs, willen we het onderwijs een grotere rol geven. Dit gaan we het komend jaar verder inrichten.

10a



10b



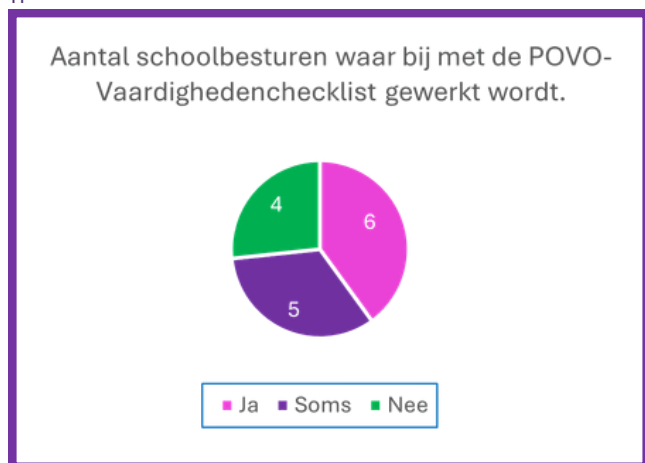
Figuur 10a en 10b: Doorgaande lijn met voerschool, kinderopvang

Bij schoolbesturen waarbij de vroegsignalering is georganiseerd (vaak op deelregioniveau), zien we ook echte samenwerking met de voerschool of de kinderopvang.

Voor de doorgaande lijn van PO/VO wordt gewerkt met een PO/VO-Twente tool. Door vanuit 3 perspectieven (leerkracht, jongere en ouders) een beeld te krijgen van de vaardigheden van de leerling, wordt helder wat de de leerling komende perioden nog aan vaardigheden kan ontwikkelen om een goede overstap naar het VO te maken.

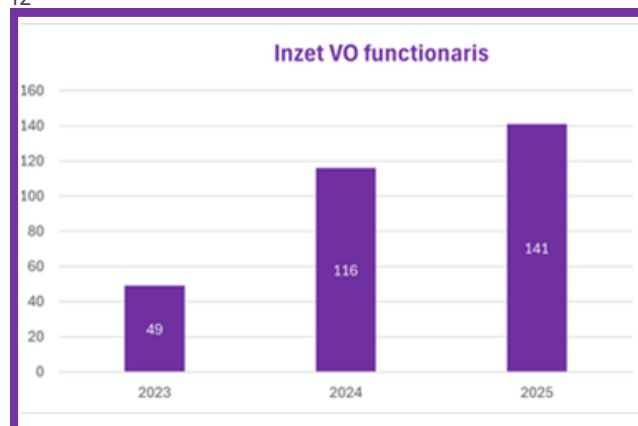
Realisatie:

In het afgelopen jaar hebben 75 scholen gebruik gemaakt van de PO/VO Twente tool, deze scholen horen bij 11 schoolbesturen.



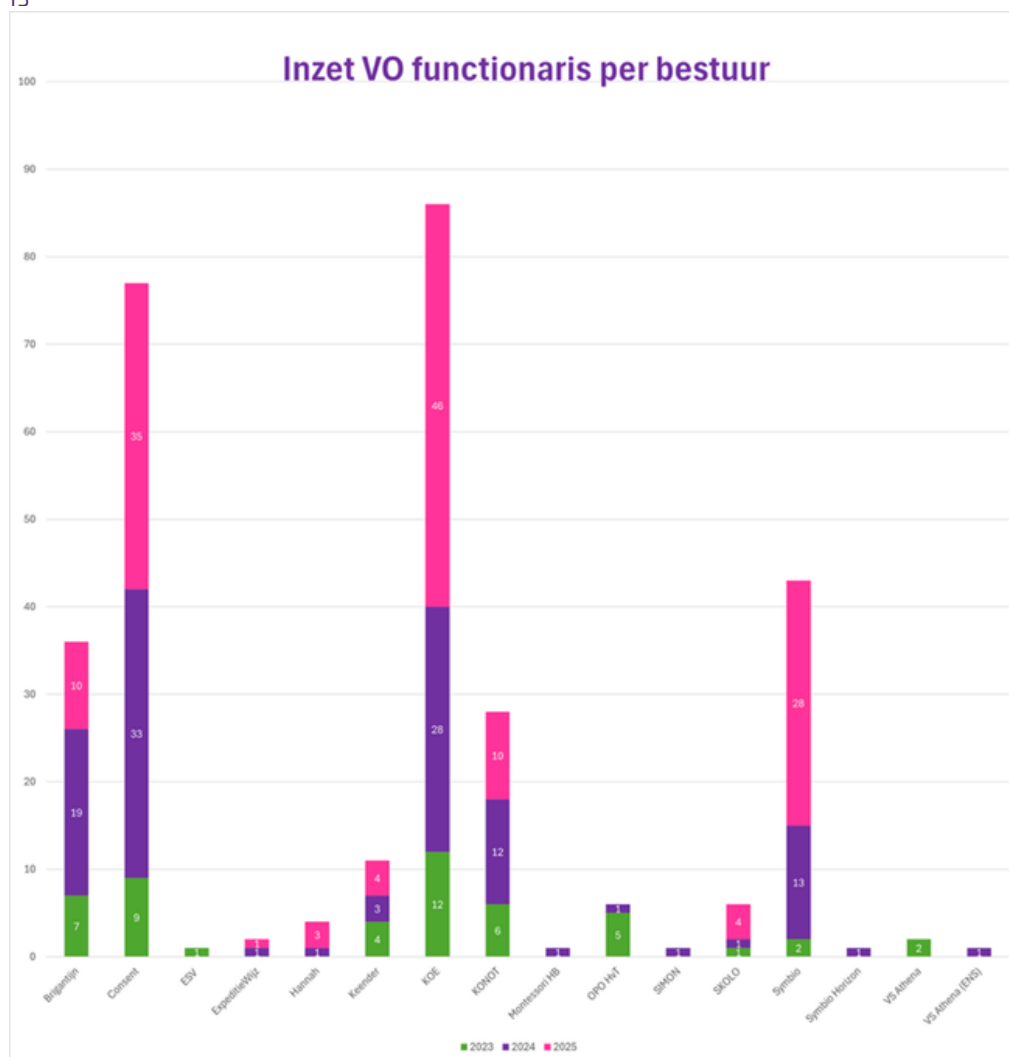
Figuur 11: Schoolbesturen waarbij scholen gebruik maken van de POVO vaardighedenchecklijst

Daar waar er toch vragen overblijven wat een goede vervolgplek is voor de leerling, kan een beroep worden gedaan op de 4 VO-functionarissen, die in samenwerking met het SWV VO 2302 zijn aangesteld. VO-functionarissen hebben een goed beeld van de ondersteuningsmogelijkheden op het VO en kunnen ouders en leerkrachten adviseren over mogelijke vervolgscholen. In 2025 is 141 keer gebruik gemaakt van de VO-functionarissen. De bekendheid hiervan groeit, in het jaar daarvoor was dit 117. Als er sprake is van een op handen zijnde verwijzing vanuit regulier basisonderwijs naar het VSO, zijn scholen verplicht om de VO functionaris te raadplegen.



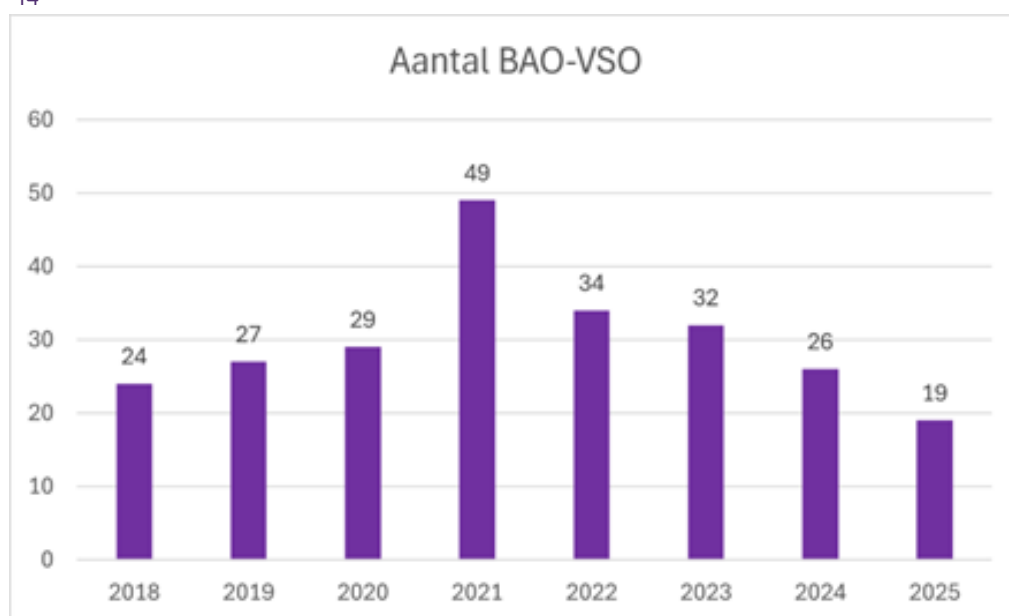
Figuur 12: Totale inzet VO functionaris 3 jaar op rij

Een onderverdeling naar de aangesloten schoolbesturen laat zien dat de VO-functionarissen inmiddels door bijna alle schoolbesturen worden gevonden. We zagen in 2025 dat de inzet vooral gevraagd werd bij de grotere schoolbesturen.



Figuur 13: Inzet VO functionaris per schoolbestuur

De afgelopen jaren zien we ook een mooie daling van leerlingen die na 8 jaar regulier basisonderwijs instromen in het VSO. Dat betekent dat een grotere groep leerlingen kan meedoen in het regulier VO.



Figuur 14: leerlingen die vanuit regulier basisonderwijs instromen in het VSO

3.4 Ouders als partner

Het onderwijs- en begeleidingsaanbod is voor ouders overzichtelijk; ze weten waar ze terecht kunnen met hun vragen. Ouders zijn partner en hebben de ruimte om mee te denken en ervaren dit ook als zodanig. Als ouders zelf ondersteuning nodig hebben, is dat tijdig en op maat beschikbaar.

Realisatie:

De informatiefunctie van het oudersteunpunt is zichtbaar via de website. Er komen maandelijks een aantal vragen binnen via de website, soms zijn deze van ouders, maar vaker nog van collega professionals. Het groepje ouders dat meedenkt met de verdere ontwikkeling van het oudersteunpunt is het afgelopen jaar bijna helemaal vernieuwd.

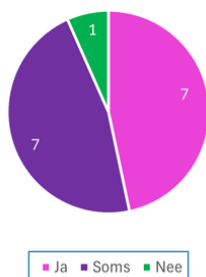
Het oudersteunpunt is nu vindbaar op de websites van de schoolbesturen we hebben ook een strooifolder ontwikkeld die bij de scholen ligt.

Vragen van ouders om ondersteuning worden doorgeleid naar de steunpunten in de deelregio, hiervoor willen we in 2026 een meer onafhankelijker proces inrichten. In 2025 hebben we ook wat capaciteit vrijgemaakt om als SWV vragen op te pakken die niet door de deelregio opgepakt konden worden, omdat ze bijv. om meer onafhankelijkheid vragen. In 2025 zijn op deze manier

10 vragen aan de orde geweest. Overeenkomsten in deze vragen zijn verstoorde relaties tussen de school en ouders. Voorbeelden die we hier kunnen noemen zijn ouders die er niet achter staan dat hun kind naar een gespecialiseerde onderwijsinstelling als Kentalis gaat, ouders die een specifiek aanbod willen op HB gebied, boosheid omdat de escalaties bij het kind gelegd worden i.p.v. in de context of een weinig gerichte aanpak op school. In 2026 gaan we dit gerichter registreren, ook de vragen die zich voordoen op deelregio. Er zijn nog steeds scholen waarbij het oudersteunpunt niet zichtbaar is ip de website. Hier hebben we in 2025 veel aandacht aan besteed, maar het is niet 100% gelukt.

