

LEIDRAAD hulpvraag 'Consultatie HB' in Kindkans

Vorbereiding hulpvraag

- Ga naar onze website www.swvtwenteoostpo.nl - 'voor scholen' - 'Kindkans'.
- Ga naar het onderdeel 'Consultatie expertiseteam HB'.
- Download de benodigde documenten voor de aanvraag en completeer deze.
- Vul aan met eventuele extra bijlagen zoals beschreven onderaan het consultatieformulier.

Denk aan het volgende

- Voeg niet meer informatie toe dan noodzakelijk. ('Nice to know or need to know')
- Stuur bijlagen mee in de vorm van een PDF-bestand.
- Completeer eerst de hulpvraag, en maak deze pas wanneer deze helemaal compleet is aan in Kindkans / via ParnasSys. Zo voorkom je dat de hulpvraag eerder zichtbaar is voor het consultatieteam HB dan de bedoeling is.

Aanmaken hulpvraag

- Via ParnasSys: volg de handleiding 'Hulpvraag indienen via ParnasSys'
- Via Kindkans (inloggen noodzakelijk): volg de 'Algemene handleiding Kindkans'

Nadat de hulpvraag is ingediend

De hulpvraag krijgt automatisch de status [[Aanmelding HB](#)], een van de HB-specialisten wordt daarbij als coördinator aangewezen.

Vervolgstatussen

Er zijn een aantal mogelijke vervolgstappen; bij iedere vervolgstap hoort een eigen status. Volgend schema toont de mogelijke vervolgstappen, het bijbehorende icoon en een uitleg. Gekleurde vakken tonen de statussen die door de school toegekend kunnen worden.

Icoon	Status	Toelichting
	[Aanmelding HB]	Eerste status na indienen hulpvraag (wordt bij opslaan automatisch toegekend). Het expertiseteam kan de hulpvraag nu zien.
	[In behandeling HB]	Het expertiseteam heeft de aanvraag in behandeling genomen.
	[Aanvulling HB gevraagd]	Het expertiseteam heeft een aanvullende vraag, zie hiervoor de omschrijving bij de status.
	[Aanvulling HB gedaan]	De school heeft antwoord op een aanvullende vraag gegeven (bv. door een extra bijlage toe te voegen aan de hulpvraag).
	[Afgerond HB]	Het expertiseteam heeft het advies toegevoegd als bijlage bij de hulpvraag. Met het toekennen van deze status is de hulpvraag afgerond.
Eventueel vervolg		
	[Nazorg HB - vraag SWV]	Als het expertiseteam graag iets weten over de voortgang bij deze leerling. Het expertiseteam stelt haar vraag in het vak 'omschrijving' bij statuswijziging, en past vervolgens deze status toe

	[Nazorg HB - antwoord school]	School geeft antwoord in een extra bijlage bij de hulpvraag, of in het vak 'omschrijving' bij statuswijziging, en past vervolgens de status aan naar [Nazorg HB - antwoord school].
	[Nazorg HB - vraag school]	Als school na enige tijd alsnog een vraag bij deze leerling heeft. School stelt de vraag in het vak 'omschrijving' bij statuswijziging, en past vervolgens deze status toe.
	[Afgerond HB] + antwoord expertiseteam	Het expertiseteam geeft antwoord in een extra bijlage bij de hulpvraag, of in het vak 'omschrijving' bij statuswijziging, en past de status aan naar deze status. Dit is de laatste status, hiermee is de hulpvraag opnieuw afgerond.

Toelichting pictogrammen

Het is mogelijk dat een pictogram bij een andersoortige aanvraag (TLV, VO-functionaris, ...) een andere betekenis heeft. Bijvoorbeeld het pictogram dat gebruikt is bij de status [Aanvulling HB gedaan] wordt ook gebruikt bij een aanvraag TLV, dan staat datzelfde pictogram voor de status [Aanvraag TLV ...].

Door in Kindkans met de muiswijzer op een pictogram te gaan staan zie je de bijbehorende betekenis van het pictogram bij betreffende hulpvraag.

