

Stappenplan ondersteuning in de kinderopvang Enschede

Vooraf: Basis op orde

De pedagogisch professional (PP'er) werkt handelingsgericht in de groep. De PP'er is in gesprek met de ouders over de ontwikkeling van het kind. Dit is de basis.

Stap 1: Sparren met collega's

De PP'er spart met collega's over de ondersteuningsbehoefte van het kind. De PP'er bespreekt zorgen altijd met ouders. Zij zijn een gelijkwaardige gesprekspartner. Ervaringen van beide kanten worden uitgewisseld.

Stap 2: Overleg met IB 0-4

Bij blijvende zorgen bespreekt de PP'er dit met de ouders en geeft aan de intern begeleider 0-4 (IB) te willen betrekken om te kijken wat er nodig is om de ontwikkeling te ondersteunen. De PP'er gaat met de IB 0-4 in gesprek en/of de IB 0-4 observeert het kind. Samen maken zij een plan van aanpak op de groep om het kind te ondersteunen.

Stap 3: Bespreking ondersteuningsteam kinderopvang *

Ondanks de gemaakte afspraken en inzet van de PP'er, ouders en IB 0-4, blijven de zorgen bestaan. Voor eventuele vervolgstappen kan de PP'er/IB 0-4, na toestemming van ouders, het kind ter bespreking inbrengen bij het ondersteuningsteam kinderopvang. Dit team bestaat uit de PP'er, IB 0-4, wijkteammedewerker, JGZ-verpleegkundige, orthopedagoog Steunpunt Voorschool, ouders en indien gewenst andere externe betrokkenen.

Stap 4: Inzet extra ondersteuning

Wanneer nodig wordt de extra ondersteuning in gang gezet. Denk hierbij aan inzet van Steunpunt Voorschool, wijkteammedewerker, JGZ, Kentalis, etc. Dit gebeurt alleen na schriftelijke toestemming van ouders. IB 0-4 maakt samen met de PP'er een plan van aanpak en legt evaluatiemomenten vast.

Stap 5: Plaatsing passende opvang / onderwijs plek

Wanneer de kinderopvang niet passend blijkt, is er de mogelijkheid om over te gaan naar een gespecialiseerde voorziening. Bij overgang naar de basisschool het stappenplan 'Doorgaande ondersteuningslijn Voor- en Vroegschool' volgen.

* Indien een vestiging geen ondersteuningsteam heeft, dan kan zij voor advies rechtstreeks contact opnemen met het Steunpunt Voorschool via voorschool@deelregio-enschede.nl

Werkwijze ondersteuningsteam kinderopvang Enschede

Deelnemers

- Pedagogisch professional (PP'er)
- Intern begeleider 0-4 (IB)
- Wijkteammedewerker
- JGZ-verpleegkundige
- Orthopedagoog Steunpunt Voorschool
- Ouders
- Indien gewenst andere externe betrokkenen



Aanmelding

- Na groepsbespreking met collega's, in afstemming met IB 0-4
- Inzet van het ondersteuningsteam bespreken met de ouders
- Formulier samen met de ouders invullen en ouders laten ondertekenen. Indien ouders niet aanwezig zijn, kan het kind alleen besproken na toestemming van ouders

Vorbereiding

- IB 0-4 stelt een agenda op en deelt deze een week voorafgaand aan het ondersteuningsteam
- De formulieren van de te bespreken kinderen worden (in verband met de voorbereiding) eveneens een week voor het ondersteuningsteam gedeeld
- Agenda's, formulieren en verslagen worden gedeeld via een beveiligde map in Teams

Bespreking

- De IB 0-4 notuleert de bespreking en afspraken per kind
- Wees ervan bewust dat het dossiergegevens zijn. Documenteer concreet, objectief en binnen de context
- Mogelijke vervolgstappen zijn:
 - Handelingsadviezen
 - Verkennende observatie orthopedagoog
 - Betrokkenheid wijkteammedewerker of JGZ in gang zetten
 - Doorverwijzen voor extra ondersteuning of onderzoek
 - Inschakelen van KC basisschool
- Praat, denk en schrijf in kansen, mogelijkheden en onderwijs- en ondersteuningsbehoeften
- Ook wordt de voortgang rondom eerder ingebrachte kinderen besproken middels een volgljst
- IB 0-4 stuurt na de bespreking het verslag naar alle deelnemers

Vervolg

- Na instemming van ouders de inzet starten op basis van de gemaakte afspraken
- Na 6 tot 8 weken stemt de IB 0-4 af met de PP'er en ouders af hoe het gaat
- Indien nodig is er tussentijds contact met de betrokken deelnemers van het ondersteuningsteam
- Bij het volgende ondersteuningsteam worden gemaakte afspraken en de ondernomen stappen geëvalueerd