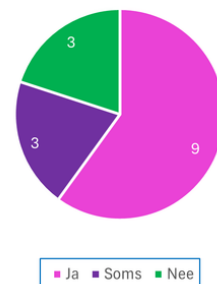
15

4b Worden ouders gewezen op de informatiefunctie van het SWV?



16

4a Is actuele informatie over het ouderinformatiepunt en het SWV goed vindbaar op de websites van scholen?



In 2025 is het hoorrecht ingegaan. In onze communicatieuitingen via de nieuwsbrief hebben we hier veel aandacht aan besteed, ook door een bijlage met tips te maken. Het TLV aanvraagformulier is hier ook op aangepast.

3.5 Basisondersteuning in ontwikkeling

Scholen onderzoeken op welke manier ze zich kunnen ontwikkelen naar inclusiever onderwijs. Dit vraagt om een herijking en verdere ontwikkeling van de basisondersteuning in de scholen. De brede interprofessionele samenwerking en het partnerschap met ouders zijn integrale bouwstenen van de basisondersteuning op elke school.

Realisatie:

In 2024 hebben we vanuit het SWV een nieuw document voor de basisondersteuning ontwikkeld. Het handboek is te vinden op de website: https://www.swvtwenteeoostpo.nl/wp-custom/uploads/Handboek-Basisondersteuning_laatste-versie.pdf

Het handboek basisondersteuning is begin 2025 uitgereikt aan alle kwaliteitsmedewerkers van de schoolbesturen of directeur van scholen waar dit de zgn. éénpitters betreft. Dit handboek is aanagevuld met een powerpointpresentatie, met het verzoek om zorg te dragen voor verdere implementatie. In het voorjaar is nog een belronde gedaan of dit lukt, of dat er vanuit het SWV ondersteuning nodig was. Dit was niet het geval, schoolbesturen geven aan er zelf mee verder te kunnen.

17a



17b



Figuur 17a en b: Bekendheid handboek basisondersteuning bij scholen van het bestuur.

Uit de uitvraag blijkt dat binnen 1 schoolbestuur het handboek niet bekend is en binnen 3 schoolbesturen is dit niet geïmplementeerd. Hier wordt in de jaarlijkse monitorgesprekken aandacht aan besteed.

3.5.1 Hoogbegaafdheid

Op het gebied van hoogbegaafdheid ontwikkelt het SWV zich verder. We hebben belangrijke stappen gezet in versterking van inclusief onderwijs en in de ondersteuning van cognitief sterke en (hoog) begaafde leerlingen. De landelijke beweging richting een bredere basisondersteuning en een helder nationaal curriculum vraagt steeds meer van scholen én van leerkrachten als sleutelfiguren. Binnen het SWV ondersteunen wij scholen vanuit preventie, advies en multidisciplinaire samenwerking, waarbij vroegsignalering en partnerschap met ouders centraal staan.

Wat zien we in het veld?

Onze signalen komen voornamelijk via:

- Kindkans-aanvragen
- Aanspreekpunten van besturen
- Kenniskring HB
- Directe vragen en consultaties van scholen (besturen)
- Directe vragen vanuit zorg & leerplicht

Er is een duidelijke trend naar meer preventieve vragen aan de voorkant, waardoor scholen eerder stevigheid zoeken in hun aanpak en minder wachten tot situaties escaleren. Helaas zien we in de praktijk dat naast de meer preventieve vraagstukken er een toename is in escalaties.

18

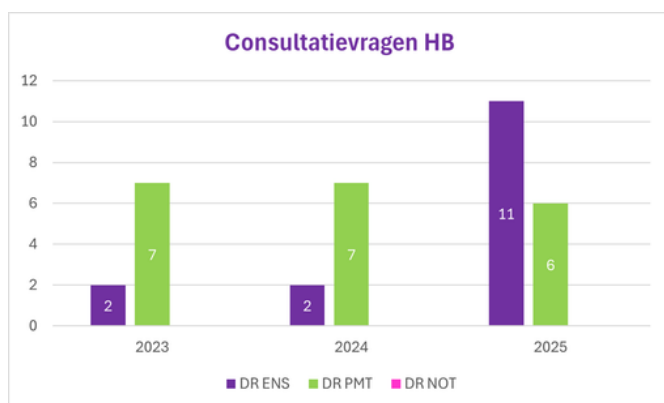


Figuur 18: gebruik van kwaliteitskaders

Het werken met de kwaliteitskaders is inmiddels goed ingeburgerd bij de schoolbesturen, hier wordt door allen die het hebben ingevuld, positief op geantwoorde.

De aanmeldingen voor consultatie per kalenderjaar, driejaren op een rij:

19



Figuur 19: aantal consultatievragen HB, drie jaar op een rij



Aantal casussen actief in begeleiding (kindkans): 17

Aantal casussen in monitor-/volgstatus: 8

Wat opvalt is dat er al 3 jaren geen aanmeldingen komen uit NOT, wel wordt er telefonisch om advies gevraagd.

Positieve ontwikkelingen

Versterking PO–VO samenwerking

We zien een groeiende lijn van gezamenlijke verantwoordelijkheid voor cognitief sterke leerlingen. Mooie voorbeelden zijn o.a.:

- Assink Lyceum – Keender
- KONOT /OOC – TCC Lyceum
- Nexus (inhoudelijke lijn + wens tot stedelijke samenwerking)
- Structurele PO–VO overleggen tussen functionarissen
- Lumisklassen en Lumis college

Toename vragen vanuit SO van Attendiz

- Stapsteen: 2 concrete aanmeldingen
- Kijken welke interne HB-specialist daar ingezet kan worden

De preventieve ondersteuning groeit, steeds meer besturen vragen tijdig advies, zoals: Keender, Brigantijn, Consent, Symbio en het OOC.

Ook is er intensievere samenwerking met:

leerplichtambtenaren, jeugdarts, wijkteams en diverse externe zorgpartners.

Kenniskring HB

- Behoud van hoge betrokkenheid
- Platform voor casuïstiek, kennisdeling en actuele thema's
- Drie bijeenkomsten per jaar
- Grote conferentie + ouderlezing op 19 november 2025

Innovatie & nieuwe initiatieven

Het SWV verkende:

- Agora-onderwijs
- Montessori-initiatieven
- Bouwlab PO–VO–thuiszitters
- Thinkerlab Hengelo
- Connect Twente
- VertiQaal
- Wijkkracht Hengelo



Uitdagingen & aandachtspunten

Er liggen nog uitdagingen bij complexere casuïstiek.

Steeds vaker komen casussen bij ons binnen op een moment waarop problemen al aanzienlijk zijn geëscaleerd. Wanneer de procesmanagers dan instappen, blijkt het proces vaak lastig bij te sturen. Dit heeft niet alleen te maken met de ernst van de situatie, maar vooral met de complexiteit van de context: verschillende betrokkenen hanteren verschillende perspectieven, verwachtingen lopen uiteen en externe partijen mengen zich soms stevig in het proces. Hierdoor ontstaat er geregeld ruis, onduidelijkheid of zelfs druk op scholen, ouders en het SWV.

Deze complexiteit zien we terug in onder meer:

- situaties zoals Keender – Da Vinci, waar meerdere organisaties, opvattingen en belangen door elkaar lopen;
- vrijstellingsaanvragen, waarvoor uiteenlopende interpretaties bestaan tussen ouders, scholen, leerplicht en zorg;
- een soms activistische houding van externe partijen, waardoor gesprekken verzwaard raken of er alternatieve routes worden gezocht die niet bijdragen aan een gezamenlijke aanpak.

Juist deze dynamiek maakt dat casussen niet alleen inhoudelijk uitdagend zijn, maar ook procesmatig veel vragen.

Het vraagt van ons – én van alle partners – om:

- vroegtijdige afstemming, zodat we kunnen meebewegen vóórdat patronen vastlopen;
- gezamenlijke regievoering, waarin iedereen verantwoordelijkheid neemt vanuit zijn eigen rol, maar met één gedeelde koers;
- heldere systemische samenwerking, waarbij we niet alleen kijken naar de leerling, maar ook naar het bredere geheel van thuis, school, zorg, leerplicht en eventuele externe initiatieven.

Wanneer deze drie voorwaarden aanwezig zijn, lukt het om beweging te creëren. Ontbreken ze, dan kost het veel tijd om het proces te ontrafelen en rust te herstellen — en dat is precies waarom we blijven investeren in vroegtijdige signalering, netwerkafstemming en gezamenlijke besluitvorming.

Partnerschap met ouders

De relatie met ouders blijkt opnieuw de nr. 1 succesfactor.

We zetten actief in op:

- ouders vroeg spreken → openheid en veiligheid creëren
- bewustwording van ieders rol
- bewaken van professionele grenzen

Intensiteit en complexiteit thuiszitters

De complexiteit van de thuiszitters (systeem) én de benodigde tijdsinvestering blijven stijgen.

Dit onderstreept het belang van preventie, tijdige samenwerking en PO–VO afstemming.



Kenniskring & conferenties

Conferentie KRACHTIG POTENTIEEL – 19 november 2025

Samen met SWV VO2302 organiseerden wij:

- een conferentie voor onderwijs- en zorgprofessionals (masterclasses door Ragnild Zonneveld, Mirian Rutten, Eleonoor van Gerven en Tania Gevaert.
- een lezing voor ouders door Ragnild Zonneveld in de avond, gericht op Hoogbegaafdheid, noaberschap en ondersteuning thuis en op school.

Deze dag werd zeer goed bezocht en versterkte de regionale samenwerking en kennisdeling aanzienlijk.

Samengevat:

Het SWV heeft in 2025 grote stappen gezet op het gebied van inclusiever onderwijs voor cognitief sterke leerlingen. We zien groei in kennis, samenwerking en preventief handelen, maar ook toenemende complexiteit in casuïstiek en druk op het systeem. De focus op vroegtijdig samenwerken, ouderpartnerschap en versterking van het netwerk blijft essentieel in de komende jaren.

Elk schoolbestuur heeft de eigen basisondersteuning voor deze leerlingen verder ontwikkeld, hiervoor is de HB subsidie grotendeels ingezet. Om dit verder te monitoren is er 2 keer per jaar een structureel aanspreekpuntenoverleg. Schoolbesturen geven hier hun ontwikkelingen aan en delen hun speerpunten op het gebied van HB voor de komende periode.

Het aantal leerlingen dat buiten ons SWV naar de SBO school de Diekmaat gaat neemt langzaam iets af. Ook hier hebben we de voorwaarde gesteld, dat er binnen de CvA goed gekeken is of er ook consultatie heeft plaatsgevonden.

Met behulp van de subsidie hebben we het plan opgevat om een tussenvoorziening te starten voor leerlingen die toch helemaal uitvielen. Uiteindelijk is hiervan afgezien omdat dit tegen de ontwikkeling ingaat van inclusief onderwijs.

3.6 Schoolaanwezigheid

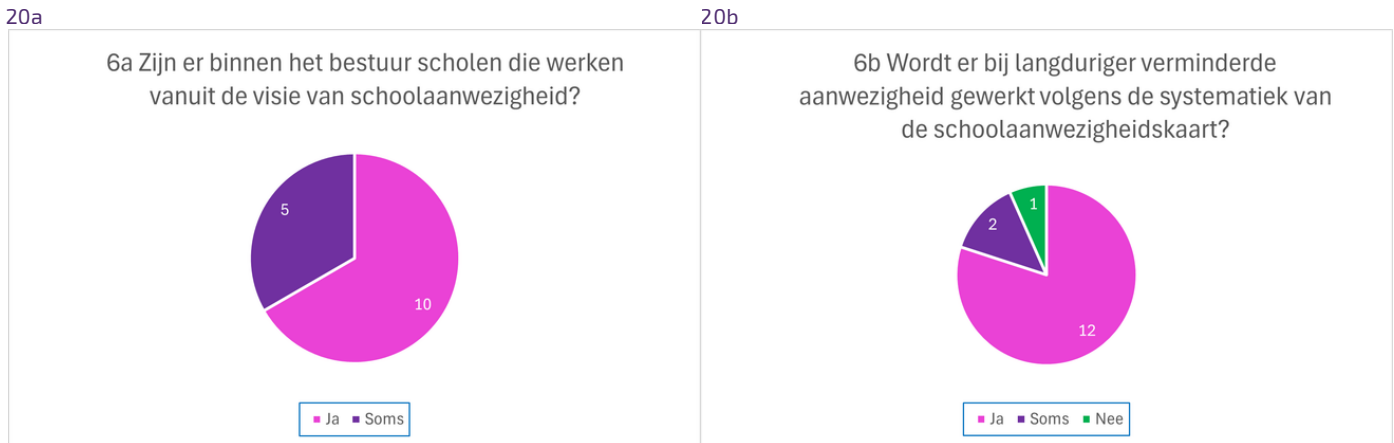
Vanuit de regionale visie op schoolaanwezigheid ligt de focus op de totale schoolaanwezigheid. Om dit te stimuleren wordt binnen het SWV Twente Oost gewerkt met het RTI-model (Response to Intervention model voor schoolverzuim). Op basis van een periodieke analyse van het model worden passende interventies ingezet om schoolaanwezigheid te bevorderen. Hierbij wordt nauw samengewerkt met de jeugdgezondheidszorg (JGZ) en de leerplichtambtenaren van de gemeenten.

Realisatie:

In 2025 hebben we het losgelaten om met individuele scholen de implementatie van schoolaanwezigheid vorm te geven. De ervaring die we daar mee hebben opgedaan was goede input om de verdere ontwikkeling op bestuursniveau te begeleiden. Dit vergroot het eigenaarschap bij schoolbesturen.

Er zijn kennisdagen georganiseerd waarbij per bestuur één of twee medewerkers verantwoordelijk zijn om de implementatie binnen het eigen bestuur verder ter hand te nemen. Dit organiseren we in samenwerking met het SWV Twente Noord. Daarnaast zijn er intervisiemomenten aangeboden, waarbij deze kennisdragers ervaringen en dilemma's kunnen delen. Het internationale congres Schoolaanwezigheid is bezocht. We willen graag nog iemand uit het reguliere onderwijs opleiden tot trainer, maar de belangstelling hiervoor is gering. Bij alle aangesloten schoolbesturen is men nu bezig met schoolaanwezigheid. Op Twents niveau is er periodieke afstemming over de voortgang van het thema schoolaanwezigheid en er 2 werkgroepen worden de trainingen en de schoolaanwezigheidskaart doorontwikkeld.

Uit de monitor blijkt dat de visie binnen alle schoolbesturen bekend is en in de praktijk wordt gebruikt.



Figuur 20a en 20b: Schoolaanwezigheid

3.8 Kennis ontwikkelen en delen

Op alle scholen waar meer dan 40% van de leerlingen een individuele beschikking voor jeugdhulp heeft, ontwikkelen we een vorm van collectief arrangeren. Interprofessioneel werken is hiervoor een voorwaarde.

Daar waar scholen werken met collectief arrangeren is veel tevredenheid (Hengelo en Enschede). Er kan snel en accuraat geschakeld worden richting hulpverlening, als dat nodig is. Ook in Noord-Oost Twente is nu een akkoord om hiermee te starten. Op SBO de Windroos en het Praktijkonderwijs kan het collectief arrangeren ontwikkeld worden. Het zorgintensief traject bij de Windroos is van start gegaan, waarbij er wekenlijks overleg is tussen de school en 3 jeugdconsulenten uit de gemeenten in NOT.

Binnen PMT is de aanbesteding voor JHT aanbesteed bij Wijkkracht. De gemeenten Enschede, Borne en Twenterand uit ons werkgebied nemen ook deel aan JHT. De onderwijs-zorggroepen in Hengelo (Stapsteen en Iemenschoer) staan ter discussie. De gemeente heeft besloten de subsidie te beëindigen met ingang van het nieuwe schooljaar en deze functie onder te brengen bij Wijkkracht. Bij Wijkkracht ontbreekt het aan expertise op het gebied van diagnostiek en behandeling, hoe dit verder gaat wordt in de eerste helft van 2026 verder uitgewerkt.

3.8 Kennis ontwikkelen en delen

We willen de kennis en expertise die er binnen het SWV Twente Oost is, ontsluiten en beschikbaar stellen voor alle scholen binnen ons SWV. Nieuw ontwikkelde kennis en ervaring willen we zichtbaar maken en delen binnen het SWV.

Realisatie:

Binnen het SWV is weer een druk bezocht PMT bijeenkomst georganiseerd. Na een inspirerende hoofdspreker zijn er workshops aangeboden waarbij goede praktijken uit het SWV of netwerkpartners worden gedeeld. Voor alle orthopedagogen, schoolpsychologen, schoolcoaches etc. hebben we een bijeenkomst georganiseerd over inclusief onderwijs en wat dit vraagt van de rol van deze functionarissen. Ook hier proberen we de focus te verleggen van individu centraal naar de groep meer centraal en dus passend maken. Het TLV onderzoek was hiervoor de directe aanleiding.

Daarnaast blijft onze website een inspiratiebron om via beelden, filmpjes en verhalen kennis en inspiratie te delen. We blijven trouw aan de wekelijkse linked in berichten en de nieuwsbrief op een vast moment voor de schoolvakanties.

Er wordt gebruik gemaakt van de Attendiz academie, maar het is van belang om hier voortdurend aandacht voor te blijven vragen. De drempel moeten we verlagen door bijv. een link te plaatsen op de websites van de schoolbesturen bij hun opleidingsprogramma's.

Over het onderwerp werken aan het pedagogisch klimaat maken we een filmpje, dat begin 2026 verschijnt.

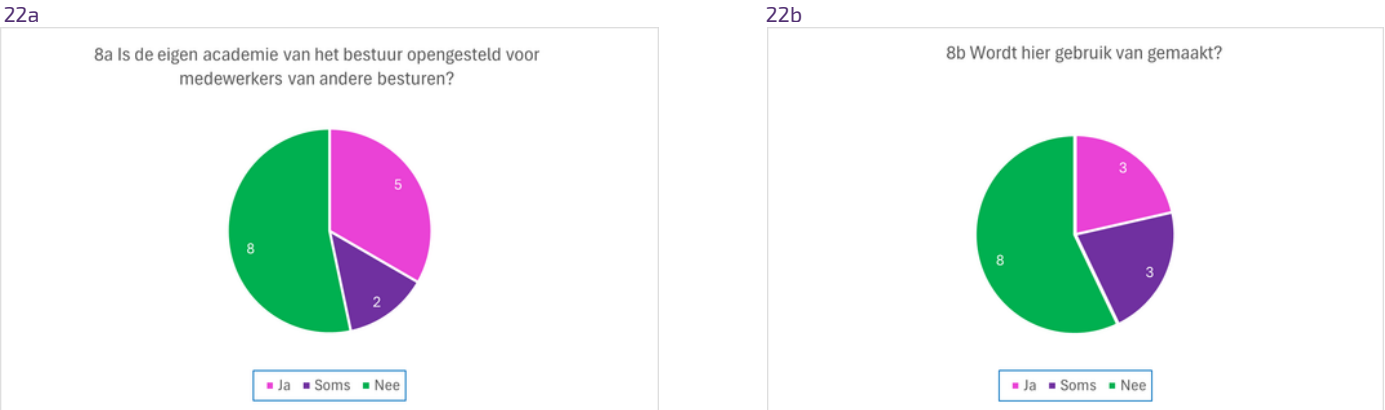
Hieronder een overzicht van 2025:

	2024	2025
Werken vanuit een positief klassenklimaat aan doelgericht onderwijs voor groep 1 en 2	13	4 (vanuit 1 school)
Werken aan een positief pedagogisch klimaat – midden/bovenbouw PO	2	0
Werken vanuit een positief klassenklimaat aan doelgericht onderwijs	2	0
Kennismaken met de SO scholen	16	10

Figuur 21: Deelname regulier onderwijs aan de Attendiz academie

Deze aantallen lopen omlaag en dat is precies een ontwikkeling die we niet willen. Het gevolg is dat Attendiz dit minder vaak gaat aanbieden. We hopen dat bovengenoemd filmpje een positief effect gaat hebben op de deelname aan de de trainingen 'werken vanuit een positief klassenklimaat'.

Ook op het onderdeel 'de eigen academie openzetten voor professionals van andere schoolbesturen' maakt het SWV nog niet echt stappen zien we aan de uitvraag.



Figuur 22a en 22b: Openstellen 'eigen' academie

3.9 Samenwerken in een netwerk voor inclusiever onderwijs

Gemeenten, onderwijs en jeugdzorg werken samen vanuit een gezamenlijke visie op jeugd. Vanuit deze visie is dit Ondersteuningsplan mede opgesteld en dat vraagt van de partijen voortdurende alertheid op de bedoeling: perspectief op een goed leven. Samenwerken beschouwen we als werkwoord.

Het nut en de noodzaak van samenwerken met verschillende partijen wordt onderkend en geïnitieerd in ons werkgebied. De procesgroep (schoolaanwezigheid) komt nog periodiek bij elkaar, de focus ligt hier vooral op het doorontwikkelen van alles op het gebied van schoolaanwezigheid. Opleiden van trainers, ontwikkelen van ondersteuningsmateriaal, intervisie en verdere implementatie wordt hier besproken. In de verdere implementatie van schoolaanwezigheid trekken we samen op het het SWV Twente Noord.

Het periodieke overleg met de gemeenteambtenaren is twee maal gepland geweest, maar hier was de aanwezigheid mager. Op deelregioniveau zijn de contacten frequenter. In de voorbereiding van het nieuwe ondersteuningsplan hebben we samen met het SWV VO 2302 een OG00 georganiseerd met een evaluatief karakter. Deze bijeenkomst is verrijkt met twee voorbeelden uit de praktijk. In januari 2026 is dit herhaald waarbij de nieuwe ondersteuningsplannen in concept zijn gepresenteerd en besproken. Ook zijn hier afspraken gemaakt voor een structureel OG00 in de toekomst.

Het periodieke overleg over het leerlingenvervoer is ingezakt. Dit moet in 2026, ook naar aanleiding van de nieuwe ondersteuningsplannen, weer opgepakt worden.

De samenwerking tussen regulier onderwijs en het speciaal (basis) onderwijs groeit iets vergeleken bij vorige keer (+2). Ook dit onderwerp vraagt blijvende aandacht.

