

Kwaliteit binnen SWV Twente Oost PO

Juni 2023

Inleiding

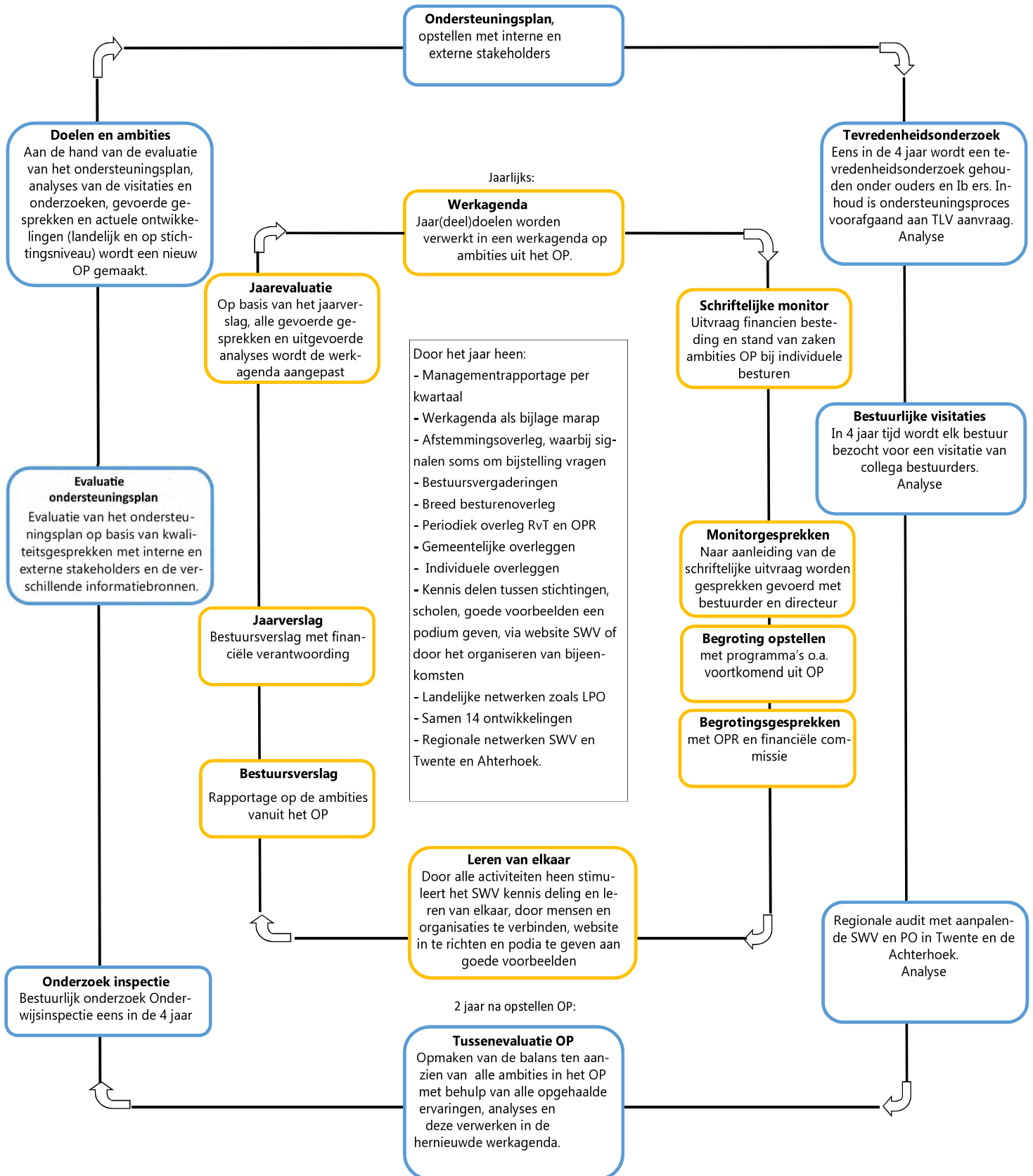
In het ondersteuningsplan voor de periode van 2022-2026 hebben we 10 ambities geformuleerd, gebaseerd op 5 bouwstenen die ons richting geven.

Om inhoud te geven aan die ambities, te monitoren en om van ervaringen en bevindingen te leren, hebben we een kwaliteitsproces ingericht. Dit systeem is vernieuwd en aangepast aan het huidige ondersteuningsplan.

Het kwaliteitsproces is schematisch in beeld gebracht met de nadruk op cyclisch werken. We werken met een cyclus van vier jaren en een jaarlijkse cyclus. Beide cycli beïnvloeden elkaar vanzelfsprekend.



4-jaren cyclus:



De blokjes in het schema op de vorige bladzijde corresponderen met de vetgedrukte woorden hieronder.