23



Figuur 23: andere vormen van samenwerking



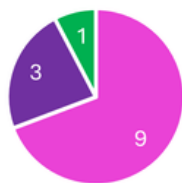
3.10 Kwaliteit

Het SWV Twente Oost PO realiseert een goed kwaliteitssysteem dat aansluit bij de systemen van de besturen. Monitoring en verantwoording worden passend gemaakt aan het nieuwe ondersteuningsplan.

We zijn doorgegaan met de bestuurlijke visitaties. Een samenvatting van de diverse verslagen is gebruikt als input voor het nieuwe ondersteuningsplan. Het visitatiekader en zal weer aangepast worden aan het nieuwe plan als dit klaar is.

24a

10a Heeft er binnen het bestuur al een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden?



■ Ja ■ Gepland ■ Nee

24b

Is de bestuurder al eens lid geweest van een visitatieteam voor bestuurlijke visitaties?



■ Ja ■ Gepland ■ Nee

Figuur 24a en 24b: Overzicht bestuurlijke visitaties

In het samenvatten van de rapportages vanuit de bestuurlijke visitaties kwam naar voren dat er bij de meeste aangesloten besturen gewerkt wordt aan het inclusiever maken van het onderwijs, maar dat dit niet expliciet was opgenomen in het koersplan of strategisch plan van desbetreffende bestuur.

Om de ontwikkelingen en de uitvoering van het OP te monitoren, wordt er gewerkt met een jaarplan waarin de ambities van het OP omgezet worden in doelen en activiteiten. Eenmaal per kwartaal wordt er een managementrapportage gemaakt, waaraan de stand van zaken van de werkgenda wordt toegevoegd. De MARAP wordt steeds uitgebreid met nieuwe data of opbrengsten. Jaarlijks wordt een monitoruitvraag gedaan waarbij bestuurders bevraagd worden op de ambities van het ondersteuningsplan. De opbrengsten zijn, waar mogelijk, verwerkt in dit verslag.

Het hele kwaliteitssysteem van het SWV is in kaart gebracht en in een schema geplaatst van plan-do-check en act. Hier is zichtbaar dat we cyclisch werken. In het najaar hebben evaluaties plaatsgevonden over het lopende ondersteuningsplan waarmee we ook input hebben opgehaald voor het nieuwe plan.



Financiering buiten de ambities van het ondersteuningsplan:

Thuiszitters

Het project Wel in ontwikkeling is afgerond. Het samenwerkingsverband heeft in coaliteitvorm subsidie aangevraagd om meer grip te krijgen op het aantal leerlingen dat niet of gedeeltelijk naar school gaat. Ook bij ons SWV loopt dit langzaam op. De coalitie bestaat uit 6 samenwerkingsverbanden PO en VO en is toegekend. Voor 2026 maken we hiervoor een concreet plan van aanpak, waarbij we aansluiten bij de opbrengsten vanuit het project Wel in Ontwikkeling.

Bijdrage onderwijs zorg groepen speciaal onderwijs

Het SWV heeft jaren geleden een programma 'structuurgroepen' ingericht, waarmee middelen aan Sotog en Attendiz beschikbaar worden gesteld als plus boven op de TLV SO. Het bedrag bestaat jarenlang uit €64.000. Dit wordt ingezet bij de Huifkar (van Attendiz in Enschede) en bij 't Iemenschot (van Sotog in Hengelo). Binnen het SO zijn leerlingen die op het snijvlak zitten van cluster 3 en 4, men spreekt van LVB + leerlingen. Deze leerlingen kennen, vanwege hun beperking, forse gedragsproblemen en zijn moeilijk leerbaar. Deze leerlingen ontvangen een TLV SO, categorie 1. Deze bekostiging staat op gespannen voet met de onderwijsbehoefte van leerlingen; er is meer nabijheid van een leerkracht/begeleider nodig dan wat mogelijk is vanuit de bekostiging van een TLV SO categorie 1. Deze inzet is uitgebreid geëvalueerd en er is besloten deze inzet te handhaven en te indexeren.

Een tweede categorie kinderen die kinderdagcentra (KDC) de Klimop en de Toermalijn (beiden van Aveleijn) bezoeken, ontvangt extra ondersteuning. Dit is ondergebracht in het programma Onderwijszorgarrangementen (OZA).

We kennen 2 intensieve vormen van samenwerking tussen het SO-onderwijs en 2 gespecialiseerde kinderdagcentra (Hengelo en Enschede). Medewerkers van onderwijs en jeugdzorg worden uitgewisseld. Door specifieke leerkrachten wordt onderwijs naar het kinderdagcentrum gebracht en uren vanuit zorg wordt naar het onderwijs gebracht. De ontwikkelkansen van sommige kinderen worden vergroot en er wordt, indien mogelijk voor de kinderen in het KDC, een meer geleidelijke overgang naar onderwijs bewerkstelligd. De inzet is tweeledig: ondersteuning van de medewerkers van Aveleijn om een meer ontwikkelingsgericht aanbod te ontwikkelen voor de kinderen van de KDC's. De ondersteuning richt zich primair op de kinderen, maar secundair op de begeleiders van Aveleijn. Leerlingen die wel de stap naar het onderwijs kunnen zetten, ervaren een doorgaande ontwikkelingslijn. Leerlingen die niet de stap naar het onderwijs kunnen zetten, worden in de vertrouwde zorgcontext gestimuleerd kleine ontwikkelstapjes te zetten waar mogelijk. Het bereik is hiermee groot.

In het kader van het leerrecht is dit een belangrijke ontwikkeling. Het SWV voegt hier €140.000 jaarlijks aan toe. Ook dit project is uitgebreid geëvalueerd en ook hier is besloten dit te handhaven en te indexeren.

Realisatie:

Door de teamgerichte aanpak worden alle kinderen die de KDC's bezoeken in meer of mindere mate bereikt. Het gaat hier om gemiddeld 70 kinderen per locatie.

4. Bedrijfsvoering

4.1 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent dat wij verantwoordelijkheid (willen) dragen voor maatschappelijke problemen zoals luchtvervuiling, klimaatverandering of arbeidsomstandigheden. Het SWV streeft ernaar een bijdrage te leveren aan het reduceren van deze problemen. We houden rekening met de maatschappelijke effecten van onze activiteiten; openbaar vervoer, fietsen en waar het kan digitaal overleggen, zo weinig mogelijk printen etc. wordt gestimuleerd.

4.2 Klachtenregeling

Ouders kunnen bij het samenwerkingsverband met vragen terecht als zij niet op voorhand instemmen met een aanvraag voor een TLV (uiteraard nadat de interne procedure binnen het schoolbestuur heeft plaatsgevonden). Bij een TLV kan elk van de betrokken ouders/verzorgers besluiten niet in te stemmen met de toelating tot het SBO/SO. Vanzelfsprekend heeft dat niet de voorkeur, alles is erop gericht om in samenspraak met ouders een kind door te verwijzen en een TLV aan te vragen.

Ouders of school kunnen gemotiveerd bezwaar aantekenen tegen een TLV-beslissing (het is een beschikking in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht).

Het SWV legt dit bezwaar voor aan de landelijke bezwaar- en adviescommissie te Utrecht. Daarnaast hebben belanghebbenden de mogelijkheid (bij onenigheid of over weigering en verwijdering) een geschil voor te leggen aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Alle besturen en samenwerkingsverbanden zijn bij deze commissie aangesloten. De commissie geeft binnen 10 weken een oordeel over het geschil.

Op de site van SWV Twente Oost PO is deze informatie voor ouders beschikbaar.

Er hebben zich in 2025 geen klachten van dien aard voorgedaan. Wel heeft een ouder van een leerling met met een TLV SO, 6 maanden nadat zijn kind op het SO was gestart, het SWV verzocht om de TLV in te trekken. Hier hebben we geen gehoor aan gegeven. Een onderwijsconsulent is betrokken geweest en heeft geconstateerd dat de leerling op de juiste plek onderwijs ontvangt. De school kan volledig voldoen aan zijn onderwijsbehoefte.

AVG

De functie gegevensbescherming is voor het SWV belegd bij Privacy op School. Het handboek IBP is in 2025 voltooid en de adviezen uit de audit privacy instellingen uit 2024 zijn geïmplementeerd.

In december 2025 heeft de functionaris gegevensbescherming een beoordeling uitgevoerd op het privacydeel van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Deze beoordeling geeft inzicht in welke mate ons SWV voldoet aan de normen uit het P-deel van het normenkader en is daarmee te beschouwen als een nulmeting. Het beeld laat zien dat de 'overall' gemiddelde volwassenheidsscore van SWV Twente Oost nu 1.3 is. Het toetsingskaders gaat uit van een minimaal volwassenheidsniveau 3 voor alle normen. Vanaf 2026 gaan we in een aanpak voorsamenwerkingsverbanden passend onderwijs, onder begeleiding van Privacy op School aan de slag met een stapsgewijze implementatie van het normenkader.

5.5 Schematisch overzicht van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor het opstellen van de begroting 2026 is een update van de risicoanalyse opgesteld:

Risicoanalyse SWV Twente Oost PO

Programma/onderwerp	Risico	Opmerking bij risico	Beheersmaatregel
Tegenvallende baten vanwege teruglopend leerlingaantal	Nihil	Prognose leerlingaantal via het scenariomodel PO is betrouwbaar	Halfjaarlijks monitoren van leerlingaantallen en afwijkingen van de prognose
Sterkere toename deelname S(B)O	Nihil	Sterkere toename betekent een lagere afdracht naar besturen	De beschreven ambities in het OP/programma's zijn gericht op versterken van de inclusiviteit. Daarmee wordt een terugloop beoogd
Bestuur beheer organisatie en management	€ 90.000	Aantal dienstverbanden met SWV is 3. Bij ziekte of personele problemen kunnen kosten stijgen door inhuur	Aandacht besteden aan personeelsmanagement, teambuilding en casemanagement bij ziekte.
Juridische bijstand	€ 50.000	Risico's op geschillen waarbij juridische bijstand nodig kan zijn	
Groei SO	Nihil	Door de nieuwe bekostiging en nieuwe teldatum is groei eerder in beeld.	De beschreven programma's zijn gericht op het versterken van de inclusiviteit van alle scholen. Hierdoor zal de druk op het SO uiteindelijk afnemen.
Programma/onderwerp	Risico	Opmerking bij risico	Beheersmaatregel
Groei SBO	Nihil	Idem	De beschreven programma's zijn gericht op het versterken van de inclusiviteit van alle scholen. Hierdoor zal de druk op het SO uiteindelijk afnemen.
Btw Passend Onderwijs	€ 50.000	Vanaf 2022 ontvangen SWV-en compensatie voor te betalen btw. Schoolbesturen brengen dit niet altijd in rekening (eigen keuze) maar maken wel het voorbehoud dat ze bij naheffing gaan na-factureren aan het SWV.	Wij rekenen met BTW, waardoor afwijkingen geen negatieve gevolgen hebben.
Wisselende maatregelen op inhoud/financiën vanuit het Rijk.	Nihil		Het beleid is zoveel als mogelijk proactief. Waar nodig zullen afwijkingen verrekend worden met de bijdrage aan de schoolbesturen.
Moment van betalen bekostiging vanuit het ministerie. OCW kan besluiten om bijvoorbeeld bekostiging later uit te betalen in het jaar (zie 2024). Hierdoor moet het SWV een x-aantal maanden voorfinancieren. Een buffer is dan zeker gewenst. Ook om de betalingen aan de schoolbesturen niet in gevaar te brengen.	€ 300.000	In 2024, en waarschijnlijk ook in 2025 moeten schoolbesturen en samenwerkingsverbanden 7 maanden een deel van de bekostiging voorfinancieren.	Zorgen dat er voldoende liquide middelen aanwezig zijn. Dit ook om betalingen aan de aangesloten schoolbesturen altijd door te kunnen laten gaan.
Totaal	€ 490.000		

Figuur 25 Risicoanalyse

Een totaal reservebedrag van € 490.000 lijkt dus nodig. De kans dat zich een risico van € 490.000 voordoet is gering, niet alle risico's zullen zich gelijktijdig voordoen. Het bestuur besluit een algemene reserve aan te houden van € 500.000. Een reserve die daarmee op basis van de risico inschatting voldoende is maar toch onder de hierna te noemen signaleringsnorm zit.

Het Samenwerkingsverband maakt voor haar financiële administratie gebruik van de diensten van OBT. Voor de afhandeling van facturen wordt gebruik gemaakt van een webapplicatie die de rollen en taken gescheiden heeft. Zo worden de facturen ingeboekt door de administratie, keurt de directeur ze goed en wordt pas tot betaling overgegaan als de penningmeester van het bestuur zijn akkoord geeft. Ook binnen Kindkans zijn de rollen en rechten zo verdeeld en benoemd dat hier geen mogelijkheid tot fraude is.

5.6 Treasury

Tijdens de verslagperiode heeft het samenwerkingsverband bij aantrekken, resp. uitzetten van de benodigde overtoollige middelen gehandeld binnen de kaders van de regeling van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 25 juli 2001, nr. FVE 2001/57965N, houdende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010). Begin 2026 is het Treasurystatuut geactualiseerd, omdat het SWV is overgestapt op schatkistbankieren. De stichting beschikt over een bankrekening en een spaarrekening. Deze zijn ondergebracht bij de Rabobank te Almelo.

De RvT heeft besloten, mede gezien de onzekere financiële markten, geen actief beleggingsbeleid te voeren. Het samenwerkingsverband is niet in het bezit van derivaten of andere vormen van financiële beleggingsproducten. Voor de korte termijn liquiditeitsbehoefte (korter dan 1 jaar) wordt altijd ruim voldoende saldo op de rekening couranten aangehouden.

Tot slot is van belang op te merken dat een samenwerkingsverband failliet kan worden verklaard indien deze niet meer kan voldoen aan haar financiële verplichtingen, maar dat conform de geldende wet- en regelgeving de betrokken schoolbesturen een nieuw samenwerkingsverband dienen op te richten. Met andere woorden, het huidige samenwerkingsverband loopt een beperkt financieel risico, maar de betrokken schoolbesturen lopen het grootste financiële risico. Omdat de doelstelling van het samenwerkingsverband ook een gezonde financiële bedrijfsvoering is, is de risicoanalyse geschreven vanuit de doelstelling om als samenwerkingsverband financieel gezond te zijn.

5.7 Code goed bestuur

Het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband onderschrijven de Governancecode funderend onderwijs. Het intern toezicht (RvT) en bestuur zijn gescheiden, de RvT bestaat uit drie onafhankelijke leden.

5.8 Gebeurtenis(sen) na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.



DEEL A2 VERSLAG RVT



A2 Verslag Raad van Toezicht

Verslag van de toezichthouder over het jaar 2025

Inleiding

In het kalenderjaar 2025 heeft de Raad van Toezicht (RvT) constructief samengewerkt met de voorzitter van het bestuur en de directeur van het samenwerkingsverband Twente Oost PO (SWV) die de vergaderingen van de RvT altijd bijwonen. Er is ook een vergadering geweest met het gehele bestuur. Het intern toezicht krijgt een steeds belangrijkere rol waardoor er meer vragen gesteld worden aan het bestuur. We zijn met elkaar in gesprek hoe we de verschillende rollen kunnen actualiseren.

Visie en kaders

De RvT en het bestuur houden zich aan de Governancecode Funderend Onderwijs en het toezichtkader zoals dit is vastgesteld in 2023. Het toetsingskader is opnieuw vastgesteld in 2025. We volgen nu de geplande activiteiten aan de hand van het Jaarplan 2025.

Periodiek wordt gekeken welke verbeterpunten ingevoerd kunnen worden op het punt van Governance. Iedere vergadering wordt geëvalueerd aan de hand van de vraag of de RvT de goede rol van toezichthouder heeft uitgevoerd.

Samenstelling en organisatie

Samenstelling van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond op 31 december 2025 uit de onderstaande leden:

Jan Reitsma	onafhankelijk voorzitter en lid van de kwaliteitscommissie
Alfons Timmerhuis	onafhankelijk lid en voorzitter kwaliteitscommissie en lid auditcommissie
Willem Loupatty	onafhankelijk lid en voorzitter auditcommissie

Rooster van Aftreden

	Periode 1	Periode 2
Jan Reitsma	01-01-2020/01-01-2024	01-01-2024/01-01-2028
Willem Loupatty	14-02-2024/14-02-2028	Herkiesbaar voor periode 2
Alfons Timmerhuis	14-02-2024/14-02-2028	Herkiesbaar voor periode 2

Figuur 26 rooster van aftreden

Honorering

Nu de RvT volledig bestaat uit onafhankelijke leden, is gekeken naar de honorering. Er is besloten om niet de adviesregeling van de vtoi-kinderopvang te volgen, maar de vigerende vrijwilligersvergoeding toe te kennen. Besloten wordt in de verstrekking van de vergoeding geen onderscheid te maken tussen voorzitter en leden.



Functie en nevenfuncties van de leden:

Willem Loupatty

Functie: directeur/bestuurder, SMD/Wijkteams Enschede

1. Vice Voorzitter FICE Nederland (Internationaal netwerk Jeugdzorg)
2. Bestuurslid Associatie Wijkteams (Landelijk Netwerk sociale Wijkteams)
3. Lid Raad van Toezicht Entrea Lindenhout (01-07-2025)
4. Lid Raad van Toezicht ROC van Twente (01-01-2026)
5. Lid gemeenteraad Almelo
6. Lid van de Raad van Advies SKJ

Jan Reitsma

Functie: geen

1. Voorzitter Commissie van Toezicht en voorzitter ALV van SWV Qinas

Alfons Timmerhuis

Functie: eigenaar Alfons Onderwijsondersteuning

1. RvT Stichting Enschedese Speeltuinen (SES)
2. RvT Stichting Onderwijscentrum Almelo (SOCA)

Organisatie van het toezicht

- In het kader van professionalisering zijn er 2 commissies ingesteld vanuit de RvT. De kwaliteitscommissie heeft als doel de toezichthoudende rol van de RvT te ondersteunen en te verdiepen. Er is een reglement vastgesteld waarin de taken en bevoegdheden zijn vastgelegd en wat de relatie is met de gehele RvT. Onderwerpen van bespreking waren het toetsingskader nieuwe stijl, het kwaliteitsproces en de nieuwe statuten. De voorzitter van het bestuur en de directeur zijn adviserend bij de vergaderingen aanwezig. Er is 2 keer vergaderd in 2025.
- De auditcommissie heeft als doel de toezichthoudende rol van de RvT te ondersteunen en te verdiepen. Er is een reglement vastgesteld waarin de taken en bevoegdheden zijn vastgelegd en wat de relatie is met de gehele RvT. Onderwerpen van bespreking waren de jaarstukken 2024 in aanwezigheid van de accountant, de begroting 2026 en de bekostigingsstructuur van het SWV. De penningmeester van het bestuur en de directeur zijn adviserend bij de vergaderingen aanwezig.

Overleg met de Ondersteuningsplanraad

Er is gesproken over het concept-ondersteuningsplan dat in 2026 opnieuw vastgesteld moet worden. Samen met de OPR is de RvT van mening dat inclusief onderwijs niet meer individueel, maar in de totale context moet worden bekeken. Ook zijn er mooie voorbeelden van co-teaching en samenwerkingen tussen reguliere basisscholen en het speciaal onderwijs besproken.

Er is waardering voor de inzet op het voorkomen van thuiszitten, mede door de waardevolle bundeling met Jeugdzorg. Met name de samenwerking van Jeugdzorg en onderwijs neemt toe en vraagt scope. Bij het centraal stellen van het kind zorgt dat voor meer begrip en levert het mooie samenwerkingen op.

Naamsbekendheid is nog steeds een aandachtspunt van de OPR. De beide commissies van de RvT worden toegelicht evenals de jaarlijkse bijeenkomst met het gehele bestuur waarin de scheiding wordt benadrukt tussen toezicht houden en besturen.

Omdat de zittingstermijn van de voorzitter van het bestuur eindigt in de zomer van 2026, is dit een aandachtspunt. De structuur van het samenwerkingsverband wordt opnieuw onder de loep genomen in het komend jaar en het is de vraag of het verstandig is om hier voor een mogelijke korte termijn een wisseling in aan te brengen. De raad is zich hier, in samenwerking met het bestuur, op aan het beraden.

OPR en de RvT vinden dat samenwerkingsverband goed functioneert.

Er is in 2025 2 keer met de OPR vergaderd waarbij het voorzitterschap afwisselend wordt uitgevoerd door de voorzitter van de OPR resp. RvT.

Werkzaamheden van de RvT

Managementrapportage (Marap)

Per kwartaal wordt de RvT uitgebreid geïnformeerd over diverse kengetallen door middel van de zogenaamde Marap. Een waardevol instrument, waardoor de toezichthouders het bestuur actief kunnen bevragen op zowel de inhoudelijke data als de financiën. Tegelijkertijd wordt de RvT ook periodiek op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van het Jaarplan als uitwerking van het vierjaarlijks Ondersteuningsplan.

Onderdeel van gesprek is de wens van de RvT vroegtijdig over mogelijke risico's geïnformeerd te worden. Waar nodig wordt de RvT door het bestuur tussentijds over relevante thema's geïnformeerd, o.a. door middel van memo's en nieuwsbrieven.

Begroting 2026

De begroting 2026 werd tijdens de oktobervergadering gepresenteerd en door de penningmeester toegelicht. De raad beoordeelt deze als beleidsrijk. Het bestuur heeft in de begroting een realistisch beeld geschetst. Er is geprobeerd de begroting compact en leesbaar te houden en te koppelen aan de beleidsvoornemens in de werkagenda waardoor de doelmatigheid kan worden vastgesteld voor de van het Rijk ontvangen middelen. Deze programmabegroting en op basis daarvan de periodieke prognoses en het budget (in de marap's) geven de raad duidelijkheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen en de wijze waarop de middelen worden verantwoord richting OCW.

Werkgeversrol

De RvT is in overleg met het bestuur om te komen tot een goede invulling van het voorzitterschap van het bestuur omdat de huidige voorzitter aftreedt in de zomer van 2026 i.v.m. het behalen van de maximale termijn.

Evaluatie en professionalisering

Er is individueel geëvalueerd met de twee nieuwe leden in de RvT. Het voornemen is om in 2026 uitgebreid te evalueren met de gehele RvT.

Met het bestuur vindt een jaarlijkse evaluatie plaats. Belangrijke conclusies en aandachtspunten waren:

- Minder ambities en meer focus helpt bij het maken van keuzes en geeft richting aan realiseren/handelen.
- Kindbelofte is cruciaal en vanuit deze belofte willen we samenwerking met vo intensiveren.
- Werken aan inclusie zit tussen de oren, maar nu moet worden doorgepakt op schoolniveau.
- Concurrentie tussen scholen/besturen loslaten en gezamenlijke verantwoordelijkheid belijden.
- Vanuit het SWV krachtiger staan richting de afstemming, samenwerking en integratie met Jeugdhulp en de veertien Twentse gemeenten.
- Hoe kantelen we de hoge onder instroom of beïnvloeden we deze positief?
- Hoe maken we de school klaar voor het kind in plaats van andersom?