- Het **ondersteuningsplan** wordt opgesteld in samenwerking met interne en externe stakeholders.
- **Tevredenheid onderzoek** bij ouders over het ondersteuningsproces voorafgaand aan de TLV aanvraag. De uitkomsten worden geanalyseerd en meegenomen in de werkagenda of het nieuwe OP. Parallel hieraan een tevredenheidsonderzoek bij intern begeleiders (IB'ers) of kwaliteitscoördinatoren bij de aangesloten besturen over de ervaringen met het SWV voorafgaand en tijdens de TLV aanvraag. Dit start voor een eerste keer in het najaar van 2023. De uitkomsten worden geanalyseerd en meegenomen naar de werkagenda of het nieuwe OP.
- **Bestuurlijke visitaties**. In het voorjaar van 2023 hebben 3 visitaties plaatsgevonden. In 4 jaar komen alle aangesloten besturen aan de beurt voor een visitatie van een team van collega-bestuurders.
- **Regionale audit** met aanpalende SWV'en PO in Twente en Achterhoek. De uitkomsten worden meegenomen in de werkagenda of het nieuwe OP.
- **Tussenevaluatie van het OP**, 2 jaar na het opstellen hiervan en de opbrengsten verwerken in de werkagenda.
- **Bezoek inspectie** voor onderwijs, dit vindt 1 x per vier jaar plaats.
- **Evaluatie uitvoering OP**, een jaar voor het aflopen van de planperiode vindt een grotere evaluatie plaats waarbij verschillende stakeholders worden betrokken. Hierbij worden ook de analyses vanuit de verschillende bronnen meegenomen. Dit levert weer input op voor het nieuwe OP.
- **Doelen en ambities**. Externe oriëntatie en de evaluatie leiden tot nieuwe ambities en doelen die inhoud geven aan een nieuw OP. In een proces waarbij verschillende gremia binnen en buiten het SWV betrokken worden gaan we in gesprek om een nieuw ondersteuningsplan op te stellen; 2026 en verder.

In de jaarlijkse cyclus treffen we aan:

- De ambities uit het OP worden per schooljaar verwerkt tot kleinere doelen en activiteiten die zijn verwerkt in een **werkagenda**.
- De aangesloten besturen ontvangen aan het begin van het kalenderjaar een **schriftelijke monitor** (vragenlijst) waarin aangegeven wordt waar de middelen vanuit het SWV aan zijn besteed om passend onderwijs te bevorderen. Ook wordt hierin uitgevraagd in hoeverre en hoe er is gewerkt aan de ambities vanuit het OP.
- Nadat deze vragenlijsten binnen zijn, gaat de directeur met elk bestuur in gesprek over de jaarlijkse monitor; **monitorgesprekken**.
- In het najaar wordt de **begroting** opgesteld met programma's, o.a. voortkomend uit het OP. De begroting wordt vastgesteld door de RvT, nadat deze van advies is voorzien door de OPR en de financiële commissie: **begrotingsgesprekken**.
- In het voorjaar van elk kalenderjaar wordt een **bestuursverslag** opgesteld waarin op ambities uit het OP wordt gerapporteerd.

- Dit bestuursverslag is een onderdeel van het financiële **jaarverslag**, beiden worden samengevoegd.
- Door alle activiteiten heen stimuleert het SWV: '**leren van en met elkaar**'. Dit doen we door mensen en organisaties met elkaar te verbinden, een website in te richten waar goede voorbeelden en best practices een podium krijgen, waar informatie gezocht en gevonden kan worden. Daarnaast organiseren we bijeenkomsten waarbij onderlinge kennis en ervaringen worden gedeeld, of mensen worden uitgenodigd ter inspiratie.

Door het jaar heen vinden er verschillende activiteiten en overleggen plaats die kunnen leiden tot bijstelling van plannen en doelen.

- Per kwartaal wordt een **managementrapportage** (marap) opgesteld, met daarin opgenomen financiële overzichten, TLV verwijzingen en wie deze bekostigt, aantal kinderen in onder instroom, aantal thuiszitters/langdurig verzuim, aantal klachten, en informatie over wachtlijsten SBO en SO.
- **Werkagenda** als bijlage van de marap, met daarin de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van tussendoelen uit het OP.
- 4-wekelijks **afstemmingsoverleg** waar signalen uit de praktijk besproken worden en soms om bijstelling van plannen vraagt.
- 4-wekelijks vergadering met **dagelijks bestuur**.
- 3 x per jaar vindt een **breed besturenoverleg** plaats.
- Periodiek overleg met de **OPR/RvT**.
- **Gemeentelijke overleggen**
- **Kennisdelen** tussen stichtingen, scholen, goede voorbeelden een podium geven via onze website en/of themabijeenkomsten in de deelregio's
- Landelijke netwerken zoals **LPO**
- **Regionale overleggen** SWV'en Twente en Achterhoek