Uitwerking vindt plaats in een vervolgsessie.

Tot Slot

De RvT spreekt haar waardering uit aan het bestuur en de directeur en alle medewerkers en dankt hen hartelijk voor hun professionele en soms belangeloze inzet voor, en actieve bijdrage aan het SWV Twente Oost PO gedurende het kalenderjaar 2025.

Namens de RvT van SWV Twente Oost PO,
Jan Reitsma
voorzitter



5. Financiën

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. In de jaarrekening worden de afzonderlijke posten en de financiële kengetallen weergegeven. In de continuïteitsparagraaf is ook een meerjarenprognose opgenomen conform het EFJJ-model.

SWV Twente Oost PO kende sinds de invoering van passend onderwijs een flinke financiële taakstelling. Door de verevening is een vermindering van € 3.100.000 op de zware ondersteuningsmiddelen gerealiseerd in de periode tot 2020 (verevening). We zagen dat het deelnamepercentage aan het begin daalde, om vanaf 2017 weer te stijgen. Op 1-2-2025 was voor het eerst een significante daling te zien in deelnamecijfers ten opzichte van het jaar ervoor.

Teldatum	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Deelnemen de BAO	32.063	31.428	30.690	30.222	31.395	30.971	30.626	30.223	29.880	29.600	29.400
SBAO afgegeven TLV	902	898	894	922	1.001	1.013	1.027	956	886	856	856
Totaal	32.965	32.326	31.584	31.144	32.396	31.984	31.653	31.179	30.766	30.456	30.256

Figuur 27 telgegevens en prognose

SWV Twente Oost PO heeft het streven naar een deelnamepercentage op het gemiddelde landelijke niveau losgelaten in de meerjarenbegroting vanaf 2019. Dit was ook geen doel van het SWV maar wel een rekenmiddel voor het bepalen van de afdrachten aan de schoolbesturen. Sinds 2019 zijn we uitgegaan van meer realistische deelnamepercentages. Dit leidt tot een betere inschatting van de baten, en daarmee ook de afdrachten die beschikbaar komen voor de schoolbesturen.



5.1 Exploitatierekening

De indeling conform het EFJ-model (richtlijn jaarverslag onderwijs) ziet er als volgt uit:

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	29.846.780	29.360.200	28.866.530
	Totaal baten	29.846.780	29.360.200	28.866.530
4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten	813.820	908.800	603.090
4.4	Overige lasten	174.150	287.750	255.490
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	28.628.570	28.163.390	28.109.040
	Totaal lasten	29.616.540	29.359.940	28.967.620
	Saldo baten en lasten	230.240	260	101.090-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	22.320	-	10
5.5	Financiële lasten	4.120	-	620
	Saldo financiële baten en lasten	18.200	-	610-
	Totaal resultaat	248.440	260	101.700-



In 2025 heeft Samenwerkingsverband Twente Oost PO een financieel resultaat gerealiseerd van € 248.400 ten opzichte van een begroot resultaat van € 0. Het resultaat is dus hoger uitgekomen dan begroot. Dit komt doordat de indexatie van de bekostiging hoger is uitgevallen dan waar in de begroting rekening mee was gehouden. Daarnaast is op een aantal programma's minder besteed dan begroot. Dit wordt hieronder verder toegelicht per programma.

Zoals in de continuïteitsparagraaf nader wordt verklaard, wordt de reserve bepaald op basis van de risicoanalyse. Ook de ontwikkeling van de reserves wordt in de continuïteitsparagraaf toegelicht. De reserve van het samenwerkingsverband ligt met € 928.000 eind 2025 onder de signaleringswaarde (3,5 % van de brutobaten = € 1.044.600).

Omdat bovenstaand exploitatieoverzicht op EFJJ-basis niet voldoende inzicht geeft in de activiteiten van het samenwerkingsverband, worden hieronder de begroting en de realisatie per programma nader toegelicht in het programmaoverzicht.



	2025 Begroting	2025 Realisatie	Realisatie -/- begroting	2024 Realisatie
Totaal baten	€ 29.360.000	€ 29.846.000	€ 486.000	€ 28.866.000
Bekostiging lichte ondersteuning SWV	€ 11.880.000	€ 12.097.000	€ 217.000	€ 11.642.000
Bekostiging zware ondersteuning SWV	€ 16.903.000	€ 17.191.000	€ 288.000	€ 16.540.000
Schoolmaatschappelijk werk	€ 182.000	€ 182.000	€ -	€ 166.000
Overige baten/subsidies	€ 395.000	€ 376.000	€ -19.000	€ 518.000
Totaal lasten	€ 29.360.000	€ 29.616.000	€ 256.000	€ 28.967.000
Afdracht so, sbo (via DUO)	€ 20.540.000	€ 20.916.000	€ 376.000	€ 19.278.000
<u>Programma's</u>				
866 Management en Organisatie	€ 275.000	€ 275.000	€ -	€ 266.000
872 Toewijzing TLV	€ 199.000	€ 243.000	€ 44.000	€ 40.000
873 OndersteuningsPlanRaad	€ 6.000	€ 3.000	€ -3.000	€ 4.000
868 Vangnetbepaling groei SO/SBO	€ 170.000	€ 148.000	€ -22.000	€ 254.000
871 Onvoorzien	€ 25.000	€ 2.000	€ -23.000	€ 12.000
879 Programma PO-VO	€ 90.000	€ 100.000	€ 10.000	€ 99.000
884 Schoolaanwezigheid	€ 45.000	€ 19.000	€ -26.000	€ 57.000
883 Ouderinformatiepunt	€ 45.000	€ 25.000	€ -20.000	€ 10.000
885 Kwaliteitszorg	€ 35.000	€ 26.000	€ -9.000	€ 43.000
478 Solidariteit bouwsteen	€ 15.000	€ 12.000	€ -3.000	€ 12.000
479 OZA	€ 140.000	€ 140.000	€ -	€ 140.000
845 Interprofessioneel werken	€ 25.000	€ 16.000	€ -9.000	€ 32.000
846 Ontwikkeling jonge kind / doorgaande lijn	€ 150.000	€ 150.000	€ -	€ 150.000
847 Maatwerk	€ 25.000	€ 28.000	€ 3.000	€ 15.000
1015 Hoogbegaafdheid	€ 396.000	€ 328.000	€ -68.000	€ 442.000
1017 Wel in ontwikkeling	€ 15.000	€ 21.000	€ 6.000	€ 28.000
827 Structuurgroepen	€ 64.000	€ 64.000	€ -	€ 64.000
828 Afdrachten	€ 7.100.000	€ 7.100.000	€ -	€ 8.021.000
Saldo financiële baten en lasten	€ -	€ 18.000	€ -	€ -1.000
Saldo baten en lasten	€ -	€ 248.000	€ 248.000	€ -102.000

Figuur 29 Exploitatieoverzicht op programmaniveau (afgerond op duizendtallen)

Baten

De baten zoals hierboven beschreven kunnen worden opgesplitst in drie bekostigingsstromen:

- Lichte ondersteuning;
- J Zware ondersteuning;
- J Schoolmaatschappelijk werk.

Lichte ondersteuning

De lichte ondersteuning bestaat uit een normatief bedrag per leerling, welke verminderd wordt met een aftrek die afhankelijk is van het deelnamepercentage in het SBO. Dit bedrag gaat direct naar de SBO scholen. De SBO scholen worden op deze manier direct bekostigd vanuit DUO.

Zware ondersteuning

In de beschikkingen van de zware ondersteuning wordt een normatief bedrag per leerling in het samenwerkingsverband bekostigd.

Op basis van de daadwerkelijke leerlingen in het SO worden vervolgens bedragen in mindering gebracht op de brutobaten. Deze middelen worden rechtstreeks door DUO overgemaakt aan de SO-instellingen.

Schoolmaatschappelijk werk

Voor leerlingen binnen het samenwerkingsverband met een achterstandsscore is de subsidie schoolmaatschappelijk werk in het leven geroepen. Op basis van de achterstandsscore wordt een normatief bedrag toegekend. In totaal is in 2025 voor schoolmaatschappelijk werk € 182.000 ontvangen.

5.2 Programma's

Hieronder wordt per programma toegelicht wat er in 2025 is gerealiseerd ten opzichte van de begroting.

866 Management en Organisatie

Het programma Management en Organisatie is conform begroting uitgekomen op een totaal van € 275.000.

872 Toewijzing TLV

In 2025 is meer gerealiseerd dan begroot op dit programma (€ 34.000) doordat in 2025 een nagekomen rekening uit 2024 is verwerkt. De kosten voor één CvA zijn dus niet gestegen, dit was ook niet de verwachting.

873 Ondersteuningsplanraad (OPR)

Hier is de realisatie binnen het budget gebleven (€ 3.000 lager).

868 Vangnetbepaling groei SO/SBO

Dit programma is lager uitkomen dan begroot in 2025 (€ 22.000). Er wordt in de begroting een zo goed mogelijke schatting gemaakt van deze kosten. Het kan voorkomen dat een schoolbestuur een rekening indient in verband met groei die niet van tevoren bekend was, of andersom.

1519 Aanjagen inclusiever onderwijs

Geen realisatie in 2025, het programma was ook niet begroot in 2025. Dit programma is wel weer begroot in 2026. In de kadernotitie is geconstateerd dat de ontwikkeling naar inclusie blijvend stimulans nodig heeft en daarom is dit programma weer ingericht.

828 Afdrachten

De afdrachten zijn conform begroting uitgekomen op € 7.100.000 in 2025. De afdrachten gaan in 2026 omhoog doordat de deelnamecijfers in het SO en SBO binnen het Samenwerkingsverband zijn afgenomen.

871 Onvoorzien

Hier is € 2.000 op geboekt in 2025. Dit is € 23.000 lager dan begroot.

879 Programma PO-VO

De kosten voor de doorgaande lijn PO-VO zijn hoger uitgekomen dan begroot (€ 10.000) in 2025. De inzet van de VO-functionarissen is toegenomen in 2025. Hier was in de begroting onvoldoende rekening mee gehouden. Ook de salarisverhoging in 2025 was niet begroot.

884 Schoolaanwezigheid

Dit programma is lager uitgekomen dan begroot in 2025 (€ 26.000). Er is in 2025 gewerkt aan verdere implementatie op bestuursniveau. Er zijn kennisdragers opgeleid met eigen mensen, dus de verwachte personele inzet heeft niet plaats gevonden. Wel is de implementatie verdergegaan.

883 Ouderinformatiepunt

Hier zijn minder kosten gerealiseerd dan begroot (€ 20.000).

Het samenwerkingsverband heeft een ouderinformatiepunt ingericht. Dit bestaat uit drie pijlers: informatie, ondersteuning en signalering. Er zijn geen kosten gemaakt voor de steunfunctie vanwege de stagnatie bij Humanitas. Er stond voor het jaar 2025 gepland dat er nog een film gemaakt zou worden, door ziekte is dat uitgesteld naar 2026.

885 Kwaliteitszorg

Net als in 2024 zijn op dit programma minder kosten geboekt dan begroot. Er zijn bestuurlijke visitaties ingevoerd, die begeleid worden door externe voorzitters. De kosten hiervan zijn lager dan verwacht. Er is ook één geplande visitatie afgezegd.

478 Solidariteit bouwsteen

Op dit programma is € 3.000 minder gerealiseerd dan begroot. Vanuit dit programma worden arrangementen aan SO-school De Bouwsteen gefinancierd. Aangezien arrangementen veelal via de deelregio verlopen, is vanaf 2023 dit bedrag jaarlijks in de begroting van het SWV verlaagd.

479 OZA

Voor onderwijszorgarrangementen is het begrote bedrag van € 140.000 besteed. Binnen het samenwerkingsverband worden zowel in Hengelo als in Enschede onderwijszorgarrangementen ingericht. In beide situaties bestaat dit uit een samenwerking tussen een KDC en SO-school. Op dit bedrag heeft voor de begroting van 2026 een indexatie plaatsgevonden.

845 Interprofessioneel werken

Hier is in 2025 € 16.000 op geboekt. Dit is minder dan begroot (€ 9.000). Het betreft hier personele kosten voor de ondersteuning van scholen die starten met IPW. De begeleiding hiervan heeft minder uren gevraagd van verwacht, ook is er materiaal ontwikkeld waarmee scholen zelf aan de slag kunnen.

846 Ontwikkeling jonge kind/doorgaande lijn

Vroegtijdige onderkenning van problematiek, zorgvuldige observatie en op tijd inzetten van hulp voorkomt zwaardere en specialistische ondersteuning op latere leeftijd. Inzetten op preventie betekent in dit geval ruim aandacht voor de ontwikkeling van het jonge kind. We willen voorkomen dat deze expertise fragmenteert en willen daarom een extra accent leggen op vroegsignalering. In de doorgaande leerlijn zijn twee punten waar een goede afstemming en warme overdracht plaats vindt. Van voorschoolse voorziening naar BAO/SBO/SO en van BAO/SBO/SO naar VO/VSO.

De uitwerking hiervan vindt plaats op het niveau van de deelregio's. Vanuit het SWV was hiervoor per deelregio € 50.000 beschikbaar en bekostigd in 2025. In totaal € 150.000 dus, conform begroting.

847 Maatwerk

Op dit programma zijn meer kosten gerealiseerd dan begroot in 2025 (€ 3.000 minder). De begroting in 2025 was verlaagd ten opzichte van eerdere jaren. In een stagnerende situatie is een Bouwsteenarrangement uit dit programma betaald. Het resultaat licht dan ook dicht bij de begroting.

1015 Hoogbegaafdheid

Eind 2023 heeft het Samenwerkingsverband de toekenning gekregen voor de subsidie hoogbegaafdheid. In totaal gaat het om € 926.000 voor de periode 2023-2025. In 2025 is minder uitgegeven dan begroot. Er zijn plannen gemaakt voor het starten van een tussenvoorziening voor leerlingen die omwille van hun HB en bijkomende problematiek, uitvallen of dreigen te vallen. Dit initiatief is niet aangenomen door de aangesloten schoolbesturen, dus is dat deel van de subsidie niet besteed. Een deel wordt meegenomen naar 2026.

1017 Wel in ontwikkeling

Op dit programma is in 2025 € 21.000 gerealiseerd, dat is € 6.000 meer dan begroot. Na beëindiging van de subsidieperiode zijn lopende trajecten netjes afgerond waar nog 1 of 2 contactmomenten nodig waren.

827 Structuurgroepen

In 2025 is € 64.000 geboekt op dit programma, wat gelijk is aan de begroting. Het betreft de inzet voor structuurgroepen binnen Attendiz en Sotog. Dit bedrag is met indexatie ook weer meegenomen op de begroting van 2026.

5.3 Continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf wordt inzicht gegeven in de (financiële) consequenties van het voorgenomen beleid. Dit komt tot uiting in de meerjarenbalans en de meerjarenbegroting.

In het jaarverslag dient gerapporteerd te worden over het financiële beleid en de verwachte effecten daarvan in de drie verslagjaren volgend op het huidig verslagjaar.

Onderdelen van de continuïteitsparagraaf betreffen:

- Balansramingen;
- Kengetallen (personeel per categorie en leerlingenaantallen);
- Meerjarenprognose van baten en lasten;
- Toelichtingen op deze onderdelen.

Leerlingprognose

Teldatum	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Deelnemen de BAO	32.063	31.428	30.690	30.222	31.395	30.971	30.626	30.223	29.880	29.600	29.400
SBAO afgegeven TLV	902	898	894	922	1.001	1.013	1.027	956	886	856	856
Totaal	32.965	32.326	31.584	31.144	32.396	31.984	31.653	31.179	30.766	30.456	30.256

Figuur 30 leerlingprognose

De verwachte daling komt voort uit de krimpregio waarin het samenwerkingsverband verblijft.

In de prognose van de af te geven TLV's voor zowel SBO als SO hebben we nu een kleine daling opgenomen.

Het aantal leerlingen in het SO voortkomend uit het SWV is leidend voor de aftrek.

Teldatum	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
cat. 1	561	585	591	577	627	661	687	664	641	630	630
cat. 2	36	35	32	34	35	36	37	33	33	33	33
cat. 3	80	67	66	73	77	72	76	84	84	84	84
Totaal	677	687	689	684	739	769	800	781	758	747	747

Figuur 31 leerlingen in het SO

Hieronder staan deelnamepercentages SO en SBO vermeld:

Teldatum	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
SO%	2,05%	2,13%	2,18%	2,20%	2,28%	2,40%	2,53%	2,50%	2,46%	2,45%	2,47%
SBAO%	2,74%	2,78%	2,83%	2,96%	3,09%	3,17%	3,24%	3,07%	2,88%	2,81%	2,83%

Figuur 32 deelnamepercentages

Personeel

Samenwerkingsverband Twente Oost PO heeft 3 personen in dienst, te weten de directeur en administratieve ondersteuning. De werktijdfactor is in totaal 1,7 fte.

Meerjarenbegroting

Overzicht baten en lasten	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Totaal baten	€ 29.370.000	€ 29.846.000	€ 30.636.640	€ 30.262.222	€ 29.969.711	€ 29.664.711
Bekostiging <u>lichte</u> ondersteuning SWV	€ 11.890.000	€ 12.097.000	€ 12.415.608	€ 12.274.704	€ 12.159.680	€ 12.077.520
Bekostiging <u>zware</u> ondersteuning SWV	€ 16.903.000	€ 17.191.000	€ 17.614.286	€ 17.382.928	€ 17.210.400	€ 17.097.267
Schoolmaatschappelijk werk	€ 181.000	€ 182.000	€ 191.746	€ 191.590	€ 190.631	€ 189.924
Overige baten/subsidies	€ 396.000	€ 376.000	€ 415.000	€ 413.000	€ 409.000	€ 300.000
Totaal lasten	€ 29.370.000	€ 29.616.000	€ 30.896.640	€ 30.362.222	€ 30.049.711	€ 29.664.711
Verplichte afdrachten						
Zware ondersteuning	€ 13.123.000	€ 13.363.000	€ 13.746.999	€ 13.403.952	€ 13.239.886	€ 13.239.886
Lichte ondersteuning	€ 7.417.000	€ 7.553.000	€ 7.311.641	€ 6.776.270	€ 6.546.825	€ 6.546.825
Programma's						
866 Management en Organisatie	€ 275.000	€ 275.000	€ 277.000	€ 277.000	€ 277.000	€ 277.000
872 Kosten toewijzing TLV	€ 209.000	€ 243.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
873 OndersteuningsPlanRaad (OPR)	€ 6.000	€ 3.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
868 Vangnetbepaling groei SO/SBO	€ 170.000	€ 148.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
871 Onvoorzien	€ 25.000	€ 2.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
1845 Thuiszitters	€ -	€ -	€ 97.000	€ 97.000	€ 97.000	€ -
1519 Aanjagen inclusiever onderwijs	€ -	€ -	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000
883 Ouderinformatiepunt	€ 45.000	€ 25.000	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000
884 Schoolaanwezigheid	€ 45.000	€ 19.000	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000
879 Overgang PO-VO	€ 90.000	€ 100.000	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000
885 Kwaliteitszorg	€ 35.000	€ 26.000	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000
478 Solidariteit SWV	€ 15.000	€ 12.000	€ 10.000	€ 5.000	€ -	€ -
479 OZA	€ 140.000	€ 140.000	€ 154.000	€ 154.000	€ 154.000	€ 154.000
845 Interprofessioneel werken	€ 25.000	€ 16.000	€ -	€ -	€ -	€ -
846 Ontwikkeling jonge kind / doorgaande lijn	€ 150.000	€ 150.000	€ -	€ -	€ -	€ -
847 Maatwerk	€ 25.000	€ 28.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
1017 Wel in ontwikkeling	€ 15.000	€ 21.000	€ -	€ -	€ -	€ -
1015 Hoogbegaafdheid	€ 396.000	€ 328.000	€ 360.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
827 Structuurgroepen	€ 64.000	€ 64.000	€ 70.000	€ 70.000	€ 70.000	€ 70.000
828 Afdrachten	€ 7.100.000	€ 7.100.000	€ 7.949.000	€ 8.358.000	€ 8.444.000	€ 8.156.000
Saldo financiële baten en lasten	€ -	€ 18.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo baten en lasten	€ -	€ 248.000	€ -260.000	€ -100.000	€ -80.000	€ -

Figuur 33 meerjarenbegroting

De komende jaren zijn er negatieve exploitatieresultaten begroot. Het negatieve bedrag in 2026 is het overschot van 2025. Het doel is niet om te veel reserve aan te houden, maar wel voldoende om de minimale risico's op te vangen.

De afdrachten aan de schoolbesturen zien we stijgen in de meerjarenbegroting. Dit heeft te maken met afnemende deelnamecijfers van leerlingen in het SBO en SO.

Vanaf 2023 werkt het samenwerkingsverband met afdrachten op kalenderjaarbasis. Dit sluit beter aan met de nieuwe bekostigingssystematiek, waarin het ministerie ook alles op kalenderjaar beschikt. De resultaten uit de meerjarenbegroting in combinatie met de jaarcijfers 2025 zijn de basis voor de continuïteitsparagraaf.

Meerjarenbalans

Activa per 31-12	2025	2026	2027	2028	2029
<i>Flottende activa</i>					
1.5 Vorderingen	0	5.000	8.000	8.000	8.000
1.7 Liquide middelen	1.333.000	1.008.000	905.000	825.000	825.000
Totaal flottende activa	1.333.000	1.013.000	913.000	833.000	833.000
Totaal activa	1.333.000	1.013.000	913.000	833.000	833.000
<i>Passiva per 31-12</i>					
<i>Eigen vermogen</i>					
Algemene reserve	928.000	668.000	568.000	488.000	488.000
Totaal Eigen vermogen	928.000	668.000	568.000	488.000	488.000
<i>Kortlopende schulden</i>					
Crediteuren	145.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Overige kortlopende schulden	12.000	17.000	17.000	17.000	17.000
Overlopende passiva	248.000	248.000	248.000	248.000	248.000
Totaal kortlopende schulden	405.000	345.000	345.000	345.000	345.000
Totaal passiva	1.333.000	1.013.000	913.000	833.000	833.000

Figuur 34 meerjarenbalans

Het samenwerkingsverband heeft geen vaste activa aangezien die bij de schoolbesturen zijn geregistreerd. De vlottende activa betreft het saldo op de bankrekening. Het financiële resultaat over 2025 wordt onttrokken aan de algemene reserve. De liquide middelen zijn in 2025 toegenomen in lijn met het resultaat. Er is sprake van een stabiele situatie van de liquide middelen.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen

Medio 2020 kwam de aankondiging van een nieuw kengetal voor Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs: de signaleringswaarde voor een mogelijk bovenmatig publiek vermogen. Uit onderzoek door de Onderwijsinspectie wordt gerapporteerd dat risico's van samenwerkingsverbanden afhankelijk zijn van de mate waarin sprake is van personeel in eigen dienst. Risico's zijn zowel positief als negatief vaak gekoppeld aan verevening. Risico's moeten aan een risicobuffer gekoppeld worden, waarbij een bufferpercentage van 3,5% van de totale baten hoort.

Kleinere samenwerkingsverbanden dienen een hogere buffer te hebben waarbij een ondergrens van € 250.000 is vastgesteld. De signaleringswaarde voor Samenwerkingsverband Twente Oost PO bedraagt hierdoor eind 2025 € 1.044.600. Het eigen vermogen bedraagt ultimo 2025

€ 928.000. De doelstelling is en blijft om onder de signaleringswaarde te blijven. Dat is terug te zien in de meerjarenbegroting.

Lijst met gebruikte afkortingen:

SWV Samenwerkingsverband
CvA Commissie van Arrangeren
Bao Basisonderwijs
SO Speciaal Onderwijs
VO Voortgezet Onderwijs]
SBO Speciaal basisonderwijs
TLV Toelaatbaarheidsverklaring
JGZ Jeugdgezondheidszorg
MDO Multidisciplinair overleg
OPP Ontwikkelingsperspectiefplan
IB/KC Intern begeleider / kwaliteitscoördinator
Ouders Ouders/verzorgers belast met gezag
FG Functionaris gegevensbescherming
AVG Algemene verordening gegevensbescherming
WiO Wel in Ontwikkeling



DEEL A3

JAAARREKENING 2025

B Jaarrekening 2025

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder

en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2025 en 2024 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2024 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,1%. De beleidsdekkingsgraad eind 2025 is 123,5%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

1	Activa	2025	2024
	Vlottende activa		
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.8	Overlopende activa	6.800	2.990
1.5	Vorderingen	6.800	2.990
1.7	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	1.333.220	1.065.930
1.7	Liquide middelen	1.333.220	1.065.930
	Totaal vlottende activa	1.340.020	1.068.920
	Totaal activa	1.340.020	1.068.920

2	Passiva	2025	2024
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	928.080	679.640
2.1	Eigen vermogen	928.080	679.640
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	42.920	26.740
2.4.5	Verbonden partijen	101.870	53.460
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	9.340	9.330
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	2.480	2.070
2.4.9	Overige kortlopende schulden	260	5.970
2.4.10	Overlopende passiva	255.070	291.710
2.4	Kortlopende schulden	411.940	389.280
	Totaal passiva	1.340.020	1.068.920

B3 Exploitatieoverzicht 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	29.846.780	29.360.200	28.866.530
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.4	Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
3.5	Overige baten	-	-	-
	Totaal baten	29.846.780	29.360.200	28.866.530
4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten	813.820	908.800	603.090
4.2	Afschrijvingen	-	-	-
4.3	Huisvestingslasten	-	-	-
4.4	Overige lasten	174.150	287.750	255.490
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	28.628.570	28.163.390	28.109.030
	Totaal lasten	29.616.540	29.359.940	28.967.610
	Saldo baten en lasten	230.240	260	101.080-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	22.320	-	10
5.5	Financiële lasten	4.120	-	620
	Saldo financiële baten en lasten	18.200	-	610-
	Totaal resultaat	248.440	260	101.690-

B4 Kasstroomoverzicht over 2025

Kasstroomoverzicht over 2025		Ref.	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			230.240	101.080-
Aanpassingen voor:				
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		3.810-	23.480
- Kortlopende schulden	2.4		22.660	123.730-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			249.090	201.330-
- Ontvangen interest	5.1		22.320	10
- Betaalde interest (-/-)	5.5		4.120	620
			18.200	610-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			267.290	201.940-
Mutatie liquide middelen			267.290	201.940-
Beginstand liquide middelen	1.7		1.065.930	1.267.870
Mutatie liquide middelen	1.7		267.290	201.940-
Eindstand liquide middelen			1.333.220	1.065.930

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1	Vlottende activa	2025	2024
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
	Overlopende activa	6.800	2.560
	Vooruitbetaalde kosten	-	430
1.5.8	Overlopende activa	6.800	2.990
	Totaal vorderingen	6.800	2.990

De vorderingen hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>	2025	2024
1.7.2	Banken	1.333.220	1.065.930
	Totaal liquide middelen	1.333.220	1.065.930

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2025			
		Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>				
2.1.1	Algemene Reserve	679.640	248.440	-	928.080
	Totaal eigen vermogen	679.640	248.440	-	928.080

<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>	2025	2024
2.4.3	Crediteuren	42.920	26.740
2.4.5	Verbonden partijen	101.870	53.460
	Afdr. / inh. loonheffing	9.340	7.640
	Afdr. / inh. Participatiefonds	-	1.680
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	9.340	9.330
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	2.480	2.070
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	2.480	2.070
	Overige kortlopende schulden	-	5.660
	Netto salarissen	260	300
2.4.9	Overige kortlopende schulden	260	5.970
	Overlopende passiva	3.620	71.770
	Te betalen vakantie-uitkering	6.370	5.300
	Te betalen toelage	530	-
	Overige subsidies OCW/geoormerkt	244.550	214.630
2.4.10	Overlopende passiva	255.070	291.710
	Totaal kortlopende schulden	411.940	389.280

De kortlopende schulden hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling begaafde leerlingen po en vo 2023-2025			O
Subsidieregeling wel in ontwikkeling			J
Subsidieregeling thuiszitters			O

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen en geen niet uit de balans blijkende rechten.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid. Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk. Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid. Aangezien er over het kalenderjaar 2025 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2025 geen voorziening worden gevormd

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	29.470.980	28.964.200	28.347.890
3.1.2	Overige subsidies OCW	375.800	396.000	518.640
	Totaal	29.846.780	29.360.200	28.866.530
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	29.470.980	28.964.200	28.347.890
	Totaal	29.470.980	28.964.200	28.347.890
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoordeelde subsidies	375.800	396.000	518.640
	Totaal	375.800	396.000	518.640
4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	180.150	177.900	134.940
4.1.2	Overige personele lasten	633.670	730.900	468.150
	Totaal	813.820	908.800	603.090
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	140.160	137.710	104.380
	Sociale lasten	19.160	19.120	14.370
	Pensioenpremies	20.830	21.070	16.190
	Totaal	180.150	177.900	134.940
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	360	-	-
	Dienstreizen	4.320	-	4.810
	Personeel niet in loondienst	608.330	730.900	446.580
	Vrijwilligersvergoeding	6.300	-	5.040
	Scholing	14.430	-	11.710
	Overige personele lasten	70-	-	-
	Totaal	633.670	730.900	468.140

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2025	2024
- Directie	0,80	0,80
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	0,90	0,00
	1,70	0,80

4.4	<u>Overige lasten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Algemene beheerslasten	140.080	249.000	216.360
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	26.970	27.500	26.000
4.4.5	Overige kosten	7.100	11.250	13.130
	Totaal	174.150	287.750	255.490
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	39.800	35.000	35.730
	Accountantskosten *	4.820	12.000	10.510
	Kantoorbenodigdheden	180	1.000	110
	Reis- en verblijfkosten	210	-	1.850
	Overige beheerslasten	95.070	201.000	168.160
	Totaal	140.080	249.000	216.360
	* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening	4.820	12.000	10.510
	Accountantskosten	4.820	12.000	10.510
4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	ICT-verbruikskosten	1.650	1.500	950
	ICT-licenties	25.320	26.000	25.050
	Totaal	26.970	27.500	26.000
4.4.5	<i>Overige kosten</i>			
	Wervingskosten	-	-	5.600
	Representatiekosten	4.920	4.000	5.350
	Bijdragen aan/vanuit SWV	780	-	-
	Verzekeringen	1.400	2.250	1.400
	Medezeggenschapsraad	-	5.000	780
	Totaal	7.100	11.250	13.130
4.5	<u>Doorbetalingen aan schoolbesturen</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.5.1	Verplichte afdracht uit te voeren OCW	20.915.410	20.539.390	19.279.050
4.5.2	Doorbetalingen op basis van 1 februari	148.050	170.000	253.290
4.5.3	Overige doorbetalingen schoolbesturen	7.565.110	7.454.000	8.576.690
	Totaal	28.628.570	28.163.390	28.109.030
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.5.1	<i>Verplichte afdracht uit te voeren OCW</i>			
	Verplichte afdracht (V)SO	13.362.850	13.122.610	12.196.060
	Verplichte afdracht SBO	7.552.560	7.416.780	7.082.990
	Totaal	20.915.410	20.539.390	19.279.050
4.5.2	<i>Doorbetalingen op basis van 1 februari</i>			
	Doorbetaling (V)SO	148.050	170.000	253.290
	Totaal	148.050	170.000	253.290
4.5.3	<i>Overige doorbetalingen schoolbesturen</i>			
	Overige doorbetalingen schoolbesturen	7.565.110	7.454.000	8.576.690
	Totaal	7.565.110	7.454.000	8.576.690

5.1 Financiële baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rentebaten	22.320	-	10
Totaal	22.320	-	10

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rente- en bankkosten	4.120	-	620
Totaal	4.120	-	620

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 248.440 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
Algemene Reserve	679.640	248.440	-	928.080
Totaal reserves	679.640	248.440	-	928.080

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Symbio	Stichting	Hengelo
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente	Stichting	Goor
Stichting Brigantijn	Stichting	Borne
Stichting Keender	Stichting	Haaksbergen
Stichting VCO Oost Nederland	Stichting	Enschede
Vereniging voor Algemeen Bijzonder Montessorionderwijs Haaksbergen	Vereniging	Haaksbergen
Stichting Katholiek Onderwijs Enschede	Stichting	Enschede
Stichting Consent	Stichting	Enschede
Enschedese Schoolvereniging (ESV)	Vereniging	Enschede
Stichting Vrijescholen Athena	Stichting	Deventer
Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland (SIMON)	Stichting	Leusden
Stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente	Stichting	Oldenzaal
Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel	Stichting	Losser
Stichting Departement Oldenzaal en Omstreken der Maatschappij tot Nut van 't Algemeen	Vereniging	Oldenzaal
VGPO Hannah	Vereniging	Bergentheim
Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand	Stichting	Borne
Stichting Speciaal Onderwijs Twente Oost Gelderland	Stichting	Borculo
Stichting Expeditie Wijz	Stichting	Hengelo
Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio Twente. Attendiz	Stichting	Hengelo

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2025 SWV Twente Oost PO

Het voor SWV Twente Oost PO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1		JH Hilberink
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,800
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	95.952
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.430
Subtotaal	€	111.382
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	196.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-
Totale bezoldiging	€	111.382

Gegevens 2024		
bedragen x € 1		JH Hilberink
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,800
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	91.011,00
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.528,00
Subtotaal	€	105.538
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	186.400
Totale bezoldiging	€	105.538

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
P.J.G.A. Breur	Voorzitter van het bestuur
R.G.M. Everink	Penningmeester van het
R. Wouwenberg-Klokman	Lid van het bestuur
F. Lindenhovius	Lid van het bestuur
J. Reitsma	Voorzitter van de RvT
A. Timmerhuis	Lid van de RvT
W. Loupatti	Lid van de RvT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband Twente Oost PO

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkingsverband Twente Oost PO te Hengelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Twente Oost PO op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025.
2. De staat van baten en lasten over 2025.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Twente Oost PO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 17 juni 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. Drs. M.H.W. Schaepers